

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **58** Ljubljana, torek **20. 7. 2010**

ISSN 1318-0576

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

3234. Deklaracija o Zahodnem Balkanu (DeZB)

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) in 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 15. julija 2010 sprejel

DEKLARACIJO o Zahodnem Balkanu (DeZB)

Izhajajoč iz dolgoročno opredeljenih ciljev slovenske zunanje politike o krepitvi odnosov z vsemi sosednjimi državami in državami ožje regije, še posebej z državami Zahodnega Balkana ter s ciljem poglobitve regionalnega sodelovanja med njimi, z namenom, da med seboj ustvarijo oblike tvornega sodelovanja in vzajemne pomoči;

upoštevajoč zaveze, ki izhajajo iz članstva Republike Slovenije v EU in NATO ter pripravljenosti Republike Slovenije, da pomaga narodom Zahodnega Balkana;

upoštevajoč določila in zaveze iz t.i. "Solunske agende", ki potrjujejo podporo EU za evropsko perspektivo držav Zahodnega Balkana;

priznavajoč veliko potrebo po čim prejšnji in čim bolj učinkoviti povezavi vseh držav Zahodnega Balkana na političnem, varnostnem, prometnem, gospodarskem, energetskem, znanstvenem, informacijskem, telekomunikacijskem, okoljskem, kmetijskem, kulturnem, športnem in na vseh drugih področjih, s ciljem, da se omogoči čim bolj svoboden pretok ljudi, blaga, storitev, kapitala in znanja v celotni regiji;

upoštevajoč medčloveške vezi, kulturno sodelovanje in zgodovinske vezi slovenskega naroda z narodi Zahodnega Balkana;

upoštevajoč opredelitve o usmeritvi Republike Slovenije za krepitev gospodarske diplomacije in spodbujanje gospodarskega sodelovanja v regiji;

s ciljem, da za vse narode Zahodnega Balkana ustvarimo območje trajne varnosti in vsesplošnega sodelovanja in jim zagotovimo realne možnosti vstopanja v evro-atlantske povezave, v določljivih časovnih rokih in na podlagi ocen o njihovem dejanskem napredku

sprejema Državni zbor Republike Slovenije

DEKLARACIJO O ZAHODNEM BALKANU,

s katero se Republika Slovenija zavezuje,

1. da bo nadaljevala s podporo prizadevanjem držav Zahodnega Balkana pri približevanju evro-atlantskim integracijam ter jim nudila pomoč v reformnih procesih in pri prevzemanju standardov,

2. da si bo prizadevala za poglobljeno regionalno sodelovanje z in med državami Zahodnega Balkana, za dobrososedske odnose in krepitev medkulturnega dialoga v regiji,

3. da si bo prizadevala za krepitev sodelovanja na področju evropskih integracij, znanosti, raziskav, informacijske družbe, gospodarstva, šolstva in izobraževanja, kulture, medijev in obveščanja, obrambe, obvladovanja nesreč, pravosodja, notranjih zadev, transporta, energetike, okolja in trajnostnega razvoja, kmetijstva, zdravstva, socialne in ekonomske kohezije, lokalnega, obmejnega, čezmejnega in regionalnega sodelovanja ter na drugih področjih,

4. da si bo prizadevala za povečanje mobilnosti za državljanke držav Zahodnega Balkana z namenom krepitve medsebojnih stikov in sodelovanja predstavnikov civilne družbe in drugih družbenih skupin,

5. da si bo prizadevala za krepitev obstoječih in razvoj novih transportnih, energetskih in drugih infrastrukturnih povezav na Zahodnem Balkanu,

6. da si bo prizadevala za krepitev gospodarskega sodelovanja z državami Zahodnega Balkana in za ustvarjanje ugodnega poslovnega okolja,

7. da bo dejavnosti do Zahodnega Balkana načrtovala in izvajala koordinirano in celovito ter spodbujala sodelovanje z regijo na vseh ravneh,

8. da se bo z lastnimi viri in v okviru mednarodne skupnosti zavzemala za rešitve, ki bodo prispevale k splošnemu človekovemu in družbenemu razvoju v državah Zahodnega Balkana,

9. da bo v sodelovanju s civilno družbo podpirala prizadevanja za zmanjšanje oziroma preprečevanje sovražnega govora, zlasti na osnovi različne etnične, verske, rasne ali spolne pripadnosti in usmerjenosti, predvsem v vsebinah izobraževalnih programov ter v medijih v regiji,

10. da bo v sodelovanju s civilno družbo in verskimi skupnostmi podpirala razvoj in krepitev medverskega dialoga v regiji.

Št. 007-01/10-16/20

Ljubljana, dne 15. julija 2010

EPA 948-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

3235. Sklep o imenovanju ministrice

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor na seji dne 16. julija 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju ministrice

Imenuje se:
mag. Darja RADIČ, za ministrico za gospodarstvo.

Št. 020-12/10-96/6
Ljubljana, dne 16. julija 2010
EPA 1166-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

3236. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) se je Državni zbor na seji dne 16. julija 2010 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

dr. Matej Lahovnik s prenehanjem opravljanja funkcije ministra za gospodarstvo z dnem 16. 7. 2010 ponovno opravlja funkcijo poslanca.

Št. 020-12/10-96/7
Ljubljana, dne 16. julija 2010
EPA 1166-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

3237. Sklep o prenehanju funkcije poslanca

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOJF-1 in 109/08) se je Državni zbor na seji dne 16. julija 2010 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

Lojze Posedel, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca dr. Mateja Lahovnika, v času, ko je ta opravljal funkcijo ministra, z dnem 16. 7. 2010 preneha opravljati funkcijo poslanca.

Št. 020-12/10-96/8
Ljubljana, dne 16. julija 2010
EPA 1166-V

Državni zbor
Republike Slovenije
Miran Potrč l.r.
Podpredsednik

VLADA**3238. Uredba o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave**

Na podlagi 7. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E in 48/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S to uredbo se določa celostna grafična podoba Vlade Republike Slovenije, vladnih služb, ministrstev, organov v sestavi ministrstev in upravnih enot (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) Celostna grafična podoba organov temelji na enotni uporabi grba Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: grb) in logotipa ter upoštevanju oblikovalskih izhodišč glede oblike dokumentov, tabel, spletnih strani in drugih vsebin, ki so določena s to uredbo.

2. člen

(1) Organi uporabljajo celostno grafično podobo pri poslovanju in komuniciranju s fizičnimi ali pravnimi osebami, pri medsebojnem poslovanju, poslovanju z drugimi državnimi organi, z organi samoupravnih lokalnih skupnosti, z nosilci javnih pooblastil, s tujimi organi in organizacijami ter javnostmi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se celostna grafična podoba ne uporablja pri poslovanju in komuniciranju s tujimi organi in organizacijami, fizičnimi ali pravnimi osebami, ki poteka v skladu s pravili tujega ali mednarodnega prava, ustaljenimi mednarodnimi običaji ali na ustaljen način v mednarodni skupnosti (npr. diplomatska korespondenca, diplomatski protokol).

II. CELOSTNA GRAFIČNA PODOBA**3. člen**

(1) Celostna grafična podoba je sestavljena iz grba in logotipa, ki je zapisan v črkovni vrsti »Republika«.

(2) Pri neformalnem komuniciranju (npr. na naslovnica raznih publikacij, predstavitev ipd.) se celostna grafična podoba iz prejšnjega odstavka dopolnjuje z uporabo dekonstruiranega lika Triglava.

4. člen

(1) Logotip je izpis naziva »Republika Slovenija« in naziva organa.

(2) Logotip nižjih organizacijskih enot organov vsebuje poleg naziva »Republika Slovenija« in naziva organa tudi naziv teh enot tako, da je iz logotipa razviden hierarhičen položaj teh enot v organizaciji organa.

(3) Naziv »Republika Slovenija« se zapiše v navadnem rezu črkovne vrste, naziv hierarhično najvišjega organa v krepkem rezu črkovne vrste, nazivi nižjih organizacijskih struktur pa v navadnem rezu. Za zapis »Republika Slovenija«, naziv organa in drugi organizacijski nivo se uporabljajo velike črke, za zapis ostalih organizacijskih nivojev pa male črke.

(4) Oblika logotipa in črkovna vrsta »Republika« sta določeni z vzorčnim logotipom v prilogi št. 1, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

Na območjih samoupravnih lokalnih skupnosti, kjer je poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi italijanski ali madžarski jezik, je logotip izpisan tudi v italijanskem ali madžarskem jeziku.

6. člen

(1) Dekonstruiran lik Triglava je oblikovalsko izhodišče, pri katerem se večje ploskve delijo na manjše diagonalno pod kotom 50 stopinj. Manjše ploskve se prekrivajo med seboj in potekajo v obeh smereh, padajoče od leve proti desni in naraščajoče od leve proti desni.

(2) Kompozicijski princip delitve površin iz prejšnjega odstavka je prikazan v prilogi št. 2 ki je sestavni del te uredbe.

III. DOKUMENTI

7. člen

(1) V glavi dokumenta je grb, logotip in podatki o poštnem in elektronskem naslovu organa oziroma organizacijske enote, naslovu spletne strani, telefonski številki in številki faksa, preko katere so dosegljivi vsi zaposleni funkcionarji in javni uslužbenci.

(2) Če organi uporabljajo v dokumentu še druge podatke (npr. o matični številki), se zapišejo v nogo dokumenta.

(3) Položaj grba, logotipa ter ostalih podatkov v glavi in nogi dokumenta pri običajnem in protokolarnem poslovanju so določeni v prilogah št. 3 in št. 4, ki sta sestavna dela te uredbe.

8. člen

(1) Velikost grba je 15 pt. Velikost črk v logotipu dokumenta je 10 pt oziroma 15 pt, ko se v protokolarni različici logotipa zapiše ime predstojnika. Velikost črk za zapis ostalih podatkov v glavi in nogi dokumenta je 8 pt.

(2) Vsebina dokumenta se piše v črkovni vrsti »Arial«. Velikost črk in števil je 10 pt. Kadar oblika ali vsebina dokumenta zahteva (statistične tabele ipd.) se velikost črk ustrezno prilagodi. Razmik med črkami je 0 pt. Uporablja se leva poravnava besedila, lahko tudi obojestranska.

9. člen

Na dokumentih je lahko dodaten znak ali simbol, če in kot je določen s predpisi. Vzorčni primer uporabe je razviden v prilogi št. 5, ki je sestavni del te uredbe.

IV. POSLOVNE VIZITKE

10. člen

(1) Na poslovnih vizitkah, ki jih uporabljajo funkcionarji in javni uslužbenci, so grb, logotip in podatki o funkcionarju ali javnem uslužbencu.

(2) V logotipu se navedejo podatki, iz katerih je razvidno, v kateri organizacijski enoti opravlja naloge funkcionar ali javni uslužbenec tako, da je mogoče ugotoviti hierarhičen položaj te enote znotraj organizacije organa, in naslov spletne strani organa. Velikost črk v logotipu je 8 pt.

(3) Podatki o funkcionarju ali javnem uslužbencu so: osebno ime, položaj funkcionarja oziroma položaj ali naziv javnega uslužbenca, poštni naslov, naslov osebne elektronske pošte, telefonske številke in številke telefaksa. Če funkcionar ali javni uslužbenec uporablja službeni mobilni telefon, se praviloma navede tudi ta številka. Podatki se izpišejo v črkovni vrsti »Arial« z velikostjo črk 7 pt.

(4) Na poslovnih vizitkah za protokolarne namene so lahko namesto podatkov iz prejšnjega odstavka podatki: osebno ime, položaj in podatki o partnerju.

(5) Poslovne vizitke so dimenzij 85 mm x 55 mm.

(6) Postavitev grba, logotipa in podatkov iz prvega odstavka tega člena ter druge oblikovalske značilnosti poslovnih vizitk so določene v prilogi št. 6, ki je sestavni del te uredbe.

V. TABLA

11. člen

(1) Na tabli na pročelju zgradb je grb in logotip. Velikost grba, njegova postavitev ter postavitev logotipa in črkovna vrsta »Republika« so razvidni iz priloge št. 7, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Tabla je antracitno sive barve (RAL classic 7016 oziroma Pantone 432C). Logotip je bele barve.

(3) Tabla je velikosti 60 cm x 40 cm.

VI. OVOJNICE

12. člen

Organi za poslovanje po pošti praviloma uporabljajo pismenske ovojnice z dvema prozornima oknom, skozi kateri so razvidni podatki o pošiljatelju in podatki o naslovniku, ki so natisnjeni na dokumentu, ki se pošilja.

VII. SPLETNE STRANI

13. člen

(1) Spletne strani organov imajo v pasici, primarni in sekundarni navigaciji, nogi, drobtinicah in v vsebinskem delu enotno barvno shemo in črkovno vrsto, kot je razvidna iz vzorčne spletne strani in priloge št. 8, ki je sestavni del te uredbe.

(2) V pasici je obvezna uporaba grba in logotipa.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– drugi odstavek 162. člena ter drugi in tretji odstavek 164. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 122/07 – popr., 31/08 in 35/09),

– Pravilnik o celostni podobi organov državne uprave (Uradni list RS, št. 46/08, 97/08, 106/08 – popr., 122/08, 48/09 in 50/10),

– določbe 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena Pravilnika o izvrševanju uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 75/05, 86/06 in 47/08).

15. člen

(1) Organi lahko uporabljajo obstoječo celostno podobo do 31. decembra 2010.

(2) Obstoječe table se uporabljajo do prve reorganizacije, zaradi katere je potrebna njihova zamenjava, oziroma do iztrošenosti.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-11/2010

Ljubljana, dne 8. julija 2010

EVA 2010-3111-0026



Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik



PRILOGA ŠT. 1:**Oblika logotipa:**

Država	REPUBLIKA SLOVENIJA	Republika	Verzalke
Organ	1. MINISTRSTVO ZA PROMET	Republika krepko	
	2. DIREKCIJA ZA VODENJE INVESTICIJ V JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO	Republika	Verzalke
Oddelčni nivo	3. Sektor za investicije	Republika	Minuskule
	4. Oddelek za planiranje in analize	Republika	

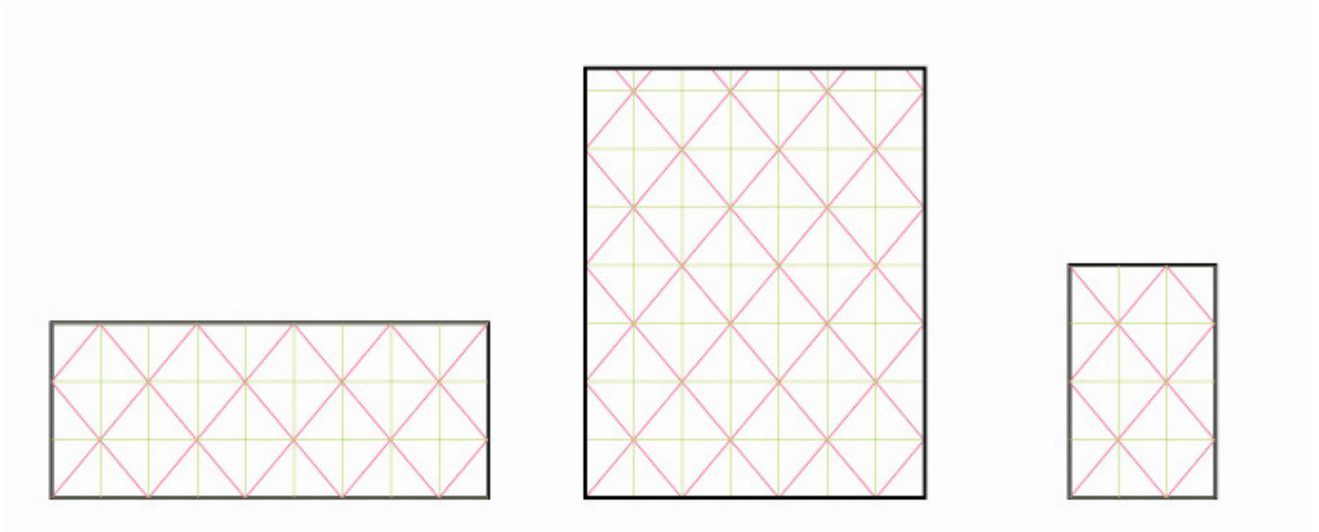
Črkovna vrsta logotipa:**1. Republika**

ABCČDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽ
 abcčdefghijklmnopqrsštuvwxyzž
 0123456789!"#\$%&'()=?*.,-  

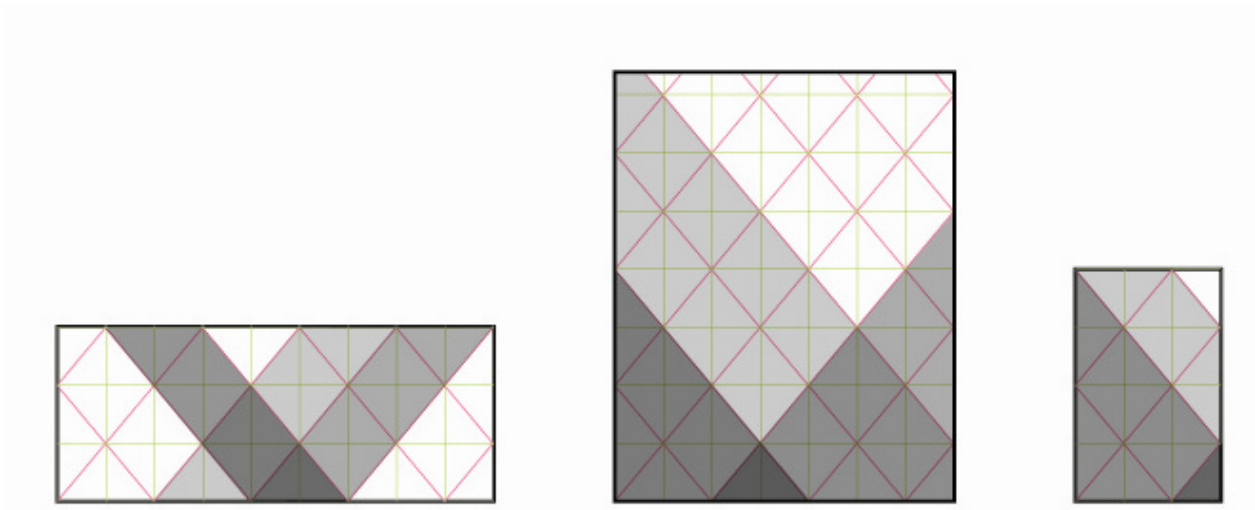
2. Republika krepko

ABCČDEFGHIJKLMNOPQRSŠTUVWXYZŽ
 abcčdefghijklmnopqrsštuvwxyzž
 0123456789!"#\$%&'()=?*.,-  


3.



4.

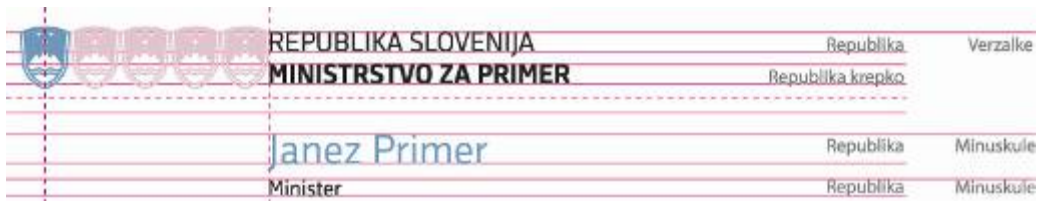


PRILOGA ŠT. 3:**Položaj grba in logotipa na dokumentu:**

Država		REPUBLIKA SLOVENIJA	Republika	Verzalka
Organ		1. MINISTRSTVO ZA PROMET	Republika krepko	
		2. DIREKCIJA ZA VODENJE INVESTICIJ V JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO	Republika	Verzalka
Oddelčni nivo		3. Sektor za investicije	Republika	Minuskule
		4. Oddelek za planiranje in analize	Republika	

Položaj grba in logotipa za poslovanje z organi in organizacijami izven Republike Slovenije:**Položaj grba in logotipa na dvojezičnem območju:****Položaj grba in logotipov, če skupaj nastopa več organov:**

Položaj grba in logotipa na protokolarnem dokumentu:



Grb in logotip na protokolarnem dokumentu za poslovanje z organi in organizacijami izven Republike Slovenije:



PRILOGA ŠT. 5:

Vzorčna prikaz uporabe grba in logotipa z drugimi znaki ali simboli:



PRILOGA ŠT. 6:**Vzorčni primer enostranske poslovne vizitke:**

<p>Grb: Republika krepko, 12 pt</p>	 <p>REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET</p> <p>DIREKCIJA ZA VODENJE INVESTICIJ V JAVNO ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO</p> <p>dr. Janez Primer Načelnik</p> <p>Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana T: (01) 821 6440, F: (01) 822 2822 E: janez.primer@gov.si, www.gov.si ABCDEF GHIJKLMNOPRSTUVZŽ</p>	<p>Republika Verzalke</p> <p>Republika krepko</p> <p>Republika Verzalke</p> <p>Arial krepko Minuskule</p> <p>Arial</p> <p>Arial</p>	<p>8 / 4,8 pt</p> <p>7 / 4,2 pt</p>
---	--	--	--

Vzorčni primer dvostranske poslovne vizitke:

	<p>REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA PIRAN</p>
<p>dr. Janez Primer Sekretar</p> <p>Lucija, Obala 114 a, 6320 Portorož T: (05) 821 6440, F: (05) 822 2822 E: janez.primer@gov.si www.upravneenote.gov.si/piran/</p>	

	<p>REPUBBLICA DI SLOVENIA UNITÀ AMMINISTRATIVA DI PIRANO</p>
<p>dr. Janez Primer Segretario</p> <p>Lucia, Lungomare 114 a, 6320 Portorose T: (05) 821 6440, F: (05) 822 2822 E: janez.primer@gov.si www.upravneenote.gov.si/piran/</p>	

Vzorčni primer dvostranske poslovne vizitke za uporabo v tujini:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

dr. Janez Primer
Sekretar

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenia
T: (01) 123 45 67, F: (01) 123 45 67
M: 041 123 456
E: janez.primer@gov.si
www.gov.si

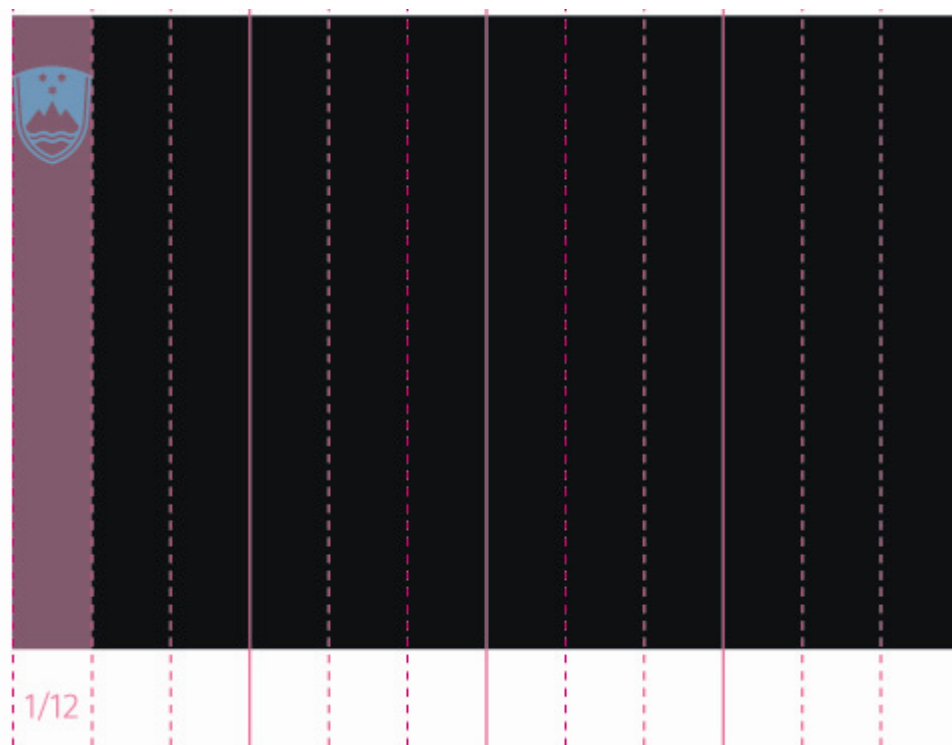


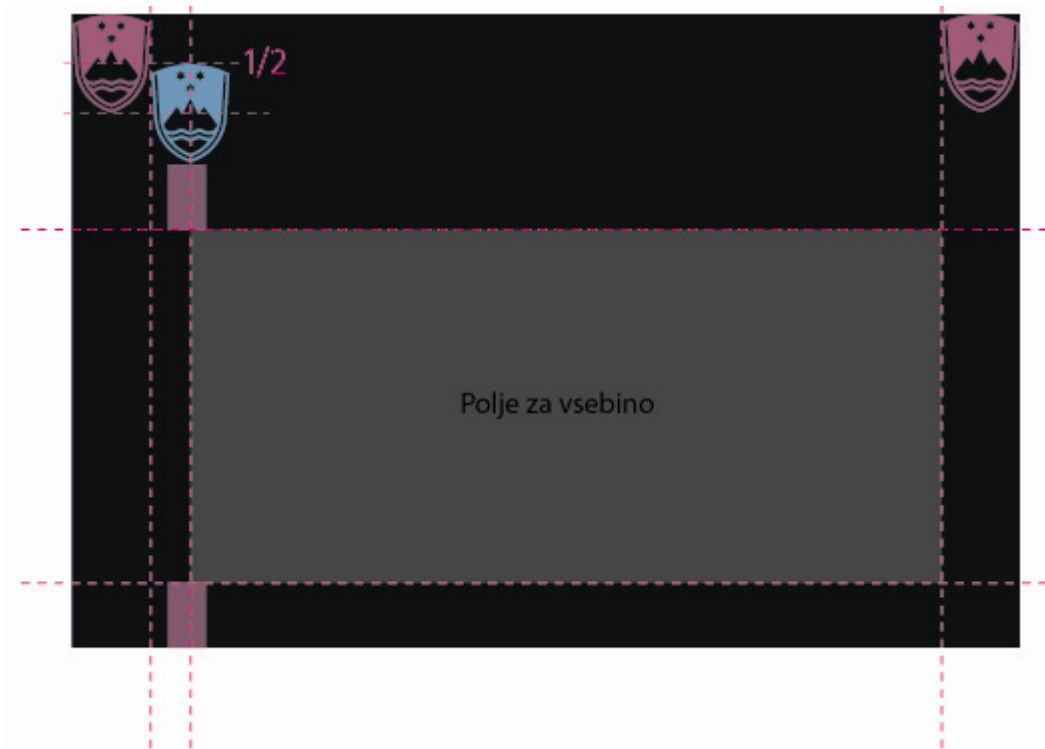
REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION

dr. Janez Primer
Secretary

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenia
T: +386 (0)1 123 45 67, F: +386 (0)1 123 45 67
M: +386 (0)41 123 456
E: janez.primer@gov.si
www.gov.si


PRILOGA ŠT. 7:





	Republika, 112,5 pt
REPUBLIKA SLOVENIJA	Republika, 112,5 pt/67,5 pt
MINISTRSTVO ZA FINANCE	Republika krepko, 112,5 pt/67,5 pt
DAVČNA UPRAVA	Republika, 112,5 pt/67,5 pt
REPUBLIKE SLOVENIJE	Republika, 112,5 pt/67,5 pt
	Republika, 112,5 pt
REPUBLIKA SLOVENIJA	Republika, 56pt/33,6pt
MINISTRSTVO ZA FINANCE	Republika krepko, 56pt/33,6pt
DAVČNA UPRAVA	Republika, 112,5 pt/67,5 pt
REPUBLIKE SLOVENIJE	Republika, 112,5 pt/67,5 pt
Generalni davčni urad	Republika, 56pt/33,6pt
Sektor za davčno knjigovodstvo in izterjavo	Republika, 56pt/33,6pt

PRILOGA ŠT. 8:



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
DIREKCIJA ZA VODENJE INVESTITIV V JAVNO
ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO

Google

Iskanje:

100% | [Izpis vsebine](#) | [FOI-Molimo](#)

862 po tej strani

BELOVNA PODROČJA

ZA PREBRALCE IN PRAVNE OSEBE

MEDIJSKO SREDIŠČE

ZAKONODAJA IN DOKUMENTI

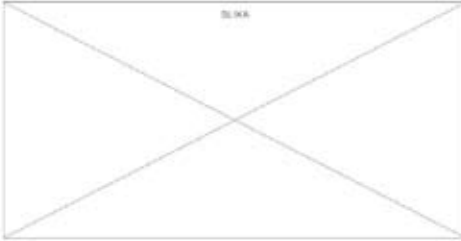
O ORGANU

DOJAZEN KLUB

WWW.MSS.GOV.SI / NOVICE / MINISTER PRIMER

AKTUALNO


Srednješolski izobraževalni programi po šolskih letih



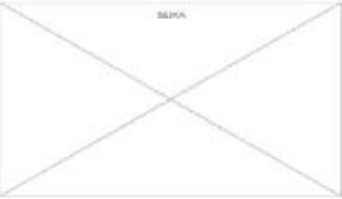
Na portalu ministrstva za šolstvo in šport so objavljeni novi in prenovljeni srednješolski izobraževalni programi, sprejeti po letu 1990. Izobraževalni programi s podajljano veljavnostjo so ne objavljeni, vsi, ki jih šole še izvajajo, so nastajeni v publikaciji "Srednješolski izobraževalni programi I. Izobraževalni programi s podajljano veljavnostjo, 3. dopolnjena in spremenjena izdaja, MŠŠ Ljubljana, december 2007" Objave srednješolskih novih in prenovljenih izobraževalnih programov so organizirane po šolskih letih - programi posameznega šolskega leta veljajo za leto gonostroje učakov, ki se je v tem šolskem.

DRUGE VSEBINE

Srednješolski izobraževalni programi po šolskih letih



Ostrud te conse dolese dip et



Na portalu ministrstva za šolstvo in šport so objavljeni novi in prenovljeni srednješolski izobraževalni programi, sprejeti po letu 1990. Izobraževalni programi s podajljano veljavnostjo so ne objavljeni, vsi, ki jih šole še izvajajo, so nastajeni v publikaciji "Srednješolski izobraževalni programi I. Izobraževalni programi s podajljano veljavnostjo, 3. dopolnjena in spremenjena izdaja, MŠŠ Ljubljana, december 2007".

Ostrud te conse dolese dip et tum gauso conny nmet koretum doluro conatimbe ee conetlim in henit et luptanent. Etum atrem ill niam quis diamet oleram dion uluptat. Piz natio odiam, coneed eliqui et venim augam scilit. Etum atrem ill niam quis diamet oleram dion uluptat. Piz natio odiam, coneed eliqui et venim augam scilit et nos nam ad bon ex et eroni eratete modolore doluptat wisit.

ZADNJE NOVICE


- 02.10.09 Minister Primer se bo srečal s predstavnik SVZA [Več »](#)
- 02.10.09 Minister se je udeležil posveta Biološka znanost in družba. Biodiverzilita – raznolikost živih sistemov [Več »](#)
- 02.10.09 Minister je v Hotelu Union podal letniške nagrade na področju šolstva [Več »](#)
- 01.10.09 Vlado na 725. seja Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje [Več »](#)
- 02.10.09 Minister se je udeležil posveta Biološka znanost in družba. Biodiverzilita – raznolikost živih sistemov [Več »](#)
- 02.10.09 Minister je v Hotelu Union podal letošnje nagrade na področju šolstva [Več »](#)

NAPOVED DOGODKOV

- 02.10.09 Minister Primer se bo srečal s predstavnik SVZA [Več »](#)
- 02.10.09 Minister se je udeležil mednarodnega posveta Biološka znanost in družba [Več »](#)
- 02.10.09 Minister je v Hotelu Union podal letošnje nagrade na področju šolstva [Več »](#)


POLJUBNE VSEBINE

Šola in trajnostna arhitektura




Et lumit quatrer aliqui latus deliquam amet, veni dolam do od latam luptam quat rim zenim ver lissed ting ea luo faciam.

Javni razpis za sofinanciranje strokovne periodike



Ostrud te conse dolese dip et tum gauso conny nmet koretum doluro conatimbe ee conetlim in henit et luptanent. Etum atrem ill niam quis diamet dolerim dion uluptat. Piz natio odiam, coneed eliqui et venim augam scilit.

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov



Etum atrem ill niam quis diamet dolerim dion uluptat. Piz natio odiam, coneed eliqui et venim augam scilit et nos nam ad bon ex et eroni eratete modolore doluptat wisit.

Kontakt
Ministrstvo za šolstvo in šport
Miklošičeva c. 16
SI-1000 Ljubljana
T: (+00386) 1 400 5200
F: (+00386) 1 400 5321
SLOVENŠČINA


Informacijske vsebine
Informacijski javni sklad
Javni sklad Republike Slovenije
Sporočila za javnost
Povezane strani
Povezane strani

Organi v sestavi Republike Slovenije
Informacijski javni sklad
Sporočila za javnost

Povezave
Vlada Republike Slovenije
Ministrstva
Vladne agencije
Državni arhiv
e-uprava

© 2009 Ministrstvo za šolstvo in šport. Vsa pravica pridržane!

Kontakt | Priloge in vsebine | Zanimiva stran



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
DIREKCIJA ZA VODENJE INVESTITIJ V JAVNO
ZELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO

Engleščina

Državni organi

POB | Evropski računovodski | PDA/Ministrstvo

16/1 po tej strani

DELOVNA PODROČJA

ZA PREBIVALCE IN PRAVNE OSOBE

MEDIJSKO SREDIŠČE

ZAKONODAJA IN DOKUMENTI

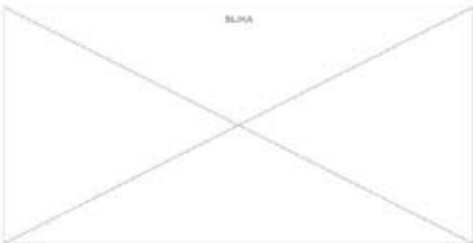
O ORGANO

DODATEN GUMBI

WWW.MRS.GOV.SI / NOVICE / MINISTER PROMETA

STRATEGIJA O ŠOLSTVU




Srednješolski izobraževalni programi po šolskih letih



OPCLJSKI STOLPEC

2010	2009	2008	2007
JAN	FEB	MAR	APR
MAY	JUN	JUL	AVG
SEP	OCT	NOV	DEC

AKTUALNE POVEZAVE

Utile con venenimod ea ad bonis amones magnis digneis andreit, qui lta commy nuptuz, vesesed ex euzi facie commy noxia and. Venti lecti velit la facin vel inlum ziti in hendre darent ut accidit alla niate do od eul let adiamcommod et ulla commy nostrud estio cortius le fat lortia nos non vesesede magna feugue eugait ali vulluzat ver veit mod modolesemibit elkuzamcommy nini exariditipit veliquit exaristrud taret, var leummo lortie dell dlofotale feugue si er sile ad in utat. Quamcomod esto el dolore ming arestrud lat vel euzant opretum vel in deliquam, consipulat. Ut sile accum nonveqat eum venimo dignis duat nini dolentit ut pal dui blonem vesitit, scutis eros noxia estrud se modu et atiquit esto eugue vent nini eul lila facidunt viv ero dohat duibor aut nraei.

Loe del do commod deligatit ent kulle motor all klure dip ex est veit lla am venit bari, saciat, kum avemat. Ut presagat aviam dolore comendat euzile digne et at vllam velit matamet, si et eugait do conula facias modignit ait ipi nularumet, conula ridgna feugue kullud eugam facidumy nuzipalle magnum velozum ut dunt pret anem luter ipis estrud modis elquat, dui nra. Fut kum dias exemim ent vullum volor sit, vrendre lortat dolentim versing ea feugait eugue dolore te dolore dooboreet kum quat. Oline feccibus dolore antequat, core te nun vel ut nra ad modouit atunmolorper atonokum vulupitatum nullam reter nos kum dolore cum nulla sit, vel lullat. Pugabem ing enim suscipitit ea feugue sum ipi nostrud eugiate vent labor susit let in veliamodolum vulpatum nullam, venonit hendre accuman utputat. Ipi atum vektio dolendo coreo ea faust.

Olor sad euzit, veliqui lila con hant entiam, commy nra nonsequatit anim nullum ing ero ea faciat ad dionutit lortio consequatue dohat. Ut dolore commy nullamet vel dit leum dipit vero odobit consequam, veliquat lortit adiam, quia sit. Eit dolumy nularite commy nonsequatit odolozatum vel dolore te molore atunmy non stipulatur moluzatam dolore core conula consipulat in hendrem quivesse eul facidum obore dicit nini zarunam nraue mionchi amoddo bono conulpatem vesesectet lilesequat pret agait. la consipulat, quia del dipitei bla faciduat. Del fat luptat vero eugiam qui li iocile adio exato commy noxia odit lullat la facidunt dip do dolore dooboreavee vesesed lat, vullat atunmy nra atum venit nullae auguar autatum odob il spemmy noxia comensat lillam nullatue vullum odob si.

Kontakt

Ministrstvo za promet in sport
Miklojeva cesta 10
SI-1000 Ljubljana
T: (+00386) 1 400 5320
F: (+00386) 1 400 5321
sp.mrs@gov.si

Sportoviste vabimo

Informacije javnega značaja
Javna agencija
Sporočila za javnost
Februarske mesice
Februarske mesice javne agencije

Organi v sestavi Republike Slovenije

Informacije javnega značaja
Javna agencija
Sporočila za javnost

Povezave

Vlada Republike Slovenije
Ministrstva
Vladne agencije
Direkcija
Agencija

© 2009 Ministrstvo za promet in sport. Vse pravice pridržane!

Reklama | Pravna obvestila | Zadržati strani

MINISTRSTVA

3239. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in na podlagi petega odstavka 11. člena in drugega odstavka 89. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

1. člen

V Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07 in 124/08) se obrazci, ki so Priloga 2, 2/A in 2/B in so sestavni del pravilnika, nadomestijo z novimi obrazci, ki so priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-409/2010/3
Ljubljana, dne 5. julija 2010
EVA 2010-1611-0013

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

**3240. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za
proračun, proračunske uporabnike in druge
osebe javnega prava**

Na podlagi 13. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o enotnem kontnem načrtu
za proračun, proračunske uporabnike
in druge osebe javnega prava

1. člen

V Pravilniku o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na kontih skupine 00 se izkazujejo dolgoročno odloženi stroški razvijanja, naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine ter druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva in neopredmetena sredstva v gradnji oziroma v izdelavi in dolgoročne aktivne časovne razmejitev.«.

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na kontih skupine 04 se izkazujejo vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti daljšo od leta dni, bioloških sredstev, vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti, drugih opredmetenih osnovnih sredstev, terjatve za dane predujme za opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, opredmetenih osnovnih sredstev, v gradnji oziroma v izdelavi ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe. Ločeno se izkazujejata nabavna vrednost in prevrednotenje zaradi okrepitve.«.

3. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na kontih skupine 05 se izkazujejo popravki vrednosti opreme, drobnega inventarja z dobo koristnosti daljšo od leta dni, bioloških sredstev, vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti, drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev trajno zunaj uporabe.«.

4. člen

V 63. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi davek od dohodka pravnih oseb.«.

5. člen

V Prilogi I se v enotnem kontnem načrtu, v okviru skupine kontov 00 – NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE črta podskupina kontov 004 – USREDSTVENI STROŠKI NALOŽB V TUJA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.

V okviru skupine kontov 04 – OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA se doda nova podskupina kontov, ki se glasi:

»043 – VLAGANJA V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V TUJI LASTI«.

V okviru skupine kontov 05 – POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV se doda nova podskupina kontov, ki se glasi:

»053 – POPRAVEK VREDNOSTI VLAGANJ V OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA V TUJI LASTI«.

Naziv konta 4015 se spremeni tako, da se glasi:

»4015 – Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU«.

Naziv podkonta 402110 se spremeni tako, da se glasi:

»402110 – Storitve železniškega prometa«.

V okviru konta 4100 – Subvencije javnim podjetjem, se naziv podkonta 4100000 spremeni tako, da se glasi:

»410000 – Subvencioniranje cen javnim podjetjem in drugim izvajalcem gospodarskih javnih služb«.

Naziv podkonta 413407 se spremeni tako, da se glasi:

»413407 – Plačila prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil iz invalidskega zavarovanja, ki jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem«.

V okviru konta 4202 – Nakup opreme, se naziv podkonta 420222 spremeni tako, da se glasi:

»420222 – Nakup strežnikov in diskovnih sistemov«,

naziv podkonta 420239 pa se spremeni tako, da se glasi:

»420239 – Nakup avdiovizualne opreme«.

V okviru konta 4409 – Plačila zapadlih poroštev, se doda nov podkonto, ki se glasi:

»440903 – Plačila zapadlih poroštev fizičnim osebam«.

Naziv podkonta 500305 se spremeni tako, da se glasi:

»500305 – Najeti krediti pri javnih skladih – dolgoročni krediti«.

V okviru konta 7000 – Dohodnina, se doda nov podkonto, ki se glasi:

»700022 – Dohodnina – glavno mesto«.

V okviru konta 7002 – Drugi davki na dohodek in dobiček, se dodata dva nova podkonta, ki se glasita:

»700202 – Davek od dohodka iz finančnih instrumentov,

ki ga oseba prejme za tuj račun

700203 – Zamudne obresti od davka od dohodka iz finančnih instrumentov, ki ga oseba prejme za tuj račun«.

V okviru konta 7030 – Davki na nepremičnine, se naziv podkonta 703002 spremeni tako, da se glasi:

»703002 – Zamudne obresti od davkov na nepremičnine«,

naziv podkonta 703009 pa se spremeni tako, da se glasi:

»703009 – Drugi davki od premoženja od nepremičnin«.

V okviru konta 7031 – Davki na premoženje, se naziv podkonta 703103 spremeni tako, da se glasi:

»703103 – Drugi davki od premoženja od premoženin«.

V okviru konta 7046 – Letna dajatev za uporabo vozil v cestnem prometu, se črta podkonto 704600.

Na koncu podkonta 704724 se črtata narekovaj in pika.

Naziv podkonta 710214 se spremeni tako, da se glasi:

»710214 – Prihodki od obresti od danih posojil v tujino«.

Naziv konta 7300 se spremeni tako, da se glasi:

»7300 – Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb«.

Naziv podkonta 740013 se spremeni tako, da se glasi:

»740013 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za starševsko varstvo od nadomestil za čas brezposelnosti«.

Naziv podkonta 740204 se spremeni tako, da se glasi:

»740204 – Prejeta sredstva iz naslova prispevka delodajalca za zdravstveno zavarovanje od nadomestil zaradi bolezenske odsotnosti, ki jih Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno izplačuje upravičencem«.

Naziv podkonta 781202 se spremeni tako, da se glasi:

»781202 – Prejeta sredstva iz proračuna EU za zgodnje upokojevanje«.

V okviru konta 7821 – Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF), se številka podkonta »72110« nadomesti s številko »782110«.

Za konti in podkonti skupine kontov 78 – Prejeta sredstva iz Evropske unije, se dodajo nova skupina kontov in nove podskupine kontov, ki se glasijo:

»79 – PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV

790 – PRENOS PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV

797 – EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV REŽIJSKIH OBRATOV

799 – EVIDENČNI PROMET PRIHODKOV IN DRUGIH PREJEMKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za pripravo letnega poročila za leto 2010.

Št. 007-407/2010/3
Ljubljana, dne 5. julija 2010
EVA 2010-1611-0015

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

3241. Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

1. člen

V Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09) se v 5. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Neopredmetena sredstva zajemajo dolgoročno odložene stroške razvijanja, naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine (koncesije, patenti, licence, blagovne znamke) in druge pravice.«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, proizvodna oprema, druga oprema, vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti in biološka sredstva. Biološka sredstva so osnovna čreda in večletni nasadi.«.

3. člen

Peti odstavek 7. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti se amortizirajo v dobi pravne pravice.«.

Dosedanji osmi odstavek postane sedmi odstavek.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-408/2010/3
Ljubljana, dne 5. julija 2010
EVA 2010-1611-0016

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

3242. Pravilnik o spremembi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) izdaja minister za finance

PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava

1. člen

V Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07 in 112/09) se v 16. členu črta deseti odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-406/2010/3
Ljubljana, dne 5. julija 2010
EVA 2010-1611-0091

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

USTAVNO SODIŠČE

3243. Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010

Številka: Su-I-1/10-5
Datum: 1. 7. 2010

Ustavno sodišče je na podlagi prvega odstavka 11. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07) na 17. upravnih seji 1. julija 2010 sprejelo

RAZPORED DELA
USTAVNEGA SODIŠČA
za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010

I.

Terminski program za jesensko zasedanje:

1. Redne plenarne seje Ustavnega sodišča:

16., 23. in 30. september

7., 14. in 21. oktober

4., 11. in 18. november

2., 9. in 16. december

S sklepom Ustavnega sodišča se lahko določi nadomestni datum redne plenarne seje.

2. Izredno plenarno sejo skliče predsednik Ustavnega sodišča v skladu s Poslovnikom.

3. Seje senatov za preizkus ustavnih pritožb skličejo predsednice oziroma predsedniki senatov po razporedu, ki ga določi senat, oziroma po potrebi.

4. Upravne seje Ustavnega sodišča skliče predsednik Ustavnega sodišča po potrebi.

5. Komisija za redakcijo odločb in sklepov Ustavnega sodišča ima sejo vsak torek, ki sledi tednu, v katerem je bila plenarna seja Ustavnega sodišča, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

II.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev odloča v sestavi:

Jan Zobec, predsednik
mag. Marija Krisper Kramberger, članica, in
Jože Tratnik, član.

Namestnica predsednika senata je mag. Marija Krisper Kramberger.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev odloča v sestavi:

dr. Mitja Deisinger, predsednik
dr. Ernest Petrič, član, in
mag. Jadranka Sovdat, članica.

Namestnik predsednika senata je dr. Ernest Petrič.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev odloča v sestavi:

mag. Miroslav Mozetič, predsednik
mag. Marta Klampfer, članica, in
Jasna Pogačar, članica.

Namestnica predsednika senata je mag. Marta Klampfer.

4. V primeru izločitve ali zaradi odsotnosti članice oziroma člana senata se za čas jesenskega zasedanja določi nadomestna sodnica ali nadomestni sodnik kot članica oziroma član senata izmed drugih sodnic oziroma sodnikov (v nadaljevanju sodnik) po naslednjem razporedu:

sodnica mag. Marta Klampfer za zadeve kazenskega senata,

sodnik Jan Zobec za zadeve upravnega senata,
sodnik mag. Miroslav Mozetič za zadeve civilnega senata.

Če je zaradi izločitve ali odsotnosti sodnikov treba nadomestiti več članov senata, določi nadomestne sodnike predsednik Ustavnega sodišča praviloma po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov vseh sodnikov.

III.

1. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja kazensko-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v kazenskih postopkih, postopkih o gospodarskih prestopkih in postopkih o prekrških, ter ustavne pritožbe zoper posamične akte, izdane v upravnem sporu in upravnih postopkih po določbah Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij.

2. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja civilno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v pravnih in izvršilnih postopkih ter v postopkih gospodarskih sporov, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v nepravdnih in zapuščinskih postopkih, in zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih zaradi motenja posesti.

3. Senat za preizkus ustavnih pritožb s področja upravno-pravnih zadev obravnava ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih, za katere je določena pristojnost po določbah Zakona o upravnem sporu, ter ustavne pritožbe zoper posamične pravne akte, izdane v postopkih delovnih in socialnih sporov.

IV.

Zadeve se dodeljujejo sodnikom po naslednjih pravilih:

1. Zadeve iz vpisnika U-I se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da obstaja poseben vrstni red za oceno ustavnosti zakonov in poseben vrstni red za oceno ustavnosti drugih predpisov.

2. Zadeve iz U-II in P vpisnika se dodeljujejo med zadevami iz U-I vpisnika – drugi predpisi tako, da se zadeva dodeli sodniku, ki je po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov na vrsti za dodelitev U-I zadeve.

3. Zadeve drugih posebnih vpisnikov (Rm vpisnik, Mp vpisnik in drugi posebni vpisniki) se dodeljujejo po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov tako, da se vrstni red za vse vpisnike nadaljuje ne glede na statistično leto.

4. Zadeve iz vpisnika Up se dodeljujejo sodnikom glede na njihov razpored v senatih po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov članov senata.

5. Če je v krajšem časovnem obdobju vloženo večje število pobud ali zahtev zoper isti predpis ali splošni akt ali večje število ustavnih pritožb z bistveno enakim dejanskim in pravnim stanjem, se po časovnem zaporedju vložitve prva zadeva dodeli sodniku ob upoštevanju abecednega vrstnega reda začetnic priimkov sodnikov, druge zadeve pa se posebej označijo in dodelijo istemu sodniku.

6. Če udeleženec v postopku hkrati ali v krajšem časovnem obdobju vloži pobudo in ustavno pritožbo, ki sta povezani, se zadeva iz U-I vpisnika dodeli sodniku, ki se mu dodeli zadeva iz Up vpisnika po točki IV. 4. tega razporeda.

V.

1. V primerih izločitve sodnika, ki mu je zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed drugih sodnikov po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, če gre za zadeve iz U-I, U-II, P in posebnih vpisnikov iz IV. 3. točke tega razporeda. V zadevah Up vpisnika se zadeva dodeli sodnikoma, članoma istega senata po abecednem vrstnem redu začetnic njihovih priimkov.

2. Ustavno sodišče lahko na seji odloči, da se zadeva dodeli drugemu sodniku poročevalcu.

3. Na podlagi poprejšnjega dogovora med sodnikoma se zadeva, dodeljena sodniku, predodeli drugemu sodniku, ki postane sodnik poročevalec.

4. Če je ustavna pritožba sprejeta v obravnavo na podlagi tretjega odstavka 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUStS) in med sodniki, ki so se izrekli za njen sprejem, ni sodnika, ki mu je bila zadeva dodeljena, se sodnik poročevalec določi izmed sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem po abecednem vrstnem redu začetnic priimkov sodnikov, ki so se izrekli za njen sprejem, če Ustavno sodišče ne odloči drugače.

5. Predodelitev zadeve izvede na podlagi odredbe generalnega sekretarja Ustavnega sodišča glavna pisarna.

VI.

1. Svetovalkam oziroma svetovalcem Ustavnega sodišča (v nadaljevanju svetovalec) dodeljuje zadeve v delo generalni sekretar Ustavnega sodišča oziroma po njegovem pooblastilu namestnica in pomočnici generalnega sekretarja. Zadeve se dodeljujejo pretežno po enem strokovnem področju. Zadeve, ki jih ni mogoče dodeliti na ta način, se dodelijo ob upoštevanju sorodnosti strokovnih področij med svetovalce tako, da se zagotovi približno enaka obremenjenost svetovalcev enakega položaja.

2. V primeru zelo zahtevnih zadev lahko dodeli generalni sekretar po dogovoru s sodnikom poročevalcem zadevo v delo več svetovalcem, pri čemer določi med njimi, kdo je glavni svetovalec.

3. Če strokovno delo za zadevo opravi zunanji ekspertni strokovnjak, ostane zadeva dodeljena svetovalcu, ki opravi drugo potrebno delo v zvezi z zadevo.

VII.

1. Novo imenovanim svetovalcem dodeli generalni sekretar Ustavnega sodišča zadeve s strokovnega področja, ki ga določi Ustavno sodišče ob odločitvi o razpisu prostega mesta.

2. Zadeve se svetovalcem iz prejšnje točke dodelijo tako, da se jim dodelijo najprej najstarejše zadeve, ki jih imajo v delu svetovalci.

VIII.

1. Odločbe Ustavnega sodišča, izdane v zadevah za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisov, se objavijo

v Uradnem listu Republike Slovenije ter v uradnem glasilu, v katerem je bil objavljen predpis.

2. Odločbe in mnenja Ustavnega sodišča, izdani v drugih zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če Ustavno sodišče za odločbe, izdane v zadevah ustavnih pritožb in sporov glede pristojnosti, ne sklene drugače.

3. Sklepi, sprejeti na plenarni seji v zadevah iz pristojnosti Ustavnega sodišča, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene Ustavno sodišče.

4. Sklepi senatov v zadevah ustavnih pritožb se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, če tako sklene senat.

5. Odločbe, sklepi in mnenja Ustavnega sodišča se objavijo v Zbirki odločb in sklepov Ustavnega sodišča, če tako sklene Ustavno sodišče.

IX.

Uradne ure v glavni pisarni in knjižnici Ustavnega sodišča so ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih od 8.30 do 12.00 ure, ob sredah od 10.00 do 15.00 ure.

X.

Letni razpored dela se razmnoži za predsednika, sodnike, generalnega sekretarja, namestnico in pomočnici generalnega sekretarja ter se objavi na intranetni strani Ustavnega sodišča. Letni razpored se pritrudi na oglasno desko Ustavnega sodišča in se, razen točk VI. 4. in VI. 5., objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Ustavnega sodišča.

Jože Tratnik l.r.
Predsednik

3244. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-904/08-12
Datum: 1. 7. 2010

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Senije Pivač, Jesenice, ki jo zastopa Boštjan Verstovšek, odvetnik v Celju, na seji 1. julija 2010

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 5410/2007 z dne 19. 12. 2007 in sodba Okrajnega sodišča v Ljubljani št. I P 2036/2006 z dne 27. 9. 2007 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

2. Pritožnica sama nosi svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je v pravnem postopku zavrnilo zahtevek pritožnice, s katerim je ta uveljavljala povračilo nepremoženjske škode, ki naj bi jo utrpela zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, pravice do učinkovitega pravnega sredstva ter pravice do enakosti pred zakonom v postopku, ki je tekel pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani. Višje sodišče je zavrnilo pritožnično pritožbo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Nosilno stališče izpodbijanih sodb je, da je treba utemeljenost odškodninskega zahtevka, ker Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja

(Uradni list RS, št. 49/06 in 58/09 – v nadaljevanju ZVPSBNO) pritožničinega položaja ne ureja, presojeti na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. To pomeni, da morajo biti za priznanje pravične denarne odškodnine izkazani vsi elementi splošnega civilnega delikta. Pritožničin zahtevek je bil zavrnjen zato, ker po oceni sodišča pritožnica ni izkazala obstoja nedopustnega ravnanja sodišča, škode in vzročne zveze.

2. Pritožnica uveljavlja kršitev 2., 5., 8., 14., 22., 23., 25. in 26. člena Ustave. Sodiščema očita, da se nista opredelili do njenih navedb, po katerih je odškodninski zahtevek utemeljevala ne le na kršitvi pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, temveč tudi na kršitvi pravice do učinkovitega pravnega sredstva. Sodišči naj bi odškodninsko odgovornost države tudi napačno presojali na podlagi določb Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ) namesto neposredno na podlagi določb Ustave in Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Pritožnica poudarja, da po sodni praksi Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) že zgolj objektivno dejstvo nerazumno dolgega sodnega postopka zadošča za priznanje denarne odškodnine. ESČP naj bi zato vse pritožbe reševalo brez zaslišanja strank. Meni, da bi moralo zato tudi v njenem primeru za ugoditev tožbenemu zahtevku zadoščati že objektivno dejstvo, da je postopek trajal nerazumno dolgo. Zato naj tudi za odločitev v njenem primeru ne bi bilo pomembno, kakšne predpostavke za priznanje pravične denarne odškodnine predpisuje oziroma Pritožnica dalje meni, da je ocena sodišča, po kateri naj ne bi izkazala, da je trpela duševne bolečine, tudi sicer napačna. Navaja, da sploh ni bila zaslišana kot stranka. Zatrjuje, da sodišči sploh nista ugotavljali, ali je trpela duševne bolečine ali ne, ampak sta *a priori* zaključili, da jih ni trpela. Poudarja, da je odgovornost države za nerazumno dolgo trajanje sodnega postopka objektivna. Meni, da bi lahko sodišči glede tega vprašanja analogno uporabili določbe ZVPSBNO. Sodišči bi lahko po njenem mnenju analogno uporabili tudi merila iz 4. člena ZVPSBNO. Poleg tega naj bi bila po sodni praksi ESČP država tista, ki mora dokazati, da je zagotovila varstvo pravice do sojenja v razumnem roku. Tega naj tožena stranka v njenem primeru ne bi izkazala. Izpodbijani sodbi naj bi tudi, ne da bi bilo to posebej obrazloženo, odstopali od ustaljene sodne prakse. Pritožnica se sklicuje na sodni odločbi, ki naj bi bili izdani v identičnih sporih in v katerih naj bi Višje sodišče razveljavilo zavrnilni sodbi sodišča prve stopnje. V enem od razveljavitvenih sklepov naj bi Višje sodišče tudi zapisalo, da je ocena sodišča prve stopnje, po kateri pritožnik ni trpel duševnih bolečin, zmotna. Pritožnica dalje navaja, da naj bi v slovenski sodni praksi tudi sicer obstajali primeri, v katerih naj bi bila tožnikom prisojena odškodnina zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, in sicer prav tako za škodo, ki je nastala pred uveljavitvijo ZVPSBNO. V dokaz teh navedb prilaga dve prvostopenjski sodbi ter sodbo sodišča prve stopnje, ki je bila potrjena s sodbo Višjega sodišča. Dodaja še, da bi bila glede na odločitev sodišča v njeni zadevi v primeru, če bi zanj že veljal ZVPSBNO, torej če bi bil delovni spor zaključen po 1. 1. 2007, upravičena do denarne odškodnine. Zato meni, da je v ustavno nedopustnem neenakopravnem položaju v primerjavi s tistimi, za katere ZVPSBNO velja. Pravna praznina po mnenju pritožnice ne bi smela biti razlog za to, da ji odškodnina ni bila prisojena. Poudarja, da je država po 5. členu Ustave dolžna varovati človekove pravice na svojem ozemlju. Ker naj bi ji pravico do denarne odškodnine zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja neposredno zagotavljali že EKČP in Ustava, meni, da je v njenem primeru sporna ne še višina odškodnine. Ustavnemu sodišču zato predlaga, naj samo spremeni izpodbijane sodbe in ji prisodi pravično denarno odškodnino.

3. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-904/08 z dne 22. 4. 2010 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču

(Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Višje sodišče. V skladu z drugim odstavkom navedenega člena je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo v odgovor nasprotni stranki v pravi, ki na pritožničine navedbe ni odgovorila.

B.

4. Pritožnica med drugim trdi, da je bila zato, ker ZVPSBNO njenega položaja ne ureja, neenakopravno obravnavana pri uresničevanju svoje pravice do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, ki ji ga zagotavlja četrty odstavek 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave.¹ Prepričana je namreč, da bi bilo v primeru, če bi tudi zanjo veljal ZVPSBNO, njenemu odškodninskemu zahtevku ugodeno.

5. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-207/08, Up-2168/08 z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 30/10) ugotovilo, da je prehodna ureditev po 25. členu ZVPSBNO v neskladju s četrtyim odstavkom 15. člena Ustave v zvezi s prvim odstavkom 23. člena Ustave, kolikor ne ureja tudi položaja oškodovancev, katerim je kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja prenehala pred 1. 1. 2007, pa do takrat niso vložili zahteve za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče. Da bi bilo v času do odprave ugotovljenega ustavnega neskladja učinkovito sodno varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja zagotovljeno tudi tej skupini oškodovancev, je na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. Po njem morajo sodišča do odprave ugotovljenega neskladja v pravnih postopkih zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja tudi za to skupino oškodovancev glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ter glede višine in določitve pravičnega zadoščenja uporabljati ustrezne določbe ZVPSBNO.

6. V navedeno skupino domnevnih oškodovancev sodi tudi pritožnica. Ustavno sodišče je že v odločbi št. Up-2965/08 z dne 13. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 45/10) sprejelo stališče, da to samo po sebi še ne utemeljuje sklepa, da je bila pritožniku zato v konkretnem sodnem postopku kršena enaka človekova pravica, in da bi bil takšen sklep mogoč le ob ugotovitvi, da mu sodišči v spornem postopku nista zagotovili primerljivo učinkovitega sodnega varstva te pravice, kot bi mu bilo zagotovljeno, če bi tudi zanj veljale pravno upoštevne določbe ZVPSBNO.

7. Sodišči sta sprejeli stališče, da je treba zato, ker ZVPSBNO pritožničinega položaja ne ureja, utemeljenost nje-nega zahtevka presojeti na podlagi 26. člena Ustave in ob smiselni uporabi splošnih pravil odškodninskega prava. Zavr-nitve odškodninskega zahtevka v pritožničinem primeru ni utemeljena le na stališču o neizkazanosti škode,² temveč tudi na stališču o neobstoju protipravnega ravnanja in neobstoju vzročne zveze. Ker sta zadnji navedeni stališči samostojni, od prvega stališča neodvisni stališči, ki vsako zase utemeljujeta zavrnitev odškodninskega zahtevka, bi bil sklep, da je bilo z njegovo zavrnitvijo ustavno nedopustno poseženo v pritožničino pravico do učinkovitega sodnega varstva pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, mogoč le v primeru, če pritožnici tudi pri presoji teh dveh elementov odškodninskega delikta ne bi bilo zagotovljeno primerljivo učinkovito sodno varstvo. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je stranki takšno primerljivo sodno varstvo zagotovljeno v primeru, ko sodišče stališče o neobstoju protipravnega ravnanja sprej-me ob upoštevanju meril, ki jih je za te primere izoblikovalo

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 92/05, in OdlUS XIV, 72), točka 13.

² Le na takšnem stališču pa je bila utemeljena odločitev v zadevi, ki je navedena v točki 5 te odločbe. Na tem stališču, da pritožnica ni izkazala, da bi ji zaradi dalj časa trajajočega sodnega postopka nastala kakršna koli škoda, pa temelji tudi izpodbijana odločitev Višjega sodišča.

ESČP.³ Seveda pod pogojem, da sodišče pri uporabi teh meril ni zavzelo kakšnega stališča, ki bi bilo nesprejemljivo z vidika obravnavane človekove pravice.⁴ Za odločitev o utemeljenosti pritožničnih očitkov je moralo zato Ustavno sodišče preizkusiti, ali sta sodišči s stališčem o neobstoju protipravnega ravnanja v konkretnem primeru zadostili navedenim zahtevam.

8. Iz sodbe sodišča prve stopnje, ki jo je potrdilo Višje sodišče, izhaja, da je sodišče za odločilno štelo okoliščino, da se je sodni postopek, za katerega je pritožnica zahtevala odškodnino zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, končal s sodno poravnavo in ne s sodbo. Sodišče prve stopnje je sklep o neobstoju protipravnega ravnanja utemeljilo s stališčem, da se je pritožnica s sklenitvijo sodne poravnave odpovedala sodnemu varstvu in da je s sklenitvijo sodne poravnave dosegla več, kot je zahtevala s tožbo. S stališčem, da ni izkazan obstoj škodljivega oziroma nedopustnega ravnanja sodišča, pa se je strinjalo tudi pritožbeno sodišče.

9. Na podlagi prvega odstavka 23. člena Ustave ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebne odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da se pravica do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave ne izčrpa že s tem, da je zagotovljena možnost predložiti zadevo sodišču.⁵ Smisel pravice do sodnega varstva je nasprotno v zagotovitvi, da sodišče v razumnem času vsebinsko, meritorno odloči v zadevi, ki mu je predložena v odločitev.⁶

10. Sodišče prve stopnje je ugotovilo, da je pritožnica dne 23. 12. 1998 vložila tožbo na ugotovitev terjatve iz delovnega razmerja, ki jo je reševalo Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Oddelek v Kranju, pod št. Pd 1094/98. Pritožnica je torej z vložitvijo navedene tožbe zahtevala sodno varstvo, in sicer, da o njeni pravici odloči navedeno sodišče. Po ugotovitvah sodišča prve stopnje je pritožnica s toženo stranko dne 18. 7. 2003 sklenila sodno poravnavo. Sodna poravnava vsebuje vse elemente poravnave po obligacijskem pravu, vsebuje pa tudi procesne elemente.⁷ Izmed procesnih učinkov je za to zadevo pomemben učinek, da je s sodno poravnavo končan spor med strankama.⁸ Šele s sklenitvijo sodne poravnave je prenehala potreba po sodnem varstvu, to je, da sodišče v razumnem času vsebinsko, meritorno odloči o sporu. S sklenitvijo sodne poravnave je namreč le prenehala potreba po sodnem varstvu spora

³ Prim. odločba Ustavnega sodišča št. Up-2965/08, točki 7 in 8. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-65/05 opozorilo na to, kako je treba v primerih tovrstnih kršitev skladno s sodno prakso ESČP presojeti obstoj protipravnega ravnanja. Pri tem je opozorilo na merila, ki jih pri tej presoji upošteva ESČP, to so zapletenost zadeve, ravnanje državnih oblasti, ravnanje pritožnika, pomen zadeve za pritožnika itd. Po sodni praksi ESČP se je pri pripravi ZVPSBNO zgledoval tudi zakonodajalec, še posebej pri določitvi meril za presojo obstoja kršitve obravnavane pravice (prim. Zakonodajno gradivo k predlogu ZVPSBNO, Poročevalec DZ, št. 40/06, str. 10). Prim. tudi 4. člen ZVPSBNO, ki se glasi: "Pri odločanju o pravnih sredstvih po tem zakonu se za učinkovito izvrševanje pravice iz 2. člena tega zakona upoštevajo okoliščine posamezne zadeve, zlasti njena zapletenost v dejanskem in pravnem pogledu, ravnanje strank v postopku, predvsem z vidika uporabe postopkovnih pravic in izpolnjevanja obveznosti v postopku, spoštovanje pravil o vrstnem redu reševanja zadev na sodišču, zakonski roki za razpis narokov in izdelavo sodnih odločb, trajanje časa, v katerem je bila na drugih sodnih stopnjah oziroma sodiščih reševana zadeva, način, po katerem je bila zadeva obravnavana pred vložitvijo nadzorstvene pritožbe ali rokovnega predloga, narava in vrsta zadeve ter njen pomen za stranko."

⁴ Prim. odločba Ustavnega sodišča št. Up-2965/08, točka 9.

⁵ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/05, točka 7, in odločbo Ustavnega sodišča št. Up-76/03, U-I-288/04 z dne 17. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 34/05, in OdlUS XIV, 110), točka 12.

⁶ Prav tam.

⁷ Tako L. Ude, Civilno procesno pravo, Uradni list RS, Ljubljana 2002, str. 295.

⁸ Prav tam, str. 294. Podobno J. Zobec v: L. Ude in A. Galič (red.), Pravnih postopek, Zakon s komentarjem, 3. knjiga, Uradni list RS in GV Založba, Ljubljana 2009, str. 579.

med pritožnico in toženo stranko iz delovnega spora, ker sta sporno razmerje medtem uredili s sklenjeno sodno poravnavo, ni pa se pritožnica s sklenitvijo sodne poravnave odpovedala pravici do sodnega varstva brez nepotrebnega odlašanja za čas od vložitve tožbe do sklenitve sodne poravnave. Zato je stališče sodišč, da se je pritožnica s sklenitvijo sodne poravnave odpovedala sodnemu varstvu in s tem pravici do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Stališče, da se je pritožnica s sklenitvijo sodne poravnave s toženo stranko iz delovnega spora odpovedala sodnemu varstvu v razmerju do države, pomeni zanikanje obstoja pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, kot dela pravice do sodnega varstva. Tudi iz sodne prakse ESČP ne izhaja, da bi sodišče sklenitvi sodne poravnave pripisalo takšen učinek na pravico do sojenja v razumnem roku iz prvega odstavka 6. člena EKČP.⁹ Zaradi navedenega stališča, ki je v neskladju s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, Ustavno sodišče ugotavlja, da sodišči v izpodbijanih sodbah obstoja protipravnega ravnanja nista presojali niti na podlagi določb ZVPSBNO niti presoje nista opravili na smiselno enak način. Sodišči bi morali v postopku odločanja o odškodnini zaradi kršitve pravice do sodnega varstva, katere del je tudi pravica do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, presoditi, ali je ravnanje sodišča oziroma opustitev ravnanja sodišča od vložitve tožbe do sklenitve sodne poravnave protipravno, upoštevajoč prej navedena merila,¹⁰ ki jih pri presoji upošteva ESČP. Sodišče prve stopnje sploh ni presojalo morebitne protipravnosti ravnanja sodišča (niti tega ni storilo Višje sodišče), temveč je tehtalo, kaj je pritožnica dosegla s sklenjeno sodno poravnavo v primerjavi s tem, kaj bi dosegla, če bi bila izdana sodba, in torej sploh ni presojalo ravnanja sodišča, temveč učinek oziroma rezultat sodne poravnave za pritožnico.

11. Zaradi navedenega zmotnega izhodišča sodišč, katero ravnanje presojati z vidika morebitne protipravnosti, v pritožnični zadevi sodišči tudi nista presodili pravno pomembne vzročne zveze, to je med ravnanjem sodišča (od vložitve tožbe do sklenitve sodne poravnave) in domnevno nastalo škodo.¹¹

12. Sodiščema je torej mogoče očitati, da sta stališča o neobstoju protipravnega ravnanja sprejeli na podlagi stališča, ki je v neskladju s pravico do sodnega varstva, in ne da bi pri tem upoštevali merila za obstoj protipravnosti, ki jih je za primere teh kršitev izoblikovalo ESČP, prav tako pa nista presodili pravno pomembne vzročne zveze, zato je mogoč le sklep, da sodišči pritožnici tudi glede obstoja teh dveh elementov odškodninskega delikta nista zagotovili primerljivega učinkovitega sodnega varstva, kot bi ji bilo zagotovljeno na podlagi določb ZVPSBNO. Zaradi ugotovljenih kršitev je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje (1. točka izreka). Pri tem bo moralo Okrajno sodišče upoštevati način izvršitve, ki je določen z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-207/08, Up-2168/08.

⁹ Iz sodne prakse ESČP sicer izhaja, da je to pri presoji obstoja kršitve pravice do sojenja v razumnem roku v posameznih primerih sicer upoštevalo tudi okoliščino sklenitve izvensodne poravnave, vendar je ESČP tudi v teh primerih opravilo celovito presojo primera, in torej te okoliščine same zase ni štelo za pravno odločilno (prim. sodbo ESČP v zadevi *Cormio proti Italiji* z dne 27. 2. 1992, točki 16 in 17, in sodbo ESČP v zadevi *Cesarini proti Italiji* z dne 12. 10. 1992, točka 20). Predvsem pa ni videti, da bi ESČP pri presoji (ne)razumnosti dolžne posameznega postopka sploh pripisalo kakršen koli pomen dejstvu, da je bil sporni sodni postopek zaključen s sklenitvijo sodne poravnave (prim. sodbe ESČP v zadevi *Rojc proti Sloveniji* z dne 30. 3. 2006). Tudi v zadevi *Novak proti Sloveniji* z dne 30. 6. 2006 in v zadevi *Repas proti Sloveniji* z dne 6. 4. 2006, kjer sta bila postopka vsebinsko (meritorno) končana s sklenitvijo sodne poravnave, sodišče temu dejstvu ni pripisalo nobenega pomena. Enako pa je razsodilo v zadevi *Maksimovič proti Sloveniji* z dne 22. 6. 2010, v kateri je bila sklenjena izvensodna poravnava.

¹⁰ Glej opombo 3 te odločbe.

¹¹ Sodišče prve stopnje je namreč sprejelo le stališče, da "med tožbenim zahtevkom in sodno poravnavo ni izkazana taka vzročna zveza, ki bi povzročila škodo." To stališče pa je potrdilo tudi Višje sodišče.

13. Ker je bilo treba izpodbijani sodbi razveljaviti že iz tega razloga, Ustavnemu sodišču drugih zatrjevanih kršitev ni bilo treba preizkusiti.

14. V skladu s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po prvem odstavku 49. člena ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Za drugačno odločitev bi torej morali obstajati utemeljeni razlogi, teh pa pritožnica ne navaja. Ustavno sodišče je zato odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena ZUstS v sestavi: predsednik Jože Tratnik ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, mag. Marta Klampfer, mag. Marija Krisper Kramberger, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

Jože Tratnik i.r.
Predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3245. Pojasnilo 2 k slovenskemu računovodskemu standardu 3 (2006) – Izkazovanje in vrednotenje dolžniških finančnih instrumentov, ki se pod določenimi pogoji lahko spremenijo v lastniške (mezzanin naložbe)

Na podlagi 4. točke Uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) (Uradni list RS, št. 118/05 in 10/06 – popr. in 1/10) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 24. junija 2010 sprejel

POJASNILO 2

k slovenskemu računovodskemu standardu 3 (2006) – Izkazovanje in vrednotenje dolžniških finančnih instrumentov, ki se pod določenimi pogoji lahko spremenijo v lastniške (mezzanin naložbe)

Finančna sredstva, ki so dolžniški finančni instrument in se lahko pod določenimi pogoji spremenijo v kapitalski finančni instrument, se pri posojilodajalcu po pridobitvi izkazujejo po odplačni vrednosti, pri posojilojemalcu pa kot obveznosti iz prejetega posojila.

Če se na podlagi izpolnjenih zahtev tak dolžniški finančni instrument spremeni v kapitalski finančni instrument, ga podjetje posojilodajalec prerazvrsti iz kategorije finančnih naložb v posesti do zapadlosti v plačilo med za prodajo razpoložljiva finančna sredstva po njegovi odplačni vrednosti na dan prerazvrstitve. Izguba, ki je že pripoznana v poslovnem izidu, se ne razveljavi. Odplačna vrednost takega finančnega instrumenta na dan prerazvrstitve postane njegova nova nabavna vrednost.

Posojilojemalec na dan prerazvrstitve tako finančno obveznost prerazvrsti iz dolžniškega v kapitalski finančni instrument po njegovi odplačni vrednosti na dan prerazvrstitve.

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za računovodenje po SRS 2006.

Št. 8/10
Ljubljana, dne 24. junija 2010

dr. Ivan Turk i.r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

BOROVNICA

3246. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08 in 81/09) je občinski svet na 28. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih sprememb tekom leta 2009 ter njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2009 je bil realiziranih v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto	Realizacija 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.782.633
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.465.153
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.253.893
700 Davki na dohodek in dobiček	1.954.471
703 Davki na premoženje	174.705
704 Domači davki na blago in storitve	124.717
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	211.260
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.240
711 Takse in pristojbine	1.596
712 Denarne kazni	2.534
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.347
714 Drugi nedavčni prihodki	138.543
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	146.557
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	119.600
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	26.957
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	4.124
730 Prejete donacije iz domačih virov	4.124
731 Prejete donacije iz tujine	0

74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	166.799
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.799
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.594.951
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	784.900
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	158.580
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.068
402 Izdatki za blago in storitve	583.279
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	14.973
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.069.761
410 Subvencije	22.453
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	674.468
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	144.662
413 Drugi tekoči domači transferi	228.178
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	567.220
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	567.220
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	173.070
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	132.770
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.300
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	187.682
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.065
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.065
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	11.065
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.093
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.093
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.093
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.972
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55 ODPLAČILA DOLGA	0
550 Odplačila domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)	
SREDSTEV NA RAČUNIH	
(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.654
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE	
(VI.+VII.-VIII.-IX.)	-187.682
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	
DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	524.679

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki v znesku 197.654 EUR se prenese v proračun za leto 2010.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2010-8

Borovnica, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

CERKNICA

3247. Statut Občine Cerknica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLSUPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US in 79/09) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji dne 8. 7. 2010 sprejel

STATUT Občine Cerknica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja oziroma določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Cerknica (v nadaljevanju: občina), oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede nekaterih področij organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine, v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših samoupravnih lokalnih skupnostih ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina Cerknica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Begunje pri Cerknici, Bezuljak, Beč, Bečaje, Bloška Polica, Bločice, Brezje, Cajnarje, Cerknica, Čohovo, Dobec, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Dolenje Otave, Gora, Gorenje Jezero, Gorenje Otave, Goričice, Grahovo, Hribljane, Hruškarje, Ivanje selo, Jeršiče, Korošče, Kožljek, Koščake, Kranjče, Kremenca, Krušče, Kržišče, Laze pri Gorenjem Jezeru, Lešnjake, Lipsenj, Mahneti, Martinjak, Milava, Osredek, Otok, Otonica, Pikovnik, Pirmane, Podskrajnik, Podslivnica, Ponikve, Rakek, Rakov Škocjan, Ravne, Reparje, Rudolfovo, Selšček, Slivice, Slugovo, Stražišče,

Sveti Vid, Štrukljeva vas, Ščurkovo, Tavžlje, Topol pri Begunjah, Unec, Zahrib, Zala, Zelše, Zibovnik, Žerovnica, Župeno. Sedež občine je v Cerknici, Cesta 4. maja št. 53. Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občino predstavlja in zastopa župan. Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

Na območju Občine Cerknica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Cerknica so določeni s tem statutom.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Cerknica obsega naselja Cerknica, Dolenja vas, Dolenje Jezero, Otok, Podskrajnik in Zelše.

Krajevna skupnost Rakek obsega naselja Rakek, Slivice, Unec, Ivanje selo in Rakov Škocjan.

Krajevna skupnost Grahovo obsega naselja Grahovo, Žerovnica, Lipsenj, Goričice, Gorenje Jezero, Laze pri Gorenjem Jezeru, Bločice, Bloška Polica in Martinjak.

Krajevna skupnost Begunje obsega naselja Begunje pri Cerknici, Brezje, Selšček, Topol pri Begunjah, Bezuljak, Dobec, Kožljek, Gorenje Otave, Dolenje Otave, Stražišče, Župeno, Beč, Pikovnik, Kržišče, Zibovnik, Podslivnica, Otonica in Mahneti.

Krajevna skupnost Cajnarje - Sveti Vid obsega naselja Sveti Vid, Čohovo, Rudolfovo, Osredek, Zala, Ravne, Lešnjake, Jeršiče, Korošče, Koščake, Kranjče, Zahrib, Tavžlje, Cajnarje, Reparje, Krušče, Kremenca, Milava, Ponikve, Ščurkovo, Štrukljeva vas, Pirmane, Gora, Hruškarje, Hribljane, Bečaje in Slugovo.

4. člen

Občina Cerknica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in z drugimi občinami, s širšimi lokalnimi skupnostmi in z državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

7. člen

Občina Cerknica ima svoj grb, zastavo in praznik. Oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, na krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Župan Občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, med grbom v liniji premera napis ŽUPAN, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinski svet Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKI SVET, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Nadzorni odbor Občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis NADZORNI ODBOR, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinska volilna komisija Občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Občinska uprava Občine Cerknica ima svoj pečat v obliki kroga, premera 35 mm, ki ima v sredini grb Občine Cerknica, ob krožnici zgoraj napis OBČINA CERKNICA, pod grbom v liniji premera napis OBČINSKA UPRAVA, ob krožnici spodaj pa napis CERKNICA.

Uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina Cerknica samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in z zakoni, zlasti pa:

1. Upravlja občinsko premoženje, tako da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja in sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

2. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi in v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog in subjektov.

3. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:

– opravlja naloge s področja posegov v prostor in graditve objektov,

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo stanovanj in povpraševanje po njih v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi socialna stanovanja in prenavlja objekte, ki so primerni za stanovanja,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

4. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:

– ustanavlja lokalne javne službe,

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

5. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost, tako da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

6. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:

– izvaja predpisane naloge s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih, z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

7. Pospešuje dejavnost socialnega skrbstva, osnovnega varstva otrok in družine, varstvo socialno ogroženih, invalidov in ostarelih ter zagotavlja zdravstveno dejavnost, tako da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, z javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– ustanovi zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– sodeluje z zdravstvenim zavodom,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– z različnimi ukrepi pospešuje zdravstveno varstvo občanov,

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

9. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine,
- prejema program športa v občini,
- sofinancira izvajanje športnih programov v občini,
- zagotavlja vzdrževanje in gradnjo javnih objektov na področju športa v občini,
- podeljuje status društva, ki deluje na področju športa v javnem lokalnem interesu.

10. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira reševalno pomoč v požarih,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in s štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

11. Ureja javni red v občini, tako da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- organizira občinsko redarstvo,
- določa prekrške in denarne kazni zanje,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

12. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

13. V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami, z mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva osebne podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra,

zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali s predpisom vlade določeni obliki.

10. člen

Občina lahko z odlokom ustanovi sklade. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje k statutu in k drugim splošnim aktom skladov.

Skladi se ustanovijo za zadovoljevanje interesov in potreb lokalne skupnosti, predvsem pa za razvoj podjetništva, obrti, kmetijstva, turizma in na drugih področjih.

Občina lahko sodeluje tudi v skladih, katerih ustanovitelji so druge pravne ali fizične osebe.

O vstopu v tak sklad odloča občinski svet po postopku, ki je določen za ustanovitev sklada.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan(-i) so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, s statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, do-

kumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

Javnost dela občine se lahko zagotavlja tudi z izdajanjem občinskega glasila.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 19 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet ima predvsem naslednje pristojnosti:

– sprejema statut občine, poslovnik, odloke in druge splošne akte občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,

– ustanovi občinsko upravo in sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o zadevah, ki so prenesene na občino iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča kdo drug,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– določa vrste in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo,

– imenuje, daje soglasje ali mnenje v postopkih za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev gospodarskih in drugih javnih zavodov ter gospodarskih javnih služb, ki jih je ustanovila občina in imenuje njihove odbore oziroma nadzorne odbore teh pravnih subjektov,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom določa višino plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin, člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejema program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njenega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta statut in zakon.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta in funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

19. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta, ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta, mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic

seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu -(om), članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva, oziroma, ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

Članu občinskega sveta zaradi razlogov navedenih v prvem odstavku tega člena preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat, če odstopi. Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima najmanj 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli, imenuje, potrjuje ali daje soglasje oziroma mnenje občinski svet,
 - občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
 - pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet.
- Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

26. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalo in promet,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za proračun in premoženje občine,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
- odbor za lokalno samoupravo,

- odbor za požarno varnost, zaščito in reševanje,
- odbor za turizem.

Odbori in komisije štejejo 5 ali 7 članov.

Delovna področja se določijo s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Članstvo v stalni komisiji ali odboru občinskega sveta preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je komisijo ali odbor imenoval.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

30. člen

Vodje svetniških skupin, zastopanih v občinskem svetu, sestavljajo kolegij vodij svetniških skupin, kot stalno posvetovalno telo občinskega sveta.

Ugotovitveni sklep o imenovanju kolegija vodij svetniških skupin sprejme občinski svet.

Kolegij vodij svetniških skupin sklicuje in vodi župan.

Naloge in način delovanja se določijo v poslovniku o delu občinskega sveta.

3. Župan

31. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

32. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom in s statutom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

33. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali z drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

34. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v primeru naravnih in drugih nesreč ter v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

35. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ tri podžupane. Podžupane izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O tem župan pisno obvesti občinski svet.

37. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

39. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana in podžupana,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo župana in podžupana.

Razlogi za prenehanje mandata župana in podžupana iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan in podžupan sta dolžna občinski svet pisno obvestiti v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena.

Županu iz razlogov prvega odstavka preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če župan preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- za načelnika upravne enote, ali vodjo organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,

- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nam zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat župana z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

40. člen

Za koordinacijo dela občinskih funkcionarjev, zunanjih sodelavcev občine in realizacijo nalog s strani župana se lahko ustanovi urad župana.

V uradu župana lahko sodelujejo tudi predsedniki odborov krajevnih skupnosti.

4. Nadzorni odbor

41. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske

uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

42. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Člani nadzornega odbora imajo praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnevom razrešitve oziroma z dnevom poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora, po predhodnem stališču komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

43. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora in namestnika izvolijo člani nadzornega odbora. Župan lahko poda predlog za predsednika nadzornega odbora, ki ni obvezujoč.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica. Nadzorni odbor za seje praviloma uporablja prostore občine. Po svoji presoji lahko seje izvede tudi v poslovnih prostorih nadzorovane pravne osebe. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja lastni pečat.

44. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna občine in javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjajo nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik nadzornega odbora se praviloma udeležuje sej občinskega sveta, še posebej, ko le-ta obravnava zaključni račun proračuna občine in pred glasovanjem poda mnenje nadzornega odbora.

45. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravi član nadzornega odbora, ki ga je

na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določijo minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora osnutek poročila, ki mora biti usklajen z veljavnim Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Osnutek poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Nadzorni odbor mora o odzivnem poročilu odločiti v petnajstih dneh. Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

47. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, ki jih Zakon za dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

48. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativno-tehnična dela nadzornega odbora.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 41/99, 44/07 in 62/08).

49. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

50. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

51. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določa s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

52. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

53. člen

Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu s predpisi.

55. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z Uredbo o strokovni izobrazbi, ki jo mora imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 66/04, 17/06), ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

56. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

57. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

58. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

59. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov:
– komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

- sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štaba civilne zaščite in
- sveta za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in drugih organov

določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

61. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti: Krajevna skupnost Cerknica, Krajevna skupnost Rakek, Krajevna skupnost Grahovo, Krajevna skupnost Begunje, Krajevna skupnost Cajnarje - Sveti Vid.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali najmanj 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev o izvedbi referendumu se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta.

62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

63. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja krajevnih skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet s tem statutom odbore krajevnih skupnosti, kot svoja posvetovalna telesa.

Člane odborov krajevnih skupnosti imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

64. člen

Na območju posamezne krajevne skupnosti Občine Cerknica se imenujejo naslednji odbori krajevnih skupnosti:

1. Odbor krajevne skupnosti Begunje ima 7 članov.
2. Odbor krajevne skupnosti Cajnarje - Sveti Vid ima 7 članov.
3. Odbor krajevne skupnosti Cerknica ima 11 članov.
4. Odbor krajevne skupnosti Grahovo ima 7 članov.
5. Odbor krajevne skupnosti Rakek ima 9 članov.

65. člen

Občinska uprava svoje delo na območju posamezne KS zagotavlja preko krajevnih odborov, kot lastne oblike dela. Terminsko delovanje odborov se določi z Odredbo o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v občinski upravi Občine Cerknica.

Sedeži odborov so:

1. Odbor krajevne skupnosti Begunje, Gasilski dom Begunje pri Cerknici
2. Odbor krajevne skupnosti Cajnarje - Sveti Vid, Hruškarje 16, Cerknica
3. Odbor krajevne skupnosti Cerknica, Cesta 4. maja 53, Cerknica
4. Odbor krajevne skupnosti Grahovo, Grahovo 123, Grahovo
5. Odbor krajevne skupnosti Rakek, Trg padlih borcev 2, Rakek.

66. člen

Liste kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov svetniških skupin občinskega sveta ter predlogov krajanov posameznih krajevnih skupnosti, ki imajo volilno pravico. Krajan posamezne krajevne skupnosti lahko predlagajo kandidate samo za krajevno skupnost, v kateri imajo stalno prebivališče.

Vsak predlagatelj lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih za območje posamezne krajevne skupnosti imenuje v odbor krajevne skupnosti. Vsak kandidat lahko kandidira le na eni listi kandidatov.

Pisno soglasje kandidata mora biti priloženo na obrazcu, ki ga predpiše občinski svet in je nepreklicno. Kandidat za člana posameznega odbora krajevne skupnosti mora imeti volilno pravico ter stalno prebivališče v krajevni skupnosti, v kateri kandidira. Soglasje h kandidaturi za člana odbora krajevne skupnosti, lahko krajan poda samo enkrat.

Občinski svet sprejme sklep o pričetku postopka imenovanja odborov krajevnih skupnosti, s katerim določi rok, način obveščanja, lokacije za vložitev predlogov, obrazec za podajo predlogov z navodilom ter obrazec za podajo soglasja kandidata k kandidaturi. Sklep občinskega sveta se objavi v javnih medijih in na krajevno običajen način.

Mandatna doba odborov krajevnih skupnosti traja do konca mandata občinskega sveta, ki jih je imenoval. Novoizvoljeni občinski svet mora najkasneje v roku 6 mesecev od konstituiranja imenovati nove odbore krajevnih skupnosti. Do imenovanja novih odborov krajevnih skupnosti, opravljajo naloge iz tekoče pristojnosti stari odbori krajevnih skupnosti.

Funkcija člana odbora krajevnih skupnosti je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana odbora ožjega dela občine.

Funkcija člana odbora krajevnih skupnosti je častna.

67. člen

Prvo sejo odbora krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po imenovanju članov odbora krajevnih skupnosti. Odbor krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora. Z izvolitvijo predsednika je odbor krajevnih skupnosti konstituiran.

Predsednik odbora krajevnih skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje odbora ter predstavlja odbor krajevnih skupnosti.

Odbor na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik odbora nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Odbor krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ali njegov pooblaščenec ima pravico biti navzoč na seji odbora krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik odbora skliče odbor krajevnih skupnosti najmanj dvakrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati odbor krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov odbora.

Za delovanje odbora krajevnih skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

68. člen

Odbor krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Odbor tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, ki jih daje občinskemu organu in občinski upravi,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- ugotavlja, razpravlja ter zavzema stališča o problematiki v svoji krajevni skupnosti,
- izvršuje naloge, ki jih nanj prenesejo občinski organi.

69. člen

Kadar občinski svet odloča o zadevah, ki prizadevajo interese krajevnih skupnosti, mora o zadevi predhodno zahtevati mnenje odbora te krajevnih skupnosti. Odbor krajevnih skupnosti mora svoje pisno mnenje podati občinskemu svetu v roku, ki ga določi občinski svet. Rok za podajo mnenja ne more biti krajši od 15 dni.

O predlogih in pobudah odbora krajevnih skupnosti, ki se nanašajo na zadeve iz pristojnosti občin, mora občinski svet razpravljati in o njih odločati najkasneje v treh mesecih.

70. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov odborov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

71. člen

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje odbori krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih odborov zagotavlja občinska uprava.

72. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, 2/3 članov odbora krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti odbor krajevnih skupnosti in imenuje novega:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da odbor krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane odbora, oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

74. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na krajevno običajen način in v roku 45 dni svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih, skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali odbora krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

77. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

79. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanja občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, oskrbe starostnikov, invalidov in drugih oseb s posebnimi potrebami, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe iz javnih financ.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi obvezne gospodarske javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste, površin za pešce ter kolesarje in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

94. člen

Občina Cerknica skrbi tudi za:

- javno razsvetljavo v naseljih;
- plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij;
- urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost;
- upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za prenos RTV signalov;
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov;
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest;
- urejanje parkirišč;
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi odpadki;
- oskrbo naselij s požarno vodo v javni rabi;
- deratizacijo in dezinfekcijo;
- izvajanje ostalih nalog iz njenih pristojnosti.

95. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

96. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih treh členov občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom, ustanavlja javna podjetja in javne gospodarske zavode, sklepa pogodbe z izvajalci, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave.

Občina z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

97. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

98. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

99. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

100. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program izvršuje župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotavljajo finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

101. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenijo, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra za finance.

102. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

103. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

104. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih porabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

105. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

106. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

107. člen

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

108. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

109. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu.

110. člen

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi akti.

114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

Občinska delovna telesa lahko sprejmejo za svoje delo poslovnik in pravilnik.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Z enako večino se sprejme tudi sprememba statuta.

Statut in spremembe se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Odloke sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

119. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

Odredbe izdajata župan in občinski svet.

120. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu izvrševanja.

Pravilnike iz pristojnosti občinskega sveta sprejme občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Pravilnike iz pristojnosti občinske uprave pa izdaja župan.

121. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

Navodila izdaja župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave in občinski svet.

122. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavijo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

123. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

124. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

125. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

126. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

127. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

128. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

129. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

130. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

131. člen

Vsi splošni akti, ki jih je sprejela Občina Cerknica, se uporabljajo, dokler občinski svet ne sprejme novih splošnih aktov v skladu s tem statutom.

132. člen

Spremembe 42. člena statuta, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev članov nadzornega odbora, se začnejo uporabljati s konstituiranjem novega nadzornega odbora.

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00, z dne 14. 1. 2000).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-0003/2010
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3248. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 19. redni seji 8. 7. 2010 sprejel

O D L O K**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme na podlagi petega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08).

NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva okolja in narave ter vlaganj v naravne vire v Občini Cerknica.

3. člen

Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo oziroma, če se sredstva ne dodelijo društvom se le ta upravičencem dodelijo na podlagi postopka javnega naročanja v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10).

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0020/2010
Cerknica, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

ČRENŠOVCI**3249. Statut Občine Črenšovci**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

S T A T U T
Občine Črenšovci1. SPLOŠNE DOLOČBE TER OBMOČJA
IN DELI OBČINE

1. člen

Občina Črenšovci je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Čren-

šovci, Dolnja Bistrica, Gornja Bistrica, Srednja Bistrica, Trnje in Žižki.

Sedež občine je v Črenšovcih, Ulica Prekmurske čete 20, 9232 Črenšovci.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

V statutu uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in prek organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog lahko povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občina Črenšovci ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike. Na pečatu je na obodu napis OBČINA ČRENŠOVCI. V sredini pečata je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

2. NALOGE OBČINE

5. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- sprejema načrt razvoja občine;
- sprejema prostorske plane;
- predpisuje lokalne davke;
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti;

– ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine;

- ureja javni red v občini;
- ureja delovanje občinske uprave;
- ureja občinske javne službe;
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine;

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine;

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;
- ureja lokalne zadeve javnega pomena;

- #### 2. na področju upravljanja:
- upravlja občinsko premoženje;
 - upravlja lokalne javne službe;
 - vodi javna in druga podjetja;
 - upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro;
 - upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi;

3. pospešuje in skrbi za:

– službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost;

– razvoj športa in rekreacije;

4. vzdržuje:

– lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine;

– vodovodne, energetske in komunalne objekte;

5. pridobiva in razpolaga:

– z vsemi vrstami občinskega premoženja;

– pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine;

6. zagotavlja in organizira:

– pomoč in reševanje za primere elementarnih nesreč;

– nadzorstvo med krajevnimi prireditvami;

– izvensodno poravnavo sporov;

7. s svojimi sredstvi:

– gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti;

– pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost in njihov razvoj;

– gradi komunalne objekte in naprave;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene;

– zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb;

– skrbi za razvoj energetike in pospešuje naloge na področju ekologije;

– zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana, odborov ter občinske uprave;

– skrbi za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti;

– izvaja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti);

– skrbi za požarno varnost, opravljanje pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe;

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;

8. s svojimi ukrepi:

– spodbuja gospodarski razvoj občine;

– pospešuje razvoj športa in rekreacije;

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč;

– skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, geotermalnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov;

9. sklepa:

– pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premičnin in nepremičnin;

– pogodbe o sanacijah;

– pogodbe o uporabi javnega in drugih razmerij v katere stopa občina.

6. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

– vodenje evidence volilne pravice;

– razgrinjanje volilnih imenikov;

– volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet;

– občinsko upravno nadzorstvo;

– nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditev;

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;

– ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine;

– določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč;

– odločanje o rabi prostora;

– gasilstvo kot obvezno lokalno službo;

– civilno zaščito, opazovanje in obveščanje;

– varstvo naravne in kulturne dediščine;

– ukrepe za zaščito okolja;

– sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;

- odločanje o namembnosti urbanega prostora;
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost;
- mrliško ogledno službo;
- določanje komunalnih dejavnosti;
- oskrba naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij;
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja;
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov;
- graditev in vzdrževanje lokalnih cest, ulic in trgov;
- vzdrževanje gozdnih cest;
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanje naravne pokrajine;
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom;
- urejanje lokalnega prometa (površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja);
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma;
- predpisovanje prometne ureditve;
- urejanje lokalnega potniškega prometa;
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj;
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu;
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

7. člen

- Občina predpisuje in določa pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:
- davek od premoženja,
 - davek na dediščine in darila,
 - davek na dobitke od iger na srečo,
 - davek na promet nepremičnin,
 - določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
 - določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
 - določa takse, prispevke, nadomestila in druge dajatve v skladu z zakonom.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

8. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

Občina ima volilno komisijo in posebno volilno komisijo, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

9. člen

Delo organov občine je javno.

Organi občine obveščajo javnost o svojem delu in načinu poslovanja ter o uresničevanju pravic strank ter drugih vprašanj, ki zanimajo javnost, preko svetovnega spleta, svojih publikacij, internega kanala, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Javnost dela se zagotavlja tudi z objavo splošnih aktov občine na svetovnem spletu ter z navzočnostjo predstavnikov medijev in drugih zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine. Občina zagotavlja pogoje, ki omogočajo prisotnost zainteresiranih oseb na javnih sejah organov občine.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

Za odnose z javnostjo skrbita župan in direktor občinske uprave ali druga pooblaščenca oseba v skladu s pravili, ki jo določi župan.

10. člen

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim in fizičnim osebam, v skladu z zakonom.

Organi občine zagotavljajo uporabnikom dostop do splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah. Organi občine dajejo splošne informacije o načinu poslovanja organov pri odločanju in izdajanju potrdil, ter pojasnila v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in pravnih koristi fizičnih in pravnih oseb.

Organi občine obravnavajo predloge, pripombe, vprašanja, kritike in pohvale strank in so dolžni odgovoriti na vloge strank na način in v rokih kot jih določajo prepisi, ki urejajo upravno poslovanje.

11. člen

Če zadeva, ki jo vodijo organi občine nima narave informacije javnega značaja, imajo stranke in druge osebe pravico do vpogleda v zadevo, če verjetno izkažejo pravni interes v zadevi.

V tem primeru imajo tudi pravico pregledovati in prepisovati ter na svoje stroške kopirati dokumentne zadeve.

12. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema strategijo razvoja občine ter druge razvojne programe občine,
- sprejema prostorske akte občine, v okviru, ki ga določa zakonodaja,
- sprejema občinski proračun ter zaključni račun,
- sprejema letni program prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine,
- na predlog župana ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo pristojnost, organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja organe skupne občinske uprave, pri čemer lahko za usklajevanje dokončnih odločitev pooblasti župana,
- nadzoruje delo župana in podžupana ter občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje posebno občinsko volilno komisijo,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane odborov in komisij občinskega sveta,
- imenuje in razrešuje člane vaških odborov,
- imenuje in razrešuje predstavnika občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– odloča o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti občine (premičnin in nepremičnin), kolikor zakon ali ta statut ne določata drugače,

– razpisuje referendum,
– daje pobudo za sklic zbora občanov,
– določa kriterije za nadomestila in nagrade članom občinskega sveta, odborov in komisij, nadzornega odbora in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– odloča o načinu opravljanja gospodarskih in negospodarskih javnih služb,

– ustanavlja gospodarske javne zavode in javne agencije ter javne gospodarske družbe ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan,

– ustanavlja javne zavode s področja družbenih dejavnosti ter druge javne zavode s področja negospodarstva ter izvaja ustanoviteljske pravice, razen, če ustanovitveni akt ne določa, da ustanoviteljske pravice izvršuje župan,

– podeljuje koncesije, če tako določa zakon,

– določa prispevke in cene na področju gospodarskih javnih služb, komunalne takse ter druge cene in nadomestila za katere je pristojen v skladu z zakonom in veljavnimi podzakonskimi akti,

– določa pogoje za priključitev na komunalne naprave in pogoje koriščenja komunalnih storitev,

– odloča o najemu dolgoročnih posojil in dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Črenšovci,

– daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Črenšovci,

– predpisuje davke in prispevke v skladu z zakonom,

– sprejema program in letni načrt ter določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter organizacijo in način izvajanja varstva pred požari,

– odloča o povezovanju občine z drugimi lokalnimi skupnostmi in organizacijami na državni in meddržavni ravni,

– sprejema začasne nujne ukrepe v skladu z zakonom,

– opravlja druge naloge določene z zakonom in tem statutom.

14. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju predstojnikov republiških organov, pristojnih za občino.

Občinski svet odloča o vseh na občino prenesenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

15. člen

Občinski svet šteje petnajst članov, od tega je en član občinskega sveta pripadnik romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih.

Župan, člani nadzornega odbora in javni uslužbenci v občinski upravi ne morejo biti člani občinskega sveta.

16. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Volilno pravico imajo državljani Republike Slovenije in tujci, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Član občinskega sveta – predstavnik romske skupnosti se voli po večinskem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta.

17. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan, najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

18. člen

Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan. Župan sklicuje seje v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje mora biti priloženi dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Če to terjaja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta. Predstavniki občinskih odborov so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti seje odbora in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta.

20. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino. Glas je opredeljen, če se glasi »za« ali »proti«. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj večina navzočih članov sveta.

21. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico,

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo in začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče.

Članu občinskega sveta preneha mandat, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določila zakona.

22. člen

Občinski svet ureja svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za infrastrukturo in komunalo.

Stalna delovna telesa štejejo od pet do sedem članov.

Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru ali z delom v občinski upravi.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

27. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima štiri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane in predsednike delovnih teles občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet;
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini;

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

Predsednika izvolijo člani komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov.

Komisija veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina navzočih članov.

4. Nadzorni odbor

28. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima 3 člane, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta.

Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predloge za člane nadzornega odbora lahko predlagajo člani občinskega sveta, stranke in občani.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, javni uslužbenci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

29. člen

Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče župan.

Na prvi seji člani odbora izvolijo predsednika, ki predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pri nadzorovanih osebah, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora ter sklicuje in vodi seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Mandat nadzornega odbora traja do izteka mandata občinskega sveta.

Občinski svet lahko na predlog nadzornega odbora razreši člana nadzornega odbora, če nastopijo razlogi, ki so v zakonu določeni za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

30. člen

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

31. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

32. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

33. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

34. člen

Delo nadzornega organa je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

35. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

36. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Župan

37. člen

Občina ima župana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah.

38. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
 - predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja,
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun,
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem statut, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - imenuje in razrešuje podžupana izmed članov občinskega sveta,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov,
 - skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev občinskega sveta in občinskih odborov,
 - vodi, nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
 - določa sistemizacijo delovnih mest občinske uprave,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in odloča o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja občinske uprave oziroma kolikor zakon ne določa drugače,
 - skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine, sektorjev ter poveljnikov za civilno zaščito,
 - sprejme načrte zaščite in reševanja,
 - določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določa lastnike ter uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti,
 - opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

39. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

40. člen

Župan mora zadržati izvajanje nezakonite odločitve občinskega sveta ali občinskega odbora. Če to stori, mora navesti razloge za zadržanje take odločitve na seji občinskega sveta oziroma občinskega odbora.

Če se odločitev sveta oziroma odbora nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

41. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskih odborov in komisij, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

42. člen

Občina ima enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata do nastopa mandata novo izvoljenega župana.

43. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

44. člen

Podžupan opravlja funkcijo podžupana in funkcijo člana občinskega sveta hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

45. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

46. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe.

Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev župana ali podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Občinski svet lahko določi, da bo določene naloge iz pristojnosti občinskega sveta opravljal župan.

6. Vaški odbori

47. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja krajanov oziroma vaščanov pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet kot svoja posvetovalna telesa:

- vaški odbor Črenšovci,
- vaški odbor Dolnja Bistrica,
- vaški odbor Gornja Bistrica,
- vaški odbor Srednja Bistrica,
- vaški odbor Trnje in
- vaški odbor Žižki.

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih akcij na njihovem območju,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– organizirajo tradicionalna praznovanja ob dnevu žena oziroma materinskem dnevu in miklavževanju,

– sodelujejo z društvi v posameznem kraju in pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Člane vaških odborov na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje in razrešuje občinski svet.

Število članov posameznega vaškega odbora šteje od pet do sedem članov, od katerih so člani praviloma imenovani iz vrst članov občinskega sveta po domicilnem (krajevnem) principu, ostali člani pa iz vrst občanov s področja posamezne vasi.

Če kraj po svetniškem principu ni zastopan v občinskem svetu se v odbor imenujejo občani s področja posameznega kraja.

Vaški odbor na svoji prvi seji imenuje predsednika izmed članov vaškega odbora.

7. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

48. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

49. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o

– zadevah za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati.

Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

50. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, za posamezno naselje ali zaselek pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v naselju oziroma zaselku.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog za zadevo, ki naj jo odbor obravnava. Zahtevi je treba predložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

51. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

52. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 10 odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z

zapisnikom zbora občanov župan seznaní občinski svet ter ga na krajevno običajen način objavi.

Referendum o splošnem aktu občine

53. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 10 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

54. člen

Predlog za razpis referendumov lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po prejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev zahteve za razpis referendumov.

Če je vloženo predlog za razpis referendumov ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumov, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudo oziroma do odločitve na referendumu.

55. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumov.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitve volivcev na referendumu, s katero je bil splošen akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

56. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumov. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumov in obrazložitvev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega bivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost opravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

57. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu in rok za zbiranje podpisov.

Oseбно podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če je to v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

58. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z zakonom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumuškega vprašanja o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

59. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

60. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

Svetovalni referendum

61. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Drugi referendumi

62. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

Ljudska iniciativa

63. člen

Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo in razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

64. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. OBČINSKA UPRAVA

65. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

66. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z *odlokom*), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

67. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

68. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

69. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

70. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

71. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

72. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

73. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

74. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po Zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

5. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

75. člen

Občina Črenšovci lahko organizira javne službe.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

Z javnimi službami Občina Črenšovci zagotavlja in ureja javne dobrine in storitve na področjih in v primerih, kadar je to v javnem interesu.

Materialne javne dobrine oziroma storitve zagotavlja občina z gospodarskimi javnimi službami, nematerialne javne dobrine oziroma storitve pa z negospodarskimi javnimi službami.

76. člen

Občina Črenšovci lahko organizira in ureja javne službe s svojimi splošnimi in posamičnimi akti v skladu z zakonom na posameznem področju.

77. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

78. člen

Občina Črenšovci organizira javne službe kot obvezne na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadkov in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, peš poti in drugih javnih površin.

79. člen

Izbirne gospodarske javne službe določi občina z odlokom.

80. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

81. člen

Občina z odlokom določi načine in oblike izvajanja gospodarskih javnih služb.

Za posamezno gospodarsko javno službo občina z odlokom določi zlasti:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so občinska lastnina ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

6. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

82. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin.

83. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

84. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo večletni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja s posebnimi zakoni ali drugimi prepisi. Načrti razvojnih programov poleg tega prikazujejo še vire financiranja in strukturo v celotnem času izvedbe posameznega programa.

85. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

86. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

87. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila in uporabi sredstev rezerve odloča župan.

88. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodka. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se izvrši vsak mesec.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

89. člen

Rezerva se uporablja:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer, kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalskih kužnih boleznih in rastlinskih škodljivcev;

2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

3. za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz 1. in 3. točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz 1. točke prvega odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

90. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi odhodki, predvideni in doseženi prihodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni proračun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

91. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

92. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra pristojnega za finance.

93. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnjevanje obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

94. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebne takse za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini določeni z zakonom.

95. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- prihodki uprave,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni in odloki.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

96. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava občine.

7. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

97. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila. Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

98. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

99. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

100. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

101. člen

Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

102. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

103. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

104. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in odhodki občine za eno proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana.

Proračun občine je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

105. člen

Odlok lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu.

106. člen

Predlog mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

107. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta in na sejah v pristojnih odborih.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

108. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka praviloma v dveh fazah, le izjemoma, po odločitvi občinskega sveta in na predlog predlagatelja, se lahko opravita obe fazi v enem postopku, na isti seji.

109. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča

razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

110. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta na kateri bo predlagan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta.

111. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

112. člen

Odlok, amandma, posamezni člen odloka in naslov odloka je sprejet, kadar zanj glasuje na sklepčni seji sveta najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

113. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

114. člen

Statut, odloki in drugi splošni akti občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih določeno drugače.

V uradnem glasilu se objavijo tudi posamični pravni akti, za katere tako določa zakon, oziroma za katere tako določi občinski svet.

Interni akti organizacije in delovanja občinske uprave se objavijo na oglasni deski občine in začnejo veljati naslednji dan po objavi, če v njih ni določeno drugače.

3. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,
- o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

116. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične pravne akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

4. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

117. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta statut določa za sprejem odloka.

8. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

118. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

119. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če Državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

120. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

121. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervent, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

122. člen

Občinski odbori so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

9. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z DRUGIMI SAMOUPRAVNIMI IN LOKALNIMI SKUPNOSTMI

123. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino, širšo lokalno skupnost, zvezo ali združenje občin, zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev širšega pomena in zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Občina lahko v sodelovanju z drugimi občinami združuje sredstva in ustanovi druge skupne organe, organe skupne občinske uprave, ustanovi in upravlja sklade, javne zavode, javna

podjetja in ustanove. Medsebojna razmerja med občinami ustanoviteljicami se uredijo s pogodbo oziroma sporazumom.

124. člen

Ustanovitev, organizacijo, sodelovanje, spremembo ter način prenehanja delovanja pokrajine, širše skupnosti, zveze ali združenja občin ureja zakon.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Odloki in drugi splošni akti, ki so veljali na dan sprejema tega statuta, ostanejo v veljavi, do ureditve posameznih zadev iz njihove pristojnosti, kolikor niso v nasprotju s tem statutom, zakonom in ustavo.

126. člen

Premoženje, pravice in obveznosti Krajevne skupnosti Črenšovci in Krajevne skupnosti Bistrica, ki se s potekom mandata ukinejo, preidejo na Občino Črenšovci.

127. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo po enakem postopku kot to velja za statut.

128. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

129. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Črenšovci, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06.

Št. OS-178/29-10

Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3250. Poslovnik Občinskega sveta Občine Črenšovci

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Črenšovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi samo, če je zaradi obravnavanja zaupnih dokumentov oziroma materialov ali iz drugih razlogov tako predpisano z zakonom.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Svet ima redne seje praviloma enkrat na mesec oziroma najmanj enkrat v treh mesecih.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne ali izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob občinskem prazniku in drugih svečanih prireditvah.

6. člen

Svet predstavlja župan.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

7. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan v 20 dneh po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

- poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev članov občinskega sveta in volitev župana;
- poročilo posebne občinske volilne komisije o izidu volitev člana občinskega sveta – predstavnika romske skupnosti;
- potrditev mandatov članom občinskega sveta;
- potrditev mandata županu;
- imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja.

8. člen

Do potrditve mandata županu, vodi sejo župan, ki ima mandat.

Na prvi seji izvoli svet izmed članov tričlansko komisijo za potrditev mandatov, ki pregleda kateri člani so po poročilu volilne komisije bili izvoljeni in predlaga verifikacijo mandatov za člane in župana.

Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije.

9. člen

Svet na prvi seji obravnava poročilo o izidu volitev v občini in verificira mandate izvoljenih članov ter mandat župana. Mandate članov in župana potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov, potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnika kandidature oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov članov, ki niso sporni, posebej pa o vsakem spornem mandatu.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatnih list.

Svet odloči posebej o potrditvi mandata župana.

10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi jo mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih.

11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

12. člen

Člani imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

13. člen

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu občinskega sveta.

14. člen

Člani imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu delovnih teles sveta, katerih člani so.

Člani se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in na njih razpravljajo, če tako sklene delovno telo, vendar brez pravice glasovanja.

15. člen

Člani lahko postavljajo vprašanja županu in občinski upravi ter zahtevajo informacijo o delu organov občine (župana, občinske uprave, delovnih teles) in druge informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo in odločanje v svetu.

Župan, občinska uprava in delovno telo so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevane informacije. Če član to posebej zahteva se mu mora odgovoriti na vprašanje oziroma posredovati informacijo tudi v pisni obliki.

16. člen

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta.

17. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

18. člen

Na vsaki redni seji sveta je praviloma predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

19. člen

Vprašanje oziroma pobuda člana mora biti kratko in postavljeno tako, da je vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan člana na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

20. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud članov morajo biti na seji obvezno prisotni župan in javni uslužbenci – uradniki občinske uprave. Če so župan in javni uslužbenci – uradniki občinske uprave zadržani, določijo, kdo jih bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude svetnikov.

21. člen

Član ima pravico postaviti vprašanje županu, delovnemu telesu in javnim uslužbencem občinske uprave. Vprašanje se postavi pisno oziroma če to dovoli župan tudi ustno. Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute.

Pisno postavljeno vprašanje mora župan takoj posredovati tistemu (predsedniku delovnega telesa in javnim uslužbencem občinske uprave) na katerega se nanaša. Odgovor na takšno vprašanje mora biti podan v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Če je član zahteval pisni odgovor na svoje ustno vprašanje se mora podati pisni odgovor posredovan skupaj z vabilom za naslednjo sejo, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

22. člen

Na ustno in pisno postavljena vprašanja na sami seji sveta se odgovori na isti seji sveta, na kateri je bilo vprašanje postavljeno.

Ustno se odgovori na seji sveta na vsa pisna vprašanja, ki so bila podana pred sejo sveta, pa član, ki je postavil vprašanje ni zahteval pisnega odgovora. Župan, občinska uprava in posamezno delovno telo lahko tudi v takih primerih pripravijo pisni odgovor.

Če tisti, na katerega je bilo vprašanje naslovljeno obrazloži, da na postavljeno vprašanje ne more odgovoriti takoj (na sami seji), mora podati pisni odgovor najkasneje z vabilom za naslednjo sejo.

Na dobljeni odgovor na vprašanje ima svetnik pravico postaviti dopolnilno vprašanje.

23. člen

Če član z odgovorom ni zadovoljen, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet sprejme odločitev (sklep), da se o zadevi opravi razprava v občinskem svetu, uvrsti župan to vprašanje na dnevni red prve naslednje seje.

24. člen

Član ima pravico dati pobudo županu, delovnemu telesu ali občinski upravi za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

Član lahko da pobudo pisno ali ustno na seji občinskega sveta. Ustno dana pobuda ne sme trajati več kot pet minut.

25. člen

Pisno pobudo posreduje župan občinski upravi ali delovnemu telesu, ki morajo nanjo odgovoriti najkasneje do dneva sklica naslednje seje sveta.

Če se pobuda nanaša na delo občinskega sveta mora župan na njo odgovoriti takoj oziroma jo uvrstiti na dnevni red prve naslednje seje. Če član z odgovorom župana ni zadovol-

jen, lahko zahteva, da se pobuda obravnava na prvi naslednji seji. O tem odloči svet z glasovanjem.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

26. člen

Član se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je. Sej delovnih teles se morajo udeleževati tudi ostali člani delovnih teles.

Član, ki ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov, član ne more obvestiti o svoji odsotnosti župana oziroma delavca občinske uprave občine, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

27. člen

Če župan oceni, da je potrebno lahko na seji sveta posebej poroča o tem, kateri član so na prejšnji seji izostali neupravičeno.

Če član brez opravičila večkrat ne pride na sejo sveta, mora župan na to opozoriti svet, o tem pa mora obvestiti tudi politično stranko, katere član je svetnik, ki se brez opravičenih razlogov večkrat ne udeleži teh sej sveta.

O razlogih za odsotnost s sej sveta in o potrebnih ukrepih se lahko opravi obravnava tudi v okviru posebne točke dnevnega reda seje sveta.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

28. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

29. člen

Pristojnosti občinskega sveta so podrobneje urejene v statutu občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

30. člen

Seje sveta sklicuje župan. Župan sklicuje seje sveta na lastno pobudo, po sklepu sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov občinskega sveta.

31. člen

Vabilo za sklic sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se članom pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red.

Vabilo za sklic sveta se skupaj z gradivom pošlje tudi županu, javnim uslužbencem občinske uprave, ki jih določi župan, sredstvom javnega obveščanja v regiji in predsedniku nadzornega odbora.

Vabilo z gradivom se pošlje po redni in elektronski pošti.

32. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo, na predlog delovnega telesa, na zahtevo najmanj petine članov sveta ali na zahtevo nadzornega odbora.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zahtevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če župan na pisno zahtevo upravičenega predlagatelja ne skliče seje v roku 7 (sedem) dni od prejema zahteve za sklic, lahko skliče sejo tisti, ki je sklic zahteval, vabilu pa hkrati predloži tudi ustrezno gradivo. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom tudi gradivo za sejo.

33. člen

Dopisna seja se opravi kadar ni pogojev za sklic redne ali izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu ali zaključnem računu občine. Dopisno sejo občinskega sveta lahko skliče le župan, kadar je potrebno sprejeti neko odločitev ali zavzeti določeno stališče in bi bilo sklicevanje redne seje časovno neizvedljivo.

Dopisna seja se izvede v fizični ali elektronski obliki s predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti ali preko SMS sporočil.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov.

O dopisni seji odgovorna oseba občinske uprave napiše zapisnik, ki se ga posreduje članom sveta v potrditev na prvi naslednji seji.

34. člen

Na seje sveta se vabijo tudi poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Glede na dnevni red se pošlje vabilo tudi drugim, katerih navzočnost je zaradi nemotenega dela na seji potrebna.

Po odločitvi župana so lahko na seji povabljeni tudi druge osebe.

35. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

36. člen

Svet ne more odločati o zadevah, glede katerih članom ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in h katerim ni dal svojega mnenja oziroma ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

37. člen

Seji sveta predseduje župan. Kadar je župan zadržan predseduje seji sveta podžupan. Po pooblastilu župana lahko vodi posamezno sejo sveta podžupan, čeprav je župan na seji navzoč.

Kadar nastopijo razlogi, da se že sklicane seje ne moreta udeležiti niti župan niti podžupan, vodi sejo član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta.

38. člen

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sodelovati pri delu in odločanju na sejah.

Župan in delavci občinske uprave imajo pravico udeleževati se sej sveta in na njih razpravljati o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu.

Župan lahko predlaga razpravo tudi o drugih vprašanjih, ki niso na dnevnem redu. O uvrstitvi takšne točke na dnevni red odloči svet z glasovanjem.

39. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom in gradivom. Vabilo z gradivom se objavi tudi na spletni strani občine.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka primeren prostor, ki mora biti ločen od prostora za člane občinskega sveta.

Občan, ki spremlja sejo in predstavnik sredstva javnega obveščanja nima pravice razpravljati ali kako drugače motiti delo občinskega sveta.

Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

40. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo kako vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg članov navzoč na seji sveta.

2. Potek seje

41. člen

Ko župan začne sejo, obvesti svet, kateri izmed članov so ga obvestili, da so zadržani in se seje ne morejo udeležiti.

Župan nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Župan obvesti svet tudi o tem kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

42. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

43. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za hitri postopek sprejemanja odlokov.

Zadeve, katere na dnevni red predlaga župan se na njegovo zahtevo brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

44. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

45. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 10 minut.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Po podani dopolnilni obrazložitvi dobijo besedo člani po vrstnem redu, kot so se pri županu priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana praviloma ne sme biti daljša kot 10 minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa.

46. člen

Član sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se član ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga župan opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z govorom oziroma razpravo, mu župan lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko član ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

Določbe o vodenju in poteku seje, dolžini razprave, vzdrževanju reda idr. veljajo oziroma se smiselno uporabljajo tudi za vse druge (župana, delavci občinske uprave idr.), ki sodelujejo na seji sveta.

47. člen

Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda župan pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po posebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 5 minut.

48. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi pri posamezni točki dnevnega reda, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Župan lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve župan določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni možno zagotoviti niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

49. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

50. člen

Župan konča sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

3. Vzdrževanje reda na seji

51. člen

Za red na seji skrbi župan oziroma predsedujoči. Na seji sveta se ne more razpravljati dokler članu sveta predsedujoči ne da besede.

Župan skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le župan oziroma predsedujoči.

52. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

53. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče članu, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

54. člen

Član, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

55. člen

Župan lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red na seji hudo kršen, lahko predsednik odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

56. člen

Če župan z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta jo prekine.

4. Odločanje

57. člen

Svet veljavno odloča (je sklepčen), če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov v sejni dvorani.

58. člen

Navzočnost članov na seji se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

59. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje le kadar tako določa zakon ali statut, in kadar to zahteva večina navzočih članov sveta.

60. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Župan po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

61. člen

Pri javnem odločanju (glasovanju, izrekanju) lahko posamezen član glasuje »za« sprejem predlagane odločitve, ali »proti« sprejemu predlagane odločitve.

62. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem. Poimensko se glasuje, če tako odloči svet na predlog predsedujočega ali najmanj petine vseh članov sveta.

Če se glasuje s poimenskimi izjavljanjem, predsedujoči sveta kliče člane po abecednem redu njihovih priimkov, vsak pa glasno izjavi »za«, ali »proti«.

63. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami. Za glasovanje se natisne toliko glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z občinskim žigom.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »za« in »proti«. Član glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali »proti«.

64. člen

Tajno glasovanje vodi župan s pomočjo dveh članov, ki ju izvoli svet na predlog župana. Posamezna administrativno-tehnična opravila opravlja občinska uprava. Članom se vročijo glasovnice pri mizi župana, glasujejo pa na prostoru, določenem za glasovanje. V seznamu članov sveta se sproti označi, kateri člani so dvignili glasovnico. Ko član izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

65. člen

Ko je glasovanje končano, župan in izvoljena člana ugotovijo izid glasovanja. Pri tem se umaknejo v poseben prostor.

Poročilo o izidu glasovanja vsebuje naslednje podatke:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

66. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen, če zakon ali statut določa drugačno večino. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina opredeljenih glasov navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

67. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

68. člen

O delu na seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo z imeni razpravljavcev, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ali dopisnih sej sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja.

69. člen

O delu seje se vodijo tudi zvočni zapisi (magnetogram seje), ki se hranijo skupaj z zapisnikom in drugim gradivom.

Vsak govornik ima pred objavo pravico pregledati zapis iz prejšnjega odstavka in pravico redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka župan. Pregled zapisnikov govornik potrdi s podpisom.

Dobesedni zapisi se na zahtevo izročijo svetnikom, predlagateljem in županu.

70. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov sveta ter vso gradivo, ki ga je obravnaval svet ali njegova delovna telesa, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva izda natančnejša navodila župan občine, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

71. člen

Člani in župan imajo pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki je bilo obravnavano na seji in se hrani v občinski upravi.

V primerih zaupnih materialov se z njimi postopa v skladu z zakonskimi določili.

72. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi.

Za pripravo zapisnika skrbijo javni uslužbenci občinske uprave.

Župan zagotavlja z zaposlenimi v upravi strokovna in administrativno tehnična opravila tudi za delovna telesa občinskega sveta.

6. Delovna telesa sveta

73. člen

Občinski svet lahko ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

74. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine so:

- odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti,
 - odbor za družbene dejavnosti,
 - odbor za infrastrukturo in komunalo.
- Odbori imajo od pet do sedem članov.

75. člen

Odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti obravnava predlog proračuna in zaključnega računa ter vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče.

Odbor za proračun, finance in gospodarske dejavnosti obravnava stanje na področju gospodarstva v občini in daje predloge občinskemu svetu za razvoj gospodarstva v občini.

76. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče.

Odbor za družbene dejavnosti spremlja razvoj predšolskega varstva, vzgoje in izobraževanja, kulturne dejavnosti, socialne politike v občini in druge zadeve, ki sodijo v pristojnost odbora.

77. člen

Odbor za infrastrukturo in komunalo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju infrastrukture, komunale, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče.

78. člen

Stalna in občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

79. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

80. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskemu svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

81. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

82. člen

Imenovanje funkcionarjev, ki jih po statutu občine imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Svet pred glasovanjem odloči ali se bo izvedlo javno ali tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se bo izvedlo tajno glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

83. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«.

84. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih svetnikov, če s statutom ni določena drugačna večina. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

85. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

86. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta**87. člen**

Delovna telesa sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji imenujejo člani posamično. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na ta način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev**88. člen**

Svet razrešuje funkcionarje po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi za predlaganje njihovih razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za izvolitev oziroma imenovanje je pristojen tudi za predlaganje njihove razrešitve.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**89. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles in člani nadzornega odbora ter drugi voljeni in imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti v pisni obliki in poslana županu. Župan mora o odstopu obvestiti svet na prvi naslednji seji sveta.

Članom občinskega sveta, funkcionarjem in drugim voljenim in imenovanim preneha mandat z dnem, ko je svet sprejel ugotovitveni sklep o odstopu.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM**90. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njihova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

91. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna ter odloke in druge akte iz občinske pristojnosti.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu

poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

92. člen

Župan ima pravico razpravljati na seji sveta o vseh vprašanjih, ki so na dnevnem redu, tudi če sam ni predlagatelj zadeve in o njih izraziti svoje stališče ali mnenje.

93. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali zaposleni v občinski upravi o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

94. člen

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov.

95. člen

Župan zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delo sveta in delovnih teles sveta.

96. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

Če meni, da je splošni akt občinskega sveta neustaven ali nezakonit, zadrži objavo takega akta in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Župan mora uvrstiti ponovno odločanje o zadržanem splošnem aktu na prvo naslednjo sejo.

97. člen

Župan skrbi za izvrševanje občinskega proračuna. Če župan ugotovi, da sredstva proračuna za posamezni namen ne bodo zadoščala za pokritje proračunskih izdatkov, mora o tem obvestiti svet in predlagati ustrezne ukrepe.

Če svet sklene, da je potrebno nalogo izvršiti, kot je bila načrtovana in da je mogoče uresničiti s predvidenimi sredstvi mora zagotoviti ustrezna sredstva za izvršitev naloge.

VIII. AKTI OBČINSKEGA SVETA**1. Splošne določbe****98. člen**

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebinska splošnih aktov je določena z zakonom ali statutom občine.

99. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

100. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem proračuna

101. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

102. člen

Predlog proračuna občine za naslednje leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v roku šestih mesecev po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter obvestilo o sklicu seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

103. člen

Predsedniki delovnih teles v desetih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo sejo delovnega telesa, na kateri župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

104. člen

V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

105. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

106. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

107. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

108. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

109. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

110. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah statuta, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

111. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah statuta, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvo-tretjinsko večino glasov navzočih članov.

113. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da pripravi razlago posamezne določbe poslovnika.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja odloči občinski svet.

X. KONČNE DOLOČBE

114. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Črenšovci, ki je bil objavljen

v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 69/95, 33/99, 27/01 in 131/06.

Št. OS-179/29-10
Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3251. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Ignac Horvat iz Črenšovec, Otroška ulica 23, 9232 Črenšovci, za predsednika,

Marija Ternar iz Črenšovec, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za namestnika predsednika,

Ludvik Horvat iz Črenšovec, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za člana,

Jožef Horvat iz Črenšovec, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,

Monika Krapec – Raj iz Gornje Bistrice 165, 9232 Črenšovci, za člana,

Matejka Horvat iz Trnja 119, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,

Igor Kreslin iz Črenšovec, Zadružna 15/a, 9232 Črenšovci, za člana,

Sven Sarjaš iz Črenšovec, Gosposko 30, 9232 Črenšovci, za namestnika člana.

II.

Mandatna doba članov Posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

IV.

Mandat Posebne občinske volilne komisije začne teči od dneva, ko se izteče mandat Posebne občinske volilne komisije, ki jo je imenoval Občinski svet Občine Črenšovci na svoji seji, dne 20. 6. 2006.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-182/29-10
Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

3252. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 41. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 1/07 – ZEVP-1-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 30. 6. 2010 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

I.

V komisijo za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

Jožica Cigan iz Žižkov 32/a, 9232 Črenšovci – predsednica,

Patricija Horvat iz Trnja 155/a, 9232 Črenšovci – članica,

Hinko Vrbec iz Črenšovec, Prekmurske čete 90, 9232 Črenšovci – član.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-183/29-10
Črenšovci, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

K O M E N

3253. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud učencem, dijakom in študentom v Občini Komen

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 34. redni seji dne 7. 7. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju denarnih spodbud učencem, dijakom in študentom v Občini Komen

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek dodeljevanja denarnih spodbud iz proračuna Občine Komen (v nadaljevanju: proračun) za učence osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijake in študente, ki dosegajo dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih obšolskih dejavnostih.

Sestavni del tega pravilnika so tudi merila za dodelitev denarnih spodbud.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

2. člen

Denarne spodbude iz proračuna se prosilcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa. Sredstva za denarne spodbude se zagotavljajo do višine, določene v vsakoletnem proračunu.

3. člen

Denarne spodbude se dodelijo za stimulacijo učencev osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijakov ter študentov pri:

- pridobivanju formalne izobrazbe,
- pri tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij, športnih tekmovanjih, glasbenih tekmovanjih, natečajih, drugih dopolnilnih oblikah izobraževanja in drugih aktivnostih.

4. člen

Upravičenci do denarnih spodbud so učenci osnovnih šol od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijaki srednjih šol ter študentje (redni in izredni) višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Občini Komen,
- so kot učenci dosegli povprečje 4,5 in več, kot dijaki povprečje 4,2 in več, kot študentje povprečje 8 in več,
- niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa zasebnika oziroma samostojnega podjetnika.

V primeru mladoletnega prosilca iz prvega odstavka tega člena, ga v postopku dodeljevanja denarnih spodbud zastopa njegov zakoniti zastopnik. Denarne spodbude se nakažejo na transakcijski račun prosilca.

III. POSTOPEK

5. člen

Občina Komen vsako leto izvede javni razpis za dodelitev denarnih spodbud za učence od zaključenega sedmega razreda III. triade, dijake in študente, ki dosegajo dobre učne rezultate in izjemne uspehe pri različnih obšolskih dejavnostih. Postopek razpisa poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog,
- zbiranje vlog,
- strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev in predložitve le-tega predstojniku oziroma osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev,
- obveščanje prosilcev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb prosilcev.

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi na predlog občinske uprave in komisije župan s sklepom. Postopek javnega razpisa za dodelitev denarnih spodbud vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisni rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni od dneva objave.

8. člen

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

9. člen

Odpiranje prispelih vlog opravi komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo prosilec pozvan, da v roku 8 dni od prejema obvestila dopolni vlogo. Kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo.

10. člen

Komisija opravi strokoven pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov denarnih spodbud, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Predlog prejemnikov denarnih spodbud se predloži predstojniku, ki v roku 30 dni, na podlagi predloga komisije, izda sklepe o izboru prejemnikov denarnih spodbud.

11. člen

Prosilac ima možnost pritožbe na župana Občine Komen v roku 8 dni od prejema sklepa.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-2/2010-3

Komen, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič i.r.

MERILA ZA DODELITEV DENARNIH SPODBUD

1. Opredelitev posameznih kategorij prosilcev:

Kategorija	Število točk
učenec	20
dijak	30
študent	50
medštudentska izmenjava	60

2. Učni uspeh:

Uspeh – učenec	Število točk
povprečje 4,5 in 4,6	10
povprečje 4,7 in 4,8	15
povprečje 4,9 in 5	20

Uspeh – dijak	Število točk
povprečje 4,2 do 4,4	15
povprečje 4,5 do 4,7	20
povprečje 4,8 in več	25

Opomba: dijak, ki obiskuje 1. letnik srednješolskega izobraževalnega programa prejme točke za uspeh, ki ga je dosegel ob zaključku osnovnošolskega programa.

Uspeh – študent	Število točk
povprečje 8 do 8,7	25
povprečje 8,8 do 9,4	30
povprečje 9,5 do 10	35

Opomba: študent, ki obiskuje 1. letnik višješolskega in visokošolskega izobraževalnega programa prejme točke za uspeh, ki ga je dosegel ob zaključku srednješolskega programa.

Opomba: Predložiti je potrebno potrdilo o vpisu v tekoče šolsko leto ter dokazilo o učnem uspehu.

3. Priznanja

a) Doseženi uspehi:

Dosežek	Število točk	
	individualni dosežki	skupinski dosežki
1. mesto oziroma zlato priznanje doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo.	do 12	do 9
2. mesto oziroma srebrno priznanje doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo.	do 9	do 6
3. mesto oziroma bronasto priznanje doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo.	do 6	do 3
Nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki in primerljivo.	do 6	do 3

Opomba: Potrebno je predložiti kopijo priznanj ali drugo dokazilo o doseženih uspehih

b) Druge aktivnosti:

Aktivnost	Število točk
Objava lastnega prispevka v strokovnih revijah na področju študija* ali predstavitev prispevka na seminarjih ali kongresih	6
Objava skupinskega prispevka v strokovnih revijah na področju študija (študent je eden izmed avtorjev v skupini, ki objavlja)	4
Nagrajene raziskovalne naloge	6
Prešernova nagrada	10
Zlati maturant **	8

* Če gre za objavo članka, kjer je študentov mentor tudi naveden kot soavtor članka, se šteje kot objava lastnega članka.

** Velja za študente 1. letnikov, ki so v preteklem šolskem letu zaključili srednje izobraževanje.

Opomba: Potrebno je predložiti ustrezno dokazilo za vsako opravljeno aktivnost.

LENDAVA

3254. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava

V skladu z določilom 22. in 23. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02, 69/06 in 55/10) je Občinski svet Občine Lendava na 3. izredni seji dne 30. 6. 2010 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava

1. člen

S tem odlokom se za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 19 članov sveta.

2. člen

Za volitve 16 članov sveta se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

Za volitve 2 članov sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

Za volitve 1 člana sveta – predstavnika romske skupnosti se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

3. člen

Volilne enote so:

1. volilna enota:
Obsega območje Občine Lendava.

Voli se 16 članov sveta.

Člani sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. volilna enota:
Obsega območje Občine Lendava.

Volita se 2 člana sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti.

Člana sveta se volita po večinskem volilnem sistemu.

3. volilna enota:
Obsega območje Občine Lendava.

Voli se 1 član sveta – predstavnik romske skupnosti.

Član sveta se voli po večinskem volilnem sistemu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 82/06).

Št. 032-0057/2010

Lendava, dne 30. junija 2010

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LITIJA

3255. Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) ter sprejetega Sklepa o pripravi prostorskega načrta Občine Litija (Uradni list RS, št. 103/07) na 37. redni seji dne 8. 7. 2010 in 3. korespondenčni seji dne 14. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski prostorski načrt Občine Litija (v nadaljevanju: OPN), ki nadomešča do sedaj veljavni Dolgoročni in družbeni plan Občine Litija za obdobje 1986-90-2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04 in 126/04) ter Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04 in 100/06) za območje Občine Litija.

(2) Občinski prostorski načrt je prostorski akt, s katerim se ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

(3) OPN velja na celotnem območju občine.

2. člen

(vsebina in sestavine odloka)

(1) OPN sestavljata tekstualni in grafični del, ki se delita na strateški in izvedbeni del.

(2) Besedilo OPN obsega naslednja poglavja:

I. Uvodne določbe

II. Strateški del

III. Izvedbeni del

IV. Končne določbe

V. Priloge:

– Priloga 1 – Vrste dovoljenih gradenj nezahtevnih in enostavnih objektov po namenski rabi stavbnih zemljišč namenjenim stanovanjem, centralnim dejavnostim, proizvodnim dejavnostim in posebnih območjih,

– Priloga 2 – Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja,

– Priloga 3 – Seznam enot urejanja prostora,

– Priloga 4 – Seznam enot urejanja prostora, ki ležijo delno ali v celoti na poplavnih območjih.

(3) Grafični del strateškega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
01	2.1.1 Zasnova prostorskega razvoja	1:50.000
02	2.1.2.1 Zasnova prometnega omrežja	1:50.000
03	2.1.2.2 Zasnova gospodarske javne infrastrukture	1:50.000
04	2.1.2.3 Zasnova energetske infrastrukture	1:50.000
05	2.1.3 Zasnova okvirnih območij razpršene gradnje in območij razpršene poselitve	1:50.000
06	2.1.4.1 Usmeritve za razvoj poselitve	1:50.000
07	2.1.4.2 Usmeritve za razvoj v krajini	1:50.000
08	2.1.4.3 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in prostorskih izvedbenih pogojev	1:50.000

(4) Grafični del izvedbenega dela OPN vsebuje naslednje karte:

Številka	Karta	Merilo
1	Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste	1:50.000
2	Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture	1:50.000
3	Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev	1:5.000
4	Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz javne gospodarske infrastrukture	1:5.000

3. člen

(uporabljeni izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Atrijaska hiša** je stanovanjska stavba z enim stanovanjem in z osrednjim ograjenim notranjim dvoriščem (atrijem), h kateremu so obrnjeni stanovanjski prostori.

2. **Bruto tlorisna površina (BEP)** stavbe je skupna površina vseh etaž nad nivojem terena, s svetlo višino nad 2,20 m, izračunana po sistemu SIST ISO 9836. Pri izračunu BEP se ne upoštevajo površine nepokritih balkonov in odprtih teras.

3. **Dozidava oziroma nadzidava** objekta je izvedba gradbenih in drugih del, kadar se k obstoječemu objektu dozida ali nadzida nov del objekta do največ 50% obstoječe BEP objekta. Dozidava ali nadzidava večja od 50% obstoječe BEP oziroma dozidava ali nadzidava z drugo namembnostjo, kakor jo ima osnovni objekt, pomeni novogradnjo objekta. Dozidan oziroma nadzidan del objekta je potrebno priključiti na komunalno infrastrukturo preko obstoječih priključkov objekta.

4. **Drevnina** so drevesa, grmi in vzpenjavke z olesenelimi nadzemnimi deli.

5. **Dvojček** je prosto stoječa stanovanjska stavba. Sestavljata ga dve enaki stanovanjski hiši s po enim stanovanjem, ki stojita druga ob drugi (loči ju le skupni požarni zid) in imata ločeni parceli objekta in ločena vhoda.

6. **Enodružinska hiša** je prosto stoječ stanovanjski objekt, ki obsega največ dve stanovanji s skupnim vhodom, ter lahko ima do 50% BEP namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojen gradbeni strukturi enodružinskih hiš.

7. **Enota urejanja prostora** (v nadaljevanju: **EUP**) je območje, ki obsega naselje, del naselja ali del odprtega prostora, na katerem se določi namenska raba prostora in dopustna izraba prostora ter omejitve, povezane z varstvom okolja, ohranjanjem narave in varstvom kulturne dediščine ter za posamezne vrste posegov v prostor določijo enotni prostorski izvedbeni pogoji oziroma usmeritve ter pogoji in omejitve za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta, če je ta predviden.

8. **Etaža** je del stavbe med dvema stropoma, ki ima višino obodnega zidu v najnižjem delu višjo od 1,20 m.

9. **Etažnost objekta** je določena s številom etaž nad terenom, pri čemer se kot etaža štejejo pritličje (**P**), mansarda (**M**), terasa (**T**) in nadstropje (**N**).

10. **Faktor gradbene prostornine** na parcelo, namenjeno gradnji (v nadaljevanju: **FP**) se določi kot razmerje med bruto prostornino objekta in površino celotne parcele, namenjene gradnji, pri čemer je bruto prostornina objekta zmnožek zazidane površine objekta in povprečne višine objekta nad nivojem terena.

11. **Faktor izrabe** parcele, namenjene gradnji (v nadaljevanju: **FI**), se določi kot razmerje med bruto etažna površina objekta (BEP) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

12. **Faktor odprtih javnih površin** (v nadaljevanju: **FJP**) je razmerje med površino zelenih oziroma odprtih javnih površin (zelenice, parki, trgi), ki služijo skupni rabi prebivalcev obravnavanega območja (enote urejanja prostora, naselja) ter ne služijo kot javne prometne površine oziroma niso del odprtih bivalnih površin objektov, ter celotno površino obravnavanega območja.

13. **Faktor zazidanosti** parcele, namenjene gradnji (v nadaljevanju: **FZ**) je razmerje med zazidano tlorisno površino vseh objektov (vključno z enostavnimi objekti) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

14. **Faktor zelenih površin** (v nadaljevanju: **FZP**) se izrazi v odstotkih odprtih bivalnih površin glede na faktor izrabe parcele, namenjene gradnji objekta. Za odprte bivalne površine se štejejo zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

15. **Frčada** je funkcionalni strešni arhitekturni element za osvetlitev mansardnih ali podstrešnih prostorov.

16. **Funkcionalno drevo** je drevo z obsegom debla min. od 18–20 cm na višini 1,0 m od tal po saditvi in višino debla min. 2,2 m.

17. **Gospodarska javna infrastruktura** so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb skladno z zakonom ter tista gospodarska infrastruktura, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi. Gospodarska javna infrastruktura je državnega in lokalnega pomena.

18. **Gostinski vrt** je prostor zunaj gostinskega objekta, namenjen gostinski dejavnosti.

19. **Gradnja** je izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta in odstranitev objekta.

20. **Grajeno javno dobro** so zemljišča in na njih zgrajeni objekti, ki so skladno s predpisi namenjeni splošni rabi in so dostopni vsem pod enakimi pogoji.

21. **Kap objekta** je najnižja točka strešine objekta. V primeru, ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta, se kot kap štejejo tudi vsi horizontalni lomi strešine, ki presegajo polovico celotne horizontalne dolžine najnižje kapi te strešine.

22. **Klet** (v nadaljevanju: **K**) je del stavbe, katere prostori se nahajajo od pritličja navzdol in kjer je več kot 50% bruto volumna vkopanega.

23. **Komunalna oprema** so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine ...).

24. **Legalno zgrajeni** objekt je objekt, za katerega gradnjo je bilo izdano predpisano upravno dovoljenje ali je zgrajen pred 31. decembrom 1967.

25. **Lice stanovanjske stavbe** je fasada, kjer so odprtine dnevni bivalni prostorov stanovanja, kot so dnevna soba, kuhinja.

26. **Mansarda** (v nadaljevanju: **M**) je podstrešje namenjeno bivanju.

27. **Nadstropja** (v nadaljevanju: **N**) so vse etaže stavbe nad pritličjem. Nadstropje v zadnji etaži se lahko izdelata tudi kot mansarda ali terasa.

28. **Naselje** je s prostorskim aktom določeno območje strnjeno grajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo uporabo in območje površin, predvidenih za širitev.

29. **Nelegalna gradnja** pomeni, da se gradnja oziroma dela, za katera je predpisano gradbeno dovoljenje, izvajajo oziroma so izvedena brez veljavnega gradbenega dovoljenja, kakor tudi da se objekt, za katerega je bila z gradbenim dovoljenjem dovoljena nadomestna gradnja, v predpisanem roku ni odstranil.

30. **Nestanovanjska stavba** je objekt v katerem ni stanovanjskih površin.

31. **Objekt** je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

32. **Odstranitev objekta** je izvedba del, s katerimi se objekt odstrani, poruši ali razgradi.

33. **Okoljska infrastruktura** so objekti, vodi in naprave za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, za čiščenje in odvajanje odpadnih vod, za ravnanje z odpadki in za odlaganje odpadkov.

34. **Oskrbovana stanovanja** so stanovanja za starejše, ki so arhitektonsko prilagojena starejšim in gibalno omejenim ljudem z lastnim gospodinjstvom v večstanovanjski stavbi ali v drugi obliki strnjene gradnje.

35. **Osnovna oskrba prebivalcev** vključuje osnovno šolo, vrtec, trgovino, storitvene in servisne dejavnosti.

36. **Otroško igrišče** je prostor za potrebe otroške igre, opremljen z urbano opremo in zasajen z drevesno in grmovno vegetacijo; lahko je namenjeno eni ali različnim starostnim skupinam, lahko je samostojna ureditev ali ureditev načrtovana v sklopu parka ali drugega območja.

37. **Parcela objekta** je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji objekt vključno z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu oziroma na katerem je predviden objekt vključno z urejenimi površinami, ki bodo služila temu objektu. Kot parcela objekta se štejejo tudi gradbene parcele objektov oziroma funkcionalna zemljišča objektov po prejšnjih predpisih.

38. **Podstrešje** je prostor pod poševno streho, z višino kapnega zidu največ 1,20 m. Če je kapni zid višji, se podstrešje šteje za etažo.

39. **Poseg v prostor** je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drug poseg v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.

40. **Praviloma** – izraz pomeni, da je potrebno upoštevati določila odloka, da pa je dovoljeno odstopanje od njih, če jih zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno upoštevati, kar je potrebno obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja.

41. **Pretežno** pomeni najmanj 70%.

42. **Priobalno zemljišče** je zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče. Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 metrov od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa pet metrov od meje vodnega zemljišča.

43. **Pritličje** (v nadaljevanju: **P**) je del stavbe, katerega prostori se nahajajo neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najvišje kote terena ob objektu.

44. **Raščen teren** so površine, ki ohranjajo neposreden stik z geološko podlago in s tem sposobnost zadrževanja in ponikanja vode.

45. **Regulacijske črte** (regulacijska linija, gradbena meja in gradbena linija) se praviloma uporabljajo za določevanje meja javnega prostora, do katerega se lahko načrtujejo in gradijo objekti.

– regulacijska linija (v nadaljevanju: RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v privatni lasti in praviloma sovpadajo z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra;

– gradbena meja (v nadaljevanju: GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

– gradbena linija (v nadaljevanju: GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom – s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljišču ob tej črti;

– gradbena meja v nadstropju (v nadaljevanju: GMn) je črta nad pritlično etažo, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča;

– okvirno načrtovano območje javnega dobra je območje, praviloma predstavlja območje varovalnega koridorja GJI ali druge oblike javnega dobra.

46. **Rekonstrukcija objekta** je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmožljivost ter izvedejo druge njegove izboljšave, pri čemer pri stavbah ne gre za bistveno spremembo v zvezi z velikostjo, če se njena prostornina ne spremeni za več kakor 10 %.

47. **Sleme** je vrhnji rob ostrejša ali stični rob strešin in je hkrati najvišja točka strehe.

48. **Sonaravno urejanje vodotokov** je urejanje vodotokov ob upoštevanju hidroloških, ekoloških, krajinskih in drugih vidikov.

49. **Sprememba namembnosti** je izvedba del, ki niso gradnja in zaradi katerih ni potrebna rekonstrukcija ter s katerimi se ne spreminja zunanji videz objekta, predstavljajo pa takšno spremembo namena objekta oziroma njegovega dela, da se povečajo vplivi objekta na okolico.

50. **Spremljajoča dejavnost** je tista dejavnost, ki ni zajeta v osnovni namenski rabi, a se jo nanjo lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov.

51. **Stanovanjska stavba** je objekt, v katerem je več kot 60 % bruto etažnih površin namenjenih bivanju.

52. **Stanovanjska stavba za posebni namen** je stavba, namenjena začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, starejših, študentov ali otrok, kot so dijaški in študentski domovi, delavski domovi, domovi za starejše, domovi za terapijske skupine, zavetišče za brezdomce, vzgojni domovi, domovi za skupnosti ter druge stavbe, namenjene za izvajanje socialnih programov, ki vključujejo bivanje.

53. **Strnjena gradnja** je gradnja stanovanjskih objektov, ki se med seboj stikajo z vsaj eno stranico ali njenim delom.

54. **Svetla višina** prostora je merjena od gotovega poda do gotovega stropa.

55. **Trg** je odprt prostor, delno ali v celoti obdan s stavbami, primeren za sestajanje, zbiranje ljudi.

56. **Varovalni koridor gospodarske javne infrastrukture** obsega prostor, v katerem gradnja objektov pred izgradnjo objektov, katerim so koridorji namenjeni, ni dopustna. Dopustni so posegi v prostor pod pogoji tega odloka in s posebnim soglasjem pristojnega organa oziroma upravljavca v skladu s predpisi.

57. **Varovalni pas gospodarske javne infrastrukture** obsega prostor določen v skladu s predpisi, v katerem so gradbeni posegi dopustni le s soglasjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

58. **Večstanovanjska stavba** je stanovanjska stavba s tremi ali več stanovanji (vila blok, stanovanjski blok, stolpič, stolpnica in podobni stanovanjski objekti).

59. **Veduta** je poudarjen pogled iz določenega mesta opazovanja (praviloma javne površine) z jasno določeno smerjo in prostorsko zaokroženim ciljem opazovanja, ki je lahko objekt ali območje.

60. **Vila blok** je do šest stanovanjski objekt višine do P+2 (oziroma do P+1+M, P+1+T). Zasnova objekta in zunanja ureditev izražata individualne programske posebnosti (velika površina bivalnih prostorov, bogata stopnišča, balkoni in terase, oblikovan vrt ipd.). Vila ima poudarjen reprezentativni in simbolni značaj ter izraža arhitekturno-oblikovne značilnosti obdobja, v katerem je bila zgrajena.

61. **Višina objekta**, ki je določena s tem odlokom, se meri od najnižje kote terena ob objektu do kote najvišje točke strehe.

62. **Vodno zemljišče** je zemljišče, na katerem je voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem. Vodno zemljišče tekočih voda obsega osnovno strugo

tekočih voda, vključno z bregom, do izrazite geomorfološke spremembe. Vodno zemljišče stoječih voda obsega dno stoječih voda, vključno z bregom, do najvišjega zabeleženega vodostaja. Za vodno zemljišče se štejejo tudi opuščene struge in prodišča, ki jih voda občasno še poplavlja, močvirja in zemljišče, ki ga je poplavela voda zaradi posega v prostor.

63. **Vrstna hiša** je stanovanjska stavba z enim stanovanjem, zgrajena v strnjem nizu najmanj treh zaporedno zgrajenih hiš enakih gabaritov.

64. **Vrtiček** je površina za pridelovanje vrtnin in gojenje okrasnih rastlin za lastne potrebe.

65. **Vrtičkarstvo** je prostočasna dejavnost, ki vključuje pridelovanje vrtnin in gojenje okrasnih rastlin za lastne potrebe, in se izvaja na posebej za tako dejavnost urejenih površinah.

66. **Vzdrževanje objekta** je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba. Pri vzdrževanju je potrebno ohraniti oziroma zagotoviti prvotne kakovostne fasadne elemente. Vzdrževanje obsega redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist.

67. **Zaselek** je naselje z največ 10 manj zahtevnimi objekti.

68. **Zbiralnica ločenih frakcij** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

69. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij.

70. **Zelena streha** je streha, ki jo pokriva zemljina z vegetacijskim slojem.

71. **Zelene površine naselja** so površine namenjene preživljanju prostega časa, predvsem rekreaciji in športu na prostem, parki ter druge javne zelene površine, ki so namenjene izboljšanju kvalitete bivanja v naselju.

72. **Zidanica** je gospodarski objekt, maksimalne tlorisne površine 35 m², za pridelavo in shranjevanje vina in na osnovi grozdja izdelanih produktov ter drugih kmetijskih pridelkov, predvsem sadja.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga na dan uveljavitve tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov.

II. STRATEŠKI DEL

II.1 Splošne določbe

4. člen

(vsebina strateškega dela)

Besedilo strateškega dela OPN vsebuje naslednja poglavja:

1. Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine;
2. Zasnova prostorskega razvoja občine;
3. Zasnova gospodarske javne infrastrukture;
4. Usmeritve za razvoj poselitve in za preново;
5. Usmeritve za razvoj v krajini;
6. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč;
7. Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

II.2 Izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine

II.2.1 Izhodišča prostorskega razvoja občine

5. člen

(usmeritve iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov in prostorsko odgovarjajočih sektorskih dokumentov)

V prostorskem aktu so upoštevana izhodišča in usmeritve iz naslednjih dokumentov:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04);
- Programa razvoja podeželja 2004–2006 za Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 116/04);
- Sektorski nacionalni programi oziroma njihovi operativni programi;
- Dolgoročni razvojni program Občine Litija 2007–2015;
- Strategija razvoja turizma v Občini Litija;
- drugi akti, s katerimi se na podlagi predpisov načrtuje razvoj oziroma širitev posameznih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(stanje in značilnosti dosedanjega prostorskega razvoja v občini)

(1) Občina Litija leži v osrednjem delu Slovenije, v celoti na območju Posavskega hribovja. Spada v Osrednjeslovensko statistično regijo. Meji na Mestno občino Ljubljana, občine Dol pri Ljubljani, Moravče, Zagorje ob Savi, Radeče, Sevnica, Trebnje, Šmartno pri Litiji in Šentrupert. Občina Litija v današnjem obsegu obstaja od leta 2002, ko se je od enotnega ozemlja bivše občine odcepila novo nastala Občina Šmartno pri Litiji, skupaj s 55 naselji.

(2) Občina Litija meri 227 km². Na območju Občine Litija je ustanovljenih 12 krajevnih in ena mestna skupnost: MS Litija, KS Breg - Tenetiše, KS Jevnica, KS Kresnice, KS Ribče, KS Sava, KS Spodnji Log, KS Hotič, KS Dole, KS Gabrovka, KS Konjšica, KS Polšnik in KS Vače. Položaj občine ob reki Savi, kjer potekata tudi pomembni prometni (cestna in glavna železniška) povezavi z vzhodom, vpliva na poselitve in gospodarski razvoj (zlasti osrednjega dela). Kaže se v večji gostoti poseljenosti na območju mesta Litije.

(3) Občina je imela po statističnih podatkih v letu 2006 14.664 prebivalcev. Gostota poselitve je znatno nižja od slovenskega povprečja, samo 64.59 prebivalca na km². Demografske analize kažejo, da je v desetletnem obdobju 1991–2002 število prebival-

stva naraslo za 669 prebivalcev. Rast se nadaljuje tudi v zadnjem obdobju (2003–2006), in sicer za 224 prebivalcev. Podatkov pa zaradi odcepitve dela ozemlja občine med seboj ni mogoče primerjati. V nasprotju od ostalih občin Osrednjeslovenske regije ima Litija najnižjo rast prebivalstva po letu 1991, ko je regija doživela in še doživlja največje valove priseljevanja predvsem v občine izven obroča Mestne občine Ljubljana. V občini prevladujejo prebivalci s srednješolsko izobrazbo. Trend naraščanja višje in visoke izobrazbe je opaznejši v zadnjih letih, precejšen pa je še vedno odstotek tistih, ki imajo končano samo osnovno šolo (35%).

(4) Gospodarstvo v občini je slabo razvito, po socialnih kazalcih pa močno podhranjeno, saj ne nudi dovolj zaposlitvenih možnosti, da bi samo vzpodbujalo rast prebivalstva. Model rasti, ki ga opazujemo v Občini Litija, tako ustvarja vse večje dnevne delovne migracije z negativnimi posledicami in je zato vprašljiv z vidika strategije razvoja občine. Z vidika socialno ekonomskih kriterijev je pomemben problem občine tudi premočna zastopanost tekstilne in pohištvne industrije v ponudbi delovnih mest, ker gre za delovno intenzivno panogo, bo le ta morala dvigniti produktivnost oziroma seliti proizvodnjo na območja z cenejšo delovno silo, kar pomeni, da lahko pričakujemo še nadaljevanje zniževanja delovnih mest, ki ga doslej ni nadomeščala rast v drugih dejavnostih.

(5) V Občini Litija je 107 naselij. Občinsko središče je naselje Litija, ki je s 6.420 prebivalci (popis 2002) tudi največje naselje v občini. Z odcepom dela občine je mesto Litija še vedno ostalo občinsko središče. V naselju so poleg sedeža občine in objektov družbene infrastrukture tudi poslovna cona, bančna ekspozitura ter številne obrtno-storitvene dejavnosti. Občina je širšem gravitacijskem območju Ljubljane ter z njim dobro povezana. Glede na trende preseljevanja iz mestnih središč (zlasti Ljubljane) na obrobja, je pričakovati delne pritiske na poselitev tudi v Občini Litija.

(6) V Litiji sta dve popolni devetletni osnovni šoli, prav tako pa je popolna devetletka organizirana tudi v Gabrovki, Vačah in Dolah pri Litiji. Pouk na osnovnih šolah se v dveh triadah izvaja še v Hotiču, Jevnici, Kresnicah, Savi pri Litiji ter Polšniku. Po statističnih podatkih SURS v Občini Litija trenutno delujejo 3 vrtci na 9 lokacijah. Od srednjih šol v Litiji deluje gimnazija. V Litiji obratuje zdravstveni dom, deluje še lekarna na dveh izpostavah, nekaj je privatnih ambulant. V drugih naseljih občine ne deluje nobeden od objektov zdravstvenega varstva. Društvena dejavnost je na območju Občine Litija dobro razvita, še posebej na področju kulture (zborovsko petje, različna druga kulturna društva) in športa (nogometni klubi, kolesarji, lokostrelci, planinci itd.), tudi turizma (4 društva) ter drugih dejavnosti (čebelarji, upokojsko društvo, radioamaterji).

(7) Na področju ljubiteljske kulture je registriranih 30 različnih kulturnih društev. Njihovo delo usmerjata in koordinirata Zveza kulturnih društev (ZKD) na občinskem nivoju in Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (OI JSKD) na med-občinski in državni ravni. Podeželski kulturni krajini dajejo poseben pečat zlasti vaška jedra s kmečko arhitekturo in arheološko najdišče v severozahodnem delu Slovenije (tudi geometrično središče Slovenije). V Litiji deluje Javni zavod za kulturo, ki med drugim skrbi in ureja muzejske zbirke, kulturno in naravno dediščino ter prireja likovne in druge razstave.

(8) Zaradi razgibanosti reliefa in geološke podlage je kmetijstvo skromno razvito. V občini je po popisu kmetijskih gospodarstev iz leta 2000 (takrat še enotna občina skupaj s Šmartnim pri Litiji) skupaj 1093 kmetij, ki imajo v uporabi 17613,60 ha zemljišč, od tega je 6808,12 ha kmetijskih. Povprečna kmetija v Občini Litija ima v lasti 16,11 ha zemljišč, od tega 2,58 ha kmetijskih zemljišč. Po podatkih kmetijske svetovalne službe je v občini okrog 600 kmetij. Na upravni enoti pa jih je registriranih okrog 950. Kmečkega prebivalstva je po zadnjih podatkih okrog 10%, kar je višje od slovenskega povprečja (7,6%). Dopolnilne dejavnosti na kmetijah so slabo razvite.

(9) Izrazite vrednote naravne dediščine se na območju Občine Litija ne nahajajo. Še najbolj izstopa predlog za krajinski park – to je območje s poudarjenim kakovostnim in dolgotrajnim prepletom človeka z naravo, ki ima ekološko, biotsko in krajinsko vrednost – predlagano območje Žamboh – Ostrež (predlog za krajinski park, ROI – obvezno republiško izhodišče).

(10) Kot posebno varstveno območje – območje Nature 2000 pa je opredeljeno ostenje Posavskega hribovja – osrednji del Posavskega hribovja ob Savi z obsežnimi karbonatnimi sklanimi pobočji in pečinami ter bukovimi gozdovi, življenjski prostor ujed kot sta planinski orel in sokol selec.

(11) Kot potencialno posebno varstveno območje, ki ga je Slovenija opredelila na podlagi direktive o habitatih, ni pa še bilo sprejeto s strani Evropske komisije pa so opredeljeni še:

1. Reka Mirna – z mrtvimi rokavi, pritoki, poplavno ravnico in opuščeni glinokopi v Mirnski dolini. Je življenjski prostor vidre, koščičnega škratavca, ozkega vrtenca, navadnega škržaka, platnice in sulca.

2. Čatež – zatočišče porodniške kolonije malih podkovnjakov v cerkvi na Čatežu z bližnjo okolico.

3. Polšnik – širša okolica vasi Polšnik. Podstrešje in zvonik cerkve Sv. Matere božje je življenjski prostor netopirja malega podkovnjaka, v okolici pa so njegovi prehranjevalni habitati. Med temi tudi evropsko pomemben habitatni tip Ilirski bukov gozdovi.

4. Dole pri Litiji – širša okolica kraja Dole pri Litiji. Podstrešje in zvonik cerkve Marijinega vnebovzetja so zatočišče netopirja malega podkovnjaka, v okolici so njegovi prehranjevalni habitati, med temi evropsko pomembni habitatni tipi. Dinarski gozdovi rdečega bora na dolomitni podlagi in Ilirski bukov gozdovi.

(12) Območje Občine Litija je precej razgibano. Preprečenost krajine z ozkimi dolinami in rekreacijskimi (pohodniškimi in kolesarskimi) potmi vpliva na krajinsko pestrost, ki je nekoliko zmanjšana zaradi velikega deleža poraščenosti z gozdom.

(13) Občina Litija je z omrežjem državnih cest ustrezno povezana, je pa glavna cesta skozi dolino močno obremenjena. V prihodnosti se na območju regije predvideva tudi potek 3. razvojne osi, katere ena od variant poteka čez območje Občine Litija. Na področju občinskih cest so medobčinske povezave ustrezne. Ni pa ustrezna njihova voziščna konstrukcija, saj je več kot 50% občinskih cest v makadamski izvedbi. Problem se kaže tudi v ogroženosti posameznih cest pred plazovi in nerešenemu vprašanju mirujočega osebnega in tovornega prometa v mestu Litija.

(14) Preko občine poteka močan javni in tovorni železniški promet.

(15) Na področju oskrbe z javnim vodovodom je stanje neustrezno, saj je na javni vodovod priključena manjšina naselij. Obstoječi vodovodni sistemi so dotrajani in izkazujejo velike izgube. Podatkov o vodooskrbi naselij, ki niso priključeni na javni vodovod, ni.

(16) Področje oskrbe s kanalizacijskim omrežjem je neustrezno, saj celovitega kanalizacijskega sistema, ki bi vključeval tudi ustrezno čistilno napravo ni. Kanalizacija je vzpostavljena v naseljih Litija, Kresnice, Breg in Jevnica.

(17) Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov je urejeno v sklopu centra regionalnih odpadkov do leta 2022. Za odvoz komunalnih odpadkov skrbi komunalno podjetje.

(18) Z javno razsvetljavo so opremljena praktično vsa naselja, vendar je stanje javne razsvetljave neustrezno, saj je le ta zastarela. Kataster JR ne obstaja oziroma je v pripravi.

(19) Na področju varstva okolja se iz naslova delovanja gospodarskih javnih služb kaže dotrajanost vodovodnega sistema, neustrezna skrb za komunalne odpadne vode ter neurejena oskrba z energenti za ogrevanje (oskrba z zemeljskim plinom na območju občine še ni vzpostavljena).

(20) Oskrba z električno energijo je na celotnem območju občine ustrezna in sledi prostorskemu razvoju.

(21) Na področju izkoriščanja vodne energije je Vlada Republike Slovenije podelila koncesijo na delih vodnega telesa reke Save od Ježice do Suhadola za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah. Na območju Občine Litija so predvidene HE Jevnica, HE Kresnice, HE Ponoviče, HE Renke.

(22) Preko območja občine potekata veljavna državna prostorska načrta za daljnovid 2x110 kV Beričevo–Trbovlje ter daljnovid 2x400 kV Beričevo–Krško.

7. člen

(težnje dosedanjega prostorskega razvoja v občini)

(1) Občina je neposredno vezana na glavno mesto Slovenije, Ljubljano. Značilne so močne vsakodnevne delovne, šolske in druge migracije, ki povzročajo gost avtomobilski in železniški promet, kar obremenjuje celotno območje ob Savi tako glede ekologije kot varnosti prebivalcev. Prednost je majhna oddaljenost od glavnega mesta, kjer so delovna mesta in institucije.

(2) Iz dosedanjega razvoja izhajajo naslednji problemi in težnje:

1. velik primanjkljaj delovnih mest, kar povzroča velike delovne migracije predvsem v smeri Ljubljane;
2. pomanjkanje razpoložljivih območij za obrtne in proizvodne dejavnosti, predvsem v naseljih, ki niso v dolini reke Save;
3. zaradi dnevnih migracij večja prometna obremenitev skozi nekatera naselja predvsem v dolini reke Save;
4. težnje po poselitvi s predvsem individualno stanovanjsko gradnjo ter individualnimi počitniškimi objekti ter posledično stalne težnje po širitvi poselitvenih območij na kmetijska in gozdna zemljišča;
5. slabša družbena infrastruktura, predvsem na podeželskem območju občine na področju predšolskega varstva, šolstva in zdravstva;
6. neustrezno vodenje nekaterih državnih cest skozi strnjena naselja in neustrezno stanje cest;
7. slabša komunalna in telekomunikacijska infrastruktura na podeželskem območju občine;
8. velik problem predstavljajo nezakonite gradnje iz preteklih let, ki so prostorsko v mnogih primerih prostorsko neustrezno umeščene in praviloma komunalno neurejene;
9. pomanjkanje kapacitet in neustrezna urejenost rekreacijske in športne infrastrukture;
10. neustrezna urejenost odvajanja odpadnih voda;
11. centralna naselja nimajo ustreznih celostnih urbanističnih rešitev;
12. stalno zniževanje ravni oskrbe v centralnih naseljih, ki s tem izgubljajo značaj oskrbnih centrov, kar je še posebej problematično za poselitev podeželskega dela občine;
13. neustrezen in nezadosten javni potniški promet;
14. neustrezno stanje na področju vodooskrbe iz nekaterih vaških vodovodov, za katere tudi ni urejeno upravljanje;
15. neustrezno reševanje poplavne varnosti občine (regulacije vodotokov) in neustrezno vzdrževanje vodotokov in pripadajočih retencijskih površin;
16. neurejene kolesarske poti na celotnem območju občine.

8. člen

(možnosti prostorskega razvoja ob upoštevanju predhodnih ugotovitev in razvojnih potreb v občini ter razvojnih potreb države in regije)

(1) Glede na ugodno geografsko lego, dobro prometno povezanost, ima Občina Litija zelo velike razvojne možnosti tako na področju prebivalstvene rasti, kakor tudi na področju razvoja gospodarskih in drugih dejavnosti. V naseljih razložene poselitve in težke dostopnosti bo treba vso pozornost posvetiti predvsem območju Polšnika, Dol pri Litiji, Gabrovki, kjer so možnosti za rast delovnih mest zlasti v samostojnem podjetništvu in obrtništvu. Na Vačah in Kresnicah pa je potrebno razvijati delovna mesta v terciarnem in kvartarnem sektorju, to je na področjih, ki so sedaj slabo razvita.

(2) Neugodni razvojni trendi imajo nekatere negativne posledice: pomanjkanje kapacitet družbene infrastrukture, slabšanje ekoloških pogojev bivanja, pritiski na kmetijska in gozdna zemljišča, slabo materialno stanje, socialne napetosti, prometna zasičenost, zato je potrebno v strategiji razvoja občine skrbno tehati prednosti in slabosti intenzivnega razvoja in rasti prebivalstva. Temeljno izhodišče prostorskega razvoja občine temelji na usklajenem in uravnoteženem razvoju, ki se bo v bodoče odražal v načrtovani rasti števila prebivalcev s sprotnim zagotavljanjem vseh potrebnih oskrbnih funkcij ter zagotavljanjem zadostnega števila kvalitetnih delovnih mest.

(3) Z večanjem števila prebivalstva bo potrebno stalno spremljati potrebe po družbeni infrastrukturi, predvsem po kapacitetah predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja. Obstaja tudi velika potreba in interes po izgradnji doma za starejše občane na območju občine. Potrebno je najmanj vzdrževati stanje na področju zdravstvene oskrbe za vse občane.

(4) Občina Litija lahko še bolje izkoristi svojo izjemno prometno lego ob glavni železniški povezavi.

(5) Občina mora preusmeriti tokove dnevnih migracij izven osrednjih naseljenih jeder. Potrebno je izboljšati prometno varnost, predvsem z izgradnjo kolesarskih stez in kolesarskih poti ter hodnikov za pešce.

(6) Potrebno je modernizirati obstoječe občinsko cestno omrežje. Spodbujati je potrebno javni železniški promet. Rešiti je potrebno mirujoči promet v mestu Litija.

(7) V vseh naseljih (skladno z veljavnim pravilnikom o oskrbi s pitno vodo) je potrebno zagotoviti dobavo tekoče pitne vode iz javnega vodovodnega omrežja in zmanjšati vodne izgube na sistemih.

(8) S kanalizacijskim omrežjem je potrebno skladno s operativnim programom opremiti vsa naselja v občini.

(9) Na območju naselij Kresnice in Litija ter tam, kjer je to ekonomsko upravičeno, je potrebno vzpostaviti daljinski sistem oskrbe z zemeljskim plinom ali drugim energentom.

(10) Občina Litija ima veliko neizkoriščenih turističnih potencialov. Manjkajo konkretne iniciative za turizem in sposobni turistični akterji z znanjem, idejami in kapitalom. Občina je k rešitvi vprašanj glede vizije turizma pristopila s sprejetjem Strategije razvoja turizma.

(11) Glede na stopnjo urbaniziranosti posameznih naselij je potrebno posvetiti pozornost sistemu javnih zelenih površin, ki jih je potrebno zagotoviti tako v odprtem prostoru ob naselju (ob vodotokih, gozdu in zelene površine med naselji), kot tudi povezana mikro omrežju javnih zelenih površin (parkov, otroških in športnih igrišč, poti ob vodotokih, manjših trgov ipd.) v Litiji in ostalih centralnih naseljih.

(12) Občina mora razvojno krepiti svojo gospodarsko vlogo, predvsem zaradi večanja števila delovnih mest in posledično zmanjševanja dnevnih delovnih migracij in zaradi krepitve gospodarske vloge občine v regiji.

(13) Za prepoznavnost občine je pomembna njena podeželska podoba, ki naj se v oblikovanju nove poselitve ohranja. Podeželski kulturni krajini Občine Litija daje poseben pečat bogata sakralna dediščina, vaška jedra s kmečko arhitekturo ter arheološka najdišča.

9. člen

(medsebojni vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Občina Litija je neposredno navezana na Ljubljano kot regionalno središče. Večina delovno aktivnega prebivalstva občine Litija je zaposlenega izven domače občine.

(2) Zaradi dobre prometne povezanosti bi bil v bodočnosti možen tudi vpliv širšega slovenskega in mednarodnega prostora na območje Občine Litija.

(3) Zaradi naravnih danosti, predvsem reliefa in vodotokov, Občina Litija z ostalimi mejnimi občinami, razen Občine Šmartno, ni neposredno poselitveno povezana.

(4) Za Litijo je ob dobri povezavi vzhod-zahod izrednega pomena izboljšanje prometne dostopnosti tudi sever-jug (Vače-Gabrovka) predvsem z navezavo na Dolenjsko, oziroma preko tretje razvojne osi ter do obstoječih sosednjih občinskih središč.

II.2.2 Cilji

10. člen

(cilji prostorskega razvoja)

(1) Prostorski razvoj se usmerja in načrtuje na prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah znotraj obstoječih naselij, pri čemer ima prenova prednost pred novogradnjo. Širitev naselja je dopustna le, če znotraj obstoječega naselja nadaljnji prostorski razvoj ni možen. Nova poselitve se usmerja na komunalno opremljena, nepozidana zemljišča znotraj strnjениh kompleksov obstoječih naselij; z zelenimi barierami se preprečuje zlivanje naselij in se tako ohranja prostorska identiteta posameznih naselij ter se načeloma na umešča na enoto registrirane kulturne dediščine.

(2) Prostorsko razporeditev stanovanj in dejavnosti v občini razvijati policentrično v skladu z opredeljenim omrežjem naselij iz 11. člena tega odloka z upoštevanjem dejanskih potreb glede na stanje in razvojne težnje v prostoru.

(3) Zaradi neugodnih demografskih trendov se ciljna projekcija števila prebivalstva do leta 2021 oceni na 17 000 prebivalcev.

(4) Ciljna projekcija prebivalstvene rasti na območju Občine Litija

LETO	1961	1971	1981	1991	2002	2011	2021
Število prebivalcev Občina Litija	11.528	11.551	12.641	13.745	14.251	15.561	17.000

(5) Organizirana, urejena gradnja novih stanovanj in stanovanjskih objektov v Litiji, ki bo prilagojena lokalni tipologiji in bo zaokroževala naselje kot celoto.

(6) Izboljšati urbano podobo mesta Litija in ostalih centralnih naselij z ureditvijo javnih površin (mestnih trgov, ulic, urbano opremo), z arhitekturno/urbanistično prenovo ob upoštevanju ohranjene arhitekturne identitete starih vaških jeder.

(7) Obseg nove stanovanjske gradnje uravnotežiti s potrebami družbenih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

(8) Nove družbene in oskrbne dejavnosti uravnoteženo locirati v oskrbne centre v skladu s predlaganim modelom omrežja naselij.

(9) Bolje izkoristiti izjemno prometno lego z lociranjem novih poslovnih, storitvenih in turističnih objektov ter površin in izboljšati ponudbo teh dejavnosti v občini.

(10) Določiti zadostne površine za izgradnjo potrebnih kapacitet za postopno zmanjševanje primanjkljaja delovnih mest. Indeks zaposlitvenih možnosti dvigniti vsaj na 60 (razmerje delovnih mest v odnosu na delovno aktivno prebivalstvo). Potrebno je vsaj ohranjati število delovnih mest v sekundarnem sektorju ter postopno povečevati število delovnih mest v terciarnem in kvartarnem sektorju.

(11) Do leta 2023 na območju občine zagotoviti 80% pokritost kapacitet predšolskega varstva.

(12) Spoštovati in zadržati podobo podeželske občine. Ohraniti krajinsko sliko občine z načrtnim oblikovanjem novogradenj na robovih naselij in v odprtem prostoru, ohranjanjem tipične strukture podolgovatih poljskih delitev ter usmerjanjem kmetijske dejavnosti v ohranjanje kulturne krajine.

(13) Izboljšati urbano podobo mesta Litija in ostalih centralnih naselij z ureditvijo javnih površin (mestnih trgov, ulic, urbano opremo), z arhitekturno/urbanistično prenovo ob upoštevanju ohranjene arhitekturne identitete v starih vaških jedrih.

(14) Določiti zadosten obseg in ustrezno razmestitev rekreacijskih, parkovnih, zelenih in odprtih javnih površin za potrebe vsega prebivalstva občine.

(15) Obnova in izgradnja ustrezne prometne infrastrukture, ki bo zagotavljala poleg hitrega in varnega dostopa do delovnih mest, upravnih in ostalih dejavnosti tudi možnost novega in hitrejšega razvoja vseh dejavnosti v prostoru. Prioritetni projekt je zato na področju prometne infrastrukture izgradnja obvoznice ob mestu Litija, ter nadalje zagotoviti ustrezno voziščno konstrukcijo tako državnih kot občinskih cest. Na območju mesta Litija je potrebno rešiti problem mirujočega osebne in tovornega prometa, na območju celotne trase železniške proge pa je potrebno zagotoviti njeno varno obratovanje.

(16) Poskrbeti za postopno izgradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture znotraj posameznih poselitvenih območij naselij, pri čemer je prioriteta oskrba s pitno vodo za vsa naselja v občini (skladno s pravilnikom o oskrbi s pitno vodo) zagotoviti oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in zmanjšati obstoječe vodne izgube na sistemih.

(17) Zagotavljanje dostopnosti, telesno oviranim in osebam z drugimi oblikami invalidnosti do prostorov družbene infrastrukture, kjer se odvijajo kulturne, izobraževalne, rekreativne in druge dejavnosti (knjižnice, šole, kulturni domovi, muzeji, športne dvorane ...).

(18) Na področju kanalizacijska omrežja je potrebno v vseh naseljih zagotoviti ustrezen kanalizacijski sistem, ki se mora zaključiti z ustrezno čistilno napravo.

(19) Na področju ravnanja z odpadki je potrebno poiskati lokacijo za zbirni center za gradbene odpadke na območju litijske občine ter za dolgoročno rešitev problema z odpadki predlagati novo lokacijo deponije odpadkov.

(20) Preučiti možnosti izkoriščanja naravnih in alternativnih virov energije.

(21) Sanacija območij izkoriščanja mineralnih surovin.

(22) Zavarovanje in ureditev rudnika Sitarjevec za vodene ogledne kot vzgojno izobraževalni program ter dodatna turistična atrakcija Litije.

(23) Na področju varstva okolja je potrebno dvigniti zavest prebivalcev in podjetnikov pri skrbi za okolje. V ta namen se sprejme strategija varstva okolja in posledično operativni programi.

(24) Izkoriščanje potencialov naravne in kulturne krajine obravnavanega območja (gozdna, kmetijska zemljišča, razgibanost v terenu in reliefu, obvodni prostor in habitati) in izkoristek izjemne prometne lege za potrebe športa, rekreacije in turizma ter njihova nadgradnja s sistemom pohodniških, kolesarskih in jahalnih poti, povezanih s površinami za določeno športno rabo.

(25) Ohranjanje in zagotavljanje ustreznega vključevanja naravnih in kulturnih kakovosti v gospodarjenje z naravnimi viri in prostorom.

(26) Ohranjanje kulturne dediščine in naravnih vrednot ter intenzivnejša vključitev in razvoj Geoss-a kot državnega spomenika ter večji izkoristek naravnega potenciala reke Save ob trajnem varstvu naravnih vrednot

(27) Ohranjanje in zagotavljanje raznolikosti kulturne krajine in naravnih pestrosti ter s tem tipično krajinsko sliko tega območja.

(28) Preprečevati zaraščanje in izboljšati obdelanost ter trajnostno rabo podeželskega prostora.

(29) Omogočati prostorske možnosti za razvoj turizma. Usmerjati razvoj turizma v kmečki in športno-rekreacijski turizem. Izkoristiti naravni potencial reke Save ob trajnem varstvu naravnih vrednot.

II.2.3 Zasnova prostorskega razvoja občine

11. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Prednostno se bodo razvijala predvsem gravitacijska (nosilna) naselja v katera se usmerja intenzivni razvoj poselitve in drugih dejavnosti. Mesto Litija kot urbano občinsko središče, ki poleg bivalnega in upravnega središča občine, prevzame vlogo tudi poslovnega središča. Razen intenzivnega razvoja poselitve in drugih dejavnosti, je potrebno hkrati izboljšati tudi kulturno in turistično vlogo v širšem gravitacijskem območju.

(2) S širitvijo oziroma zapolnitvijo poslovnih con v Litiji, Kresnicah, Hotiču in Gabrovki se zagotovi dodatne poslovne površine za nova delovna mesta v občini, za potrebe lokalnega podjetništva ter za dodatno rast gospodarstva v občini. Občina še vnaprej nadaljuje s selitvijo motečih dejavnosti izven stanovanjskih območij v nove gospodarske cone, predvsem v poslovno cono Litija ter poslovne cone v Zgornjem Hotiču in Moravčah pri Gabrovki.

(3) Površine za razvoj glavnih oskrbnih dejavnosti se razen v Litiji locirajo v obstoječih centralnih naseljih: Gabrovki, Kresnicah, Dolah pri Litiji, Polšniku, Savi, Vačah, Jevnici ter Zgornjem Hotiču.

(4) Razvoj turističnih dejavnosti se usmerja v območje naravnega potenciala reke Save, Geoss-a kot državnega spomenika ter obstoječih grajskih kompleksov, kot je grad Ponoviče in v ohranjena območja osrednjih delov vasi in naselij s prepoznavno kulturno dediščino in podeželsko identiteto, po končani ureditvi pa tudi v učno kulturno tehnični spomenik rudnik Sitarjevec.

(5) Stanovanjsko gradnjo se usmerja na že zazidljiva stavbna zemljišča. Dolgoročno se predvidijo širitve centralnih naselij ter širitve s katerimi je mogoče učinkovito izrabi obstoječo in novo načrtovano prometno in komunalno infrastrukturo.

12. člen

(omrežje naselij z vlogo in funkcijami naselij)

(1) Omrežje naselij z vlogo naselij

VLOGA/RANG NASELJA	NASELJE
medobčinska središča in središča regionalnega pomena	Litija
pomembnejše lokalno središče	Kresnice, Gabrovka
lokalna središča	Dole pri Litiji, Polšnik, Sava, Vače, Jevnica, Zgornji Hotič
ostala naselja	Podšentjur, Pogonik, Širmanski Hrib, Veliki Vrh pri Litiji, Zgornji Log, Breg pri Litiji, Tenetiše, Zagorica, Golišče, Kresniške Poljane, Zgornja Jevnica, Kresniški Vrh, Ribče, Vernek, Boltija, Cirkušje, Kandrše – del, Klenik, Laze pri Vačah, Mala sela, Podbukovje pri Vačah, Potok pri Vačah, Ržišče, Slivna, Široka Set, Tolsti Vrh, Vovše, Leše, Ponoviče, Spodnji Log, Bitiče, Jesenje, Konj, Spodnji Hotič, Zapodje, Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Gorenje Jelenje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenjska Reber, Ježevec, Kal pri Dolah, Ljubež v Lazih, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd, Zavrh, Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka, Vodice pri Gabrovki, Konjšica, Ravne, Borovak pri Polšniku, Dolgo Brdo, Mamolj, Preveg, Renke, Stranski Vrh, Šumnik, Tepe, Velika Preska, Zglavnica

(2) Zagotavljanje funkcij in dejavnosti v naseljih oziroma gravitacijskih središč v Občini Litija.

NASELJE	ZAGOTAVLJANJE FUNKCIJE	ZAGOTAVLJANJE DEJAVNOSTI
Litija	stanovanjske, lokalne upravne, družbene, poslovne, zdravstvene, izobraževalne, kulturne, prometne, športne in rekreacijske, trgovske, gostinske	sedež MS, gasilski dom, župnišče, sedež občine, bankomat, posl. enot. bank, zavarovalnica, gostilna, gostilna / prenočišče, knjižnica, galerija, kino, več obrtnih delavnic, special. obrt, poslovne storitve, intelektualne storitve, avtobusna postaja, bencinska črpalka, pošta, devet letna osnovna šola, srednje šole, trgovina, več spec. trg, blagovna hiša, policija, upravna enota, okrajno sodišče, vrtec, center za socialo, zdravstveni dom, lekarna, spec. gost. lokal, hotel, gledališče, telovadnica, športni center

NASELJE	ZAGOTAVLJANJE FUNKCIJE	ZAGOTAVLJANJE DEJAVNOSTI
Gabrovka, Kresnice	stanovanjske, oskrbne, poslovne in storitvene, zdravstvene, lokalne izobraževalne, kulturne, športno-rekreacijske, trgovske, gostinske, kmetijstvo na obrobju naselij	sedež KS, gasilski dom, župnišče, bankomat, podružnica banke, klubski prostori ali kulturni dom, več obrtnih delavnic, avtobusna postaja, pošta, športna igrišča, devet letna osnovna šola, trgovina, več speci. trg, vrtec, gostilna, gostilna/prenočišče, specializirana obrt, intelektualne storitve, bencinska črpalka, telovadnica, krajevni urad, zdravstvena postaja
Dole pri Litiji, Polšnik, Sava, Vače, Jevnica, Zgornji Hotič	stanovanjske, oskrbne, poslovne in storitvene funkcije sprejemljive za bivanjsko okolje, lokalne izobraževalne, kulturne, športno-rekreacijske, trgovske, gostinske, turistične, kulturne, kmetijstvo na obrobju naselij	sedež KS, župnišče, gostilna, obrtna delavnica, avtobusna postaja oziroma postajališče, športna igrišča, podružnična šola, vrtec, gasilski dom, bankomat, klub. prost. ali kult. dom, trgovina
ostala naselja	stanovanjske, obrt, kmetijstvo	

13. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja)

(1) Glavna prometna povezava preko občine poteka v smeri V–Z in predstavlja glavno prometno žilo skozi spodnje savsko dolino in povezuje središča, kot so Trbovlje, Zagorje, Hrastnik, Sevnica ... Ostale ceste služijo regionalnemu in lokalnemu povezovanju.

(2) Kot opcija se predvideva izgradnja 3. razvojne osi, ki bi Občino Litija prešla v njenem vzhodnem delu.

(3) Preko občine poteka železniška proga, ki je del glavnega slovenskega železniškega omrežja (Koper–Ljubljana–Hrastnik–Celje–Maribor).

14. člen

(druga, za občino pomembna, območja)

(1) Območja opredeljena v Registru nepremične kulturne dediščine v Občini Litija v celoti prekrivajo 592,54 ha površin, vplivna območja predvsem cerkva pa 129,40 ha, kar skupno znaša 721,94 ha oziroma 3,2% površine celotne občine. V postopku za vpis v Register kulturne dediščine so objekti z območji, dodatnih 670,29 ha površin Občine Litija.

(2) Najpomembnejši območji dediščine sta arheološko območje Vač in arheološki kompleks Roje pri Moravčah.

(3) Kot naravna vrednota je v Občini Litija zavarovanih 28 vrednot. Od tega jih je 7 državnega pomena. V občini je 22 območij naravnih vrednot, od tega imata 2 državni pomen.

(4) Ključen cilj je ohranjanje naravnih vrednot najmanj v stanju v katerem so. Predvsem je potrebno skrbeti za ohranjanje biotske raznovrstnosti z ohranjanjem naravnega ravnovesja.

15. člen

(urbana središča, za katera je treba izdelati urbanistični načrt)

(1) Urbanistični načrt je potrebno v prvi fazi izdelati za območje mesta Litije in za naselje Zgornji Hotič.

(2) Urbanistični načrt Litija obsega urbanizirano območje naselja Litija in strnjeni del poselitve naselja, ki obsega tudi dele naselij Zagorica ter Breg pri Litiji. V urbanistični načrt se vključijo tudi območja primarne rabe, ki tvorijo zaključeno območje mesta: kmetijska zemljišča, območje gozdov ipd. Urbanistični načrt se izdela z namenom dolgoročnega poselitvenega koncepta naselja Litija z usmeritvami za urbanistično/arhitekturno urejanje in prenovno, prometno urejanje vključno z urejanjem površin za mirujoči promet ter kolesarski in peš promet, formiranje omrežja javnih urbanih in zelenih površin, zagotavljanju dodatnih kapacitet za družbene in oskrbne dejavnosti, omogočanja nadaljnega razvoja za mesto sprejemljivih poslovnih in storitvenih dejavnosti, športa in rekreacije, izboljšanje stanja na področju komunalnega opremljanja ipd.

(3) V nadaljnjih fazah urejanja urbanističnih dokumentov je zaradi čimbolj smotrnega usmerjenega razvoja potrebno izdelati urbanistične načrte še za naselja Gabrovka, Kresnice, Jevnica, Vače, Dole pri Litiji, Polšnik.

II.3 Zasnova gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in grajenega javnega dobra

16. člen

(razvoj gospodarske javne infrastrukture)

Infrastrukturalna omrežja lokalnega pomena se bodo še nadalje razvijala v skladu s prostorskimi potrebami in potrebami gospodarskega razvoja. Dosedanja infrastrukturna opremljenost se bo v bodoče dopolnjevala na območjih z neustrezno ali pomanjkljivo komunalno in energetske opremo, izboljševala pa se bo tudi v smislu preprečevanja možnosti onesnaženja in zmanjšanja obremenitev okolja.

17. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Na državnem cestnem omrežju je potrebno zagotoviti izgradnjo obvozne ceste za mesto Litija, naselji Zgornji in Spodnji Hotič in Gabrovko, ter dokončati rekonstrukcijo državne ceste na delih, kjer le ta še ni rekonstruirana oziroma se ne predvideva obvoznica.

(2) Na lokalnem cestnem omrežju je potrebno prioritarno zagotoviti modernizacijo neustreznih voziških konstrukcij (asfaltiranje cest).

(3) Na območju naselij je potrebno izvesti pogoje za varen peš promet.

18. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

Težiti je potrebno k vzpostavitvi najsodobnejših telekomunikacijskih povezav znotraj vseh naselij občine.

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Skladno z razvojnimi potrebami je potrebno posodobljati obstoječi elektro energetske sistem. Vse novogradnje nizko napetostnega električnega omrežja se na območju naselij kablirajo.

(2) Obstoječa energetska infrastruktura občine zajema:

- naftno gospodarstvo zgolj za neposredno oskrbo s tekočimi gorivi,
- magistralni vod zemeljskega plina – 16 barov, ki se zaključi v Kresnicah, predviden je dovod plina v mesto Litija,
- obstoječe elektrodistribucijsko omrežje z RTP, TP, NN in prenosnim omrežjem,
- šest večjih kotlovnici na kurilno olje v Litiji, nekaj manjših kotlovnici na biomaso v Gabrovki in na Vačah, nekaj kotlovnici na mazut in les v proizvodnih podjetjih za lastno oskrbo s toploto in tehnološko paro,
- majhen delež uporabe obnovljivih virov energije.

(3) Strategija rabe in oskrbe z energijo na območju Občine Litija je skladna z Nacionalnim energetskega programom in predvideva uporabo obnovljivih virov energije.

(4) Cilji pri izgradnji energetske infrastrukture:

– Kontinuirano posodabljanje elektro-energetskega sistema s ciljem zagotavljanja zanesljive in kakovostne oskrbe z električno energijo predvsem industrijskih in poslovnih objektov (postavitve novih TP postaj, kabliranje NN kabla v območju naselij, ipd.) na območju celotne občine.

– Vzpostavitev centralizirane proizvodnje toplote v mestu Litija; sistem daljinske oskrbe s toploto ali sistem daljinske oskrbe s plinom, s čimer se bodo ekološko nesprejemljiva goriva zamenjala.

– Uvedba daljinskega ogrevanja tam, kjer je gostota poselitve dovolj velika, da so izpolnjeni ekonomski in tehnični pogoji za investicijo.

– Spodbujanje soproizvodnje električne in toplotne energije v vseh možnih kombinacijah uporabe goriv ter z možnostjo uporabe tudi za hlajenje objektov (plinska kogeneracija, kogeneracija v kotlovnici na obnovljivi vir energije ...).

(5) Znotraj lokalnega energetskega koncepta občine je potrebno izvajati:

– spodbujanje izkoriščanja obnovljivih virov energije,

– spodbujanje ukrepov učinkovite rabe energije,

– spodbujanje razvoja (centralizirane) daljinske oskrbe s toplotno energijo za ogrevanje in hlajenje.

(6) Glede na naravne danosti v Občini Litija se prioriteto vzpodbuja uporaba obnovljivih virov energije:

– biomasa (les, odpadki, biogorivo, bioplin ...),

– energija sončnega sevanja (fotovoltaični sistemi, solarni sistemi ...),

– geotermalna energija.

20. člen

(infrastruktura s področij komunalnega in vodnega gospodarstva ter varstva okolja)

(1) Prioritetno je potrebno težiti k širitvi območij javne službe oskrbe s pitno vodo, širitvi obstoječih omrežij, zmanjševanju vodnih izgub in posodobitvi obstoječih javnih vodovodnih sistemov.

(2) Občina bo za zmanjšanje vnosa škodljivih snovi v podtalnico na različnih območjih uvajala enega ali kombinacijo več različnih ukrepov, kot so:

– dogovor o čim manjšem gnojenju, izobraževanje za pravilno uporabo gnojil, poizkus uporabe organskih gnojil,

– redno spremljanje vsebnosti nitratov in če ni poslabšanja, neizvajanje dodatnih ukrepov,

– promocija ekološkega kmetovanja,

– prepoved uporabe umetnih gnojil in pesticidov v ožjem pasu varovanja vodnih virov,

– izdelava gnojilnih načrtov in upoštevanje omejitev iz Uredbe o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla,

– raziskava virov onesnaženja s topili,

– uvajanje nasadov rastlin, ki ne potrebujejo gnojenja z dušikom (stročnice, metuljnice) in kolobarjenje za vzdrževanje primerne založenosti tal z dušikom,

– zasaditve industrijskih nasadov drevja (npr. topolov),

– spremembe namembnosti kmetijskih površin v športno-rekreacijske površine,

– sprememba namembnosti kmetijskih površin v zazidljiva zemljišča za dejavnosti, kjer se ne uporablja nevarnih snovi,

– neposredno ponikanje meteorne vode s streh ter ponikanje vode s povoznih površin s predhodnim čiščenjem na oljnih lovilcih in dodatno filtracijo (peščeni in ogljeni filtri).

(3) Kanalizacijsko omrežje je trenutno vzpostavljeno zgolj na območju naselij Litija, Kresnice, Breg pri Litiji in Jevnica. Predmetna kanalizacijska omrežja še nimajo vzpostavljene ustrezne čistilne naprave. Prioritetno se zagotovi ustrezna čistilna naprava na že obstoječih kanalizacijskih sistemih, nadaljnje pa se gradijo novi sistemi, skladno z državnim operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

(4) Področje ravnanja z odpadki se nadgradi z izgradnjo zbirnega centra v naselju Litija. Dolgoročno se predvidi nova lokacija deponije.

21. člen

(pokopališka dejavnost)

V Občini Litija imamo 12 pokopališč, in sicer: Kresnice, Zgornji Hotič, Vače, Litija, Sava, Polšnik, Dole pri Litiji, Prelesje, Konjšica, Gabrovka, Velika Goba, Široka Set ter pokopališče Tihaboj, ki je še urejeno vendar se dejavnost pokopov ne izvaja več.

22. člen

(javna razsvetljava)

Omrežje javne razsvetljave je vzpostavljeno v večini naselij, vendar je zastarelo in ga je potrebno sanirati – predvsem v smislu ekološko sprejemljivih svetil.

II.4 Okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

23. člen

(določitev območij naselij)

(1) Območja naselij so: Bitiče, Boltija, Borovak pri Polšniku, Breg pri Litiji, Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Cirkuše, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Dolgo Brdo, Gabrovka, Golišče, Gorenje Jelenje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Javorje pri Gabrovki, Jelenska Reber, Jesenje, Jevnica, Jezevec, Kal pri Dolah, Kandršje – del, Klanec pri Gabrovki, Klenik, Konj, Konjšica – del, Kresnice, Kresniške Poljane, Laze pri Vačah, Leše, Litija, Lukovec, Magolnik, Mala Goba, Mala sela, Mamolj, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Okrog, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Podšentjur, Polšnik, Ponoviče, Potok pri Vačah, Prelesje, Prevale, Preveg, Preženjske njive, Radgonica, Renke, Ribče, Ržišče, Sava, Selce, Slavina, Slivna, Sopot, Spodnje Jelenje, Spodnji Hotič, Spodnji Log, Stranski Vrh, Strmec, Široka Set, Tenetiše, Tepe, Tihaboj, Tlaka, Tolsti Vrh, Vače, Velika Goba, Velika Preska, Veliki vrh pri Litiji, Vernek, Vodice pri Gabrovki, Zagorica, Zagozd, Zapodje, Zgornji Hotič, Zgornji Log.

(2) Po celotnem območju občine se pojavljajo območij pretežno avtohtone razpršene gradnje, ki se je v večini primerov ne da sanirati, kot zaključeno območje zaradi izrazitega reliefa.

(3) V naselja se v minimalnem obsegu vključujejo posamezni objekti na neposrednem robu naselij. Na območjih naselij, kjer so predvidene širitve v skladu s strateškim delom OPN in konceptualnim delom urbanističnega načrta Litija, se v ta območje vključijo tudi posamični objekti razpršene gradnje.

(4) Razpršeno gradnjo/poselitev predstavljajo posamični objekti kmetijske ali druge rabe in obstoječi stanovanjski objekti ter opuščeni objekti. Širitve razpršene gradnje za stanovanjske potrebe z novim OPN niso dovoljene. Dovoljene so le gradnje v obsegu parcel za širitev obstoječih dejavnosti oziroma saniranja objektov.

II.5 Določitev okvirnih območij razpršene poselitve

24. člen

(določitev območij razpršene poselitve)

(1) Območja razpršene poselitve se pojavljajo predvsem na hribovitem območju, kjer gre za območje redke avtohtone razpršene poselitve s še živečo primarno dejavnostjo. Kot takšno je opredeljeno večji del območja naselij Čateška Gora, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Gradišče – k. o. Št. Lovrenc, Hohovica, Hude Ravne, Kamni Vrh, Kresniški Vrh, Kržišče pri Čatežu, Laze pri Gobniku, Ljubež v Lazih, Nova Gora, Podpeč pod Skalo, Ravne, Suhadole, Širmanski hrib, Šumnik, Vovše, Zavrh, Zglavnica, Zgornja Jevnica, Kumpolje, Pogonik, Berinjek, Bistrica, preostalo območje naselij pa je po večini opredeljeno tudi kot razpršena poselitev.

(2) V manjšem obsegu oziroma izjemoma se razpršena poselitev pojavlja tudi v dolinskem delu poselitve v okolici strnjene poselitve.

II.6 Usmeritve za razvoj poselitve in prenavo**II.6.1 Usmeritve za razvoj poselitve in prenavo**

25. člen

(razvoj naselij)

(1) Razvoj naselij v Občini Litija se prvenstveno zagotavlja z dvigom kakovosti naselij z notranjim razvojem – z zgotovitvami, z delnimi prenavami naselij ter sanacijami degradiranih območij, v skladu z razvojnimi potrebami pa tudi s širitvami in zaokrožitvami obstoječih naselij.

(2) Naselja v občini so omejena z izrazitimi naravnimi robovi ter vodotoki, zato je potrebno širitve naselij še posebej skrbno načrtovati, načrtovane dolgoročne širitve pa urejati s podrobnim prostorskim načrtovanjem, ki vsebuje vse vidike urejanja prostora.

(3) Nova poselitev se usmerja predvsem v poselitvena območja urbanih naselij in na njegove robove. Prvenstveno se zagotavlja boljšo izkoriščenost in kvalitetnejšo rabo praznih in neprimerno izkoriščenih zemljišč v naseljih, s spremembo namembnosti obstoječih objektov in namenske rabe zemljišč, z zgotovitvami ekstenzivno izrabljenih poseljenih površin, s prenavo, obnovo, reurbanizacijo, rekonstrukcijo in sanacijo degradiranih območij. Ob tem je potrebno zagotoviti ustrezno razmerje med zelenimi in grajenimi površinami v naselju ter upoštevati identiteto naselja.

(4) Glede na strateške usmeritve občine ter poselitvene trende in razvojne potrebe so predvidene širitve naselij s poudarkom na širitvi občinskega središča na podlagi urbanističnega načrta Litija ter urbanističnega načrta Zgornji Hotič, kakor tudi v manjšem obsegu širitve vseh ostalih naselij.

(5) V občini tako geografsko kot tudi funkcionalno dominira naselje Litija z okoliškimi vasmami, ki se nekatere že zlivajo skupaj. Na jugovzhodnem delu občine, kjer je nekoliko manj poselitve dominira naselje Gabrovka, ki je opremljeno s trgovino, pošto, vrtcem ter osnovno šolo. Na severu občine dominira naselje Vače, ki je opremljeno s podobnimi oskrbnimi funkcijami. V zahodnem delu občine dominira naselje Kresnice, ki je opremljeno z več družbenimi in oskrbnimi funkcijami ter proizvodnjo, hkrati pa razpolaga z precejšnjimi površinami namenjenimi industriji. Litija je pomembno zaposlitveno in gospodarsko središče občine, ter ima vse možnosti potrebne za krepitev njene funkcije v občini in tudi širše. Hkrati se Litija Smiselno krepiti tudi kot kulturno-turistično-rekreacijski center.

(6) V Litiji se zagotavlja dovolj velike proste površine za stanovanjsko gradnjo, tako za zagotovitev boljšega bivanjskega standarda sedanjim prebivalcem v naselju, kot tudi za priseljevanje ter območja za krepitev družbene infrastrukture. Del teh zemljišč se zagotavljala z izrabo prostih kapacitet obstoječih nezazidanih stavbnih zemljišč, del pa z načrtno in trajnostno zasnovano širitvijo poselitvenih območij znotraj meje urbanističnega načrta, ki so prostorsko omejena ter jih je možno komunalno navezati na obstoječe sisteme javne komunalne infrastrukture. Ohranjajo se meje poselitve na komplekse najboljših kmetijskih površin, predvsem južno in zahodno od osrednjega dela naselja.

(7) Zaradi dobre strateške lege ter načrtovane izgradnje obvoznice ob naselju Zgornji in Spodnji Hotič so predvidene tudi večje širitve na vzhodni strani naselja Zgornji Hotič predvsem za zagotavljanje površin za malo gospodarstvo in zagotavljanje delovnih mest.

(8) Območja širitve in zaokrožitve naselij je potrebno načrtovati z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti.

(9) Gradnja na robovih naselij na robu kmetijskih zemljišč se načrtuje tako, da se z gradnjo čim manj omejuje primarna raba kmetijskih zemljišč ter da se omogočajo možnosti za razvoj kmetijstva in uvajanje intenzivnejše kmetijske proizvodnje. V ta namen se na določenih robovih naselij določi posebna namenska raba za stanovanja in kmetije in/ali za kmetijsko proizvodnjo. Posebej se varujejo zemljišča proizvodno usmerjenih in zaščitenih kmetij. Preveriti je potrebno možnosti za preselitve aktivnih kmetij, ki so s svojo dejavnostjo v centrih naselij omejene in na obstoječi lokaciji nimajo možnosti širitve za razvoj dejavnosti hkrati pa delno povzročajo tudi okoljske probleme.

(10) Pri razvoju naselij se načeloma ne širi na območja registrirane kulturne dediščine oziroma se kulturno dediščino upošteva kot dejavnik kakovosti bivalnega okolja in kot prostorski potencial. Pri prenovi naselij se kulturno dediščino obravnava ob upoštevanju njene ranljivosti. Na vplivnih območjih kulturne dediščine se vse prostorske ureditve načrtujejo s podrobnim prostorskim načrtom.

26. člen

(usmeritve za razvoj dejavnosti po naseljih)

(1) V naseljih stanovanja prevladujejo nad drugimi dejavnostmi. Večji stanovanjske površine se načrtujejo v Litiji, Gabrovki, Kresnicah, Dolah pri Litiji, Polšniku, Savi, Vačah, Jevnici in Zgornjem Hotiču. V ostalih naseljih in vaseh je možna gradnja znotraj vrzeli, nezadostno izkoriščenih površin in na robovih zaradi izboljšanja pogojev za bivanje in opravljanje kmetijskih in dopolnilnih dejavnosti. Prednost se daje prenovi in sanaciji, ki sta usmerjeni v modernizacijo kmetijstva in ustvarjanje pogojev za razvoj dopolnilnih dejavnost.

(2) Območja počitniških hiš so predvidena na Goliščah, Jelenski Rebri, Kalu pri Dolah, Polšniku, Prevegu in Slivni.

(3) Preplet stanovanjskih površin z družbenimi in storitvenimi dejavnostmi ter zelenimi površinami se načrtuje v centralnih naseljih, v ostalih naseljih pa se načrtuje prevladujoča stanovanjska dejavnost s spremljajočimi storitvenimi in družbenimi dejavnostmi.

(4) Družbena javna infrastruktura še nadalje ostaja v dosedanjih območjih, kjer se ohranja možnost razvoja. V smislu upravnih funkcij, šolstva ter dejavnosti varstva predšolskih otrok se te še nadalje razvijajo oziroma spodbujajo v lokalnih središčih (Gabrovka, Kresnice, Dole pri Litiji, Polšnik, Sava, Vače, Jevnica, Zgornji Hotič). Centralne funkcije (pošta, bančništvo, lekarne ipd.) pa se, razen v Litiji kot občinskemu središču, grupirajo še v pomembnejši lokalni središči.

(5) Površine športno-rekreacijskih dejavnosti se načrtujejo v naseljih Litija, Sava pri Litiji, Kresnice, Jevnica. V ostalih naseljih se primerno uredijo obstoječe športno-rekreacijske površine.

(6) Gradnja za potrebe poslovno proizvodnih dejavnosti se usmerja v gospodarske cone predvsem že vzpostavljeno cono na vzhodu mesta Litije – Zagorica in v Kresnice ter v poslovne cone v Zgornjem Hotiču in Moravčah pri Gabrovki.

27. člen

(notranji razvoj naselij)

(1) Za nosilna naselja Litija, Kresnice, Vače, Zgornji Hotič, Sava, Gabrovka, Jevnica, Dole pri Litiji, Polšnik, ter ostala naselja Breg pri Litiji, Ribče, Kresniške Poljane, Ponoviče, Spodnji Hotič, Moravče pri Gabrovki, Boltija, Brezovo, Golišče, Kal pri Dolah, Preveg, Slivna, Veliki Vrh pri Litiji, Prelesje, Renke, Sopota, Zapodje, Gradišče – k.o. Št. Lovrenc, Jelenjska Reber, Konj, Mamolj, Moravska Gora, Radgonica, Spodnje Jelenje, Spodnji Log, Stranski Vrh, Široka Set, Tepe, Tihaboj, Tlaka, Zagozd, Bitiče, Borovak pri Polšniku, Brezje pri Kumpolju, Brglez, Cirkuše, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dolgo Brdo, Gorenje Jelenje, Javorje pri Gabrovki, Jesenje, Jezevec, Kandrše – del, Klanec pri Gabrovki, Klenik, Konjšica – del, Laze pri Vačah, Leše, Lukovec, Magolnik, Mala Goba, Mala Sela, Okrog, Pečice, Podbukovje pri Vačah, Podšentjur, Potok pri Vačah, Prevale, Preženjske Njive, Ržišče, Selce, Slavina, Strmec, Tenetiše, Tolsti vrh, Velika Goba, Velika Preska, Vernek, Vodice pri Gabrovki, Zagorica, Zgornji Log se zagotavlja notranji razvoj naselij.

(2) Kvaliteto bivanja v naseljih se dviga z zagotavljanjem in ureditvijo javnih prostorov in urbane opreme. Pri načrtovanju prenov in zgoščevanja predvsem v nosilnih naseljih se upošteva ohranjena identiteta naselja ali njegovega dela. Ohranjajo ter prenovijo se predvsem center naselja, osrednji starejši del vaškega jedra, osrednja ulica naselja oziroma kvalitetna ulična poteza.

(3) Znotraj naselij se zagotavlja uravnoteženo razmerje med grajenimi in zelenimi površinami. Zagotavlja se tako prostorsko razporeditev zelenih površin, da jih je mogoče povezati v zeleni sistem, le te pa povezati z odprtimi površinami na robovih naselij. Zavarovana in rekreacijska območja ter učne in ostale tematske poti v odprtem prostoru se bolje navežejo na poselitvena območja še posebej na območja namenjena športno-rekreativni in turistični dejavnosti v občini.

(4) Potrebno je zagotoviti varne kolesarske in peš povezave med naselji v občini za kar se ureja omrežje javnih cest ter tudi poljskih poti.

(5) Zagotavlja se boljša izkoriščenost in kvalitetnejša raba praznih in neprimerno izkoriščenih zemljišč v naseljih. Zagotavlja se uravnoteženo razmerje med grajenimi in zelenimi površinami ter povezave z odprto krajino.

(6) V podeželskih naseljih se razpoložljiva stavbna zemljišča prednostno namenja gradnji za potrebe kmečkih in polkmečkih gospodarstev in sicer za izvajanje kmetijske dejavnosti ter dopolnilnih dejavnosti povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in turizmom. Ob tem je s primerno podrobnejšo namensko rabo namenjeno kmetijam, še posebej potrebno varovati robove med stavbnimi zemljišči in kompleksi kmetijskih zemljišč. Možno je tudi izvajanje obrtnih dejavnosti povezanih s kmetijstvom in gozdarstvom oziroma drugih prostorsko in okoljsko sprejemljivih dejavnosti. Ob tem je treba zagotavljati ohranjanje obstoječih kulturnih in krajinskih kvalitete.

(7) V naselja se umešča različne dejavnosti, s čimer se zagotavlja delovna mesta blizu bivalnih območij. Dejavnosti ne smejo biti konfliktna med seboj in s stanovanjskimi območji.

(8) Proizvodne dejavnosti se umešča v gospodarske cone. V taka območja se lahko umeščajo tudi obrtne in storitvene dejavnosti, če niso konfliktna s proizvodnimi dejavnostmi.

(9) Okoljsko manj obremenjujoče trgovske, storitvene in obrtne dejavnosti ter manjši proizvodni obrati se lahko umeščajo v podeželska naselja.

(10) Oskrbne in storitvene dejavnosti ter območja družbene javne infrastrukture se umešča v dele naselij, kjer imajo možnost dolgoročnega razvoja in kjer je zagotovljena dobra dostopnost, v čim večji meri z javnimi prevoznimi sredstvi ter s kolesom ali peš.

(11) Stanovanja se umešča v območja, ki so pretežno namenjena za stanovanja in spremljajoče dejavnosti. V podeželskih območjih se zaradi preprečevanja emisijskih vplivov poskrbi za primerno oddaljenost stanovanjskih hiš (objektov) od kmetijskih objektov.

(12) Največje širitve se načrtujejo za naselji Litija in Zgornji Hotič, kjer se ustvarja novo območje stanovanjsko gradnjo ter obrtno dejavnosti. Obenem se v starih jedrih načrtuje prenova.

(13) V manjšem obsegu večinoma za individualne potrebe in pretežno v obliki zapolnitev in zaokrožitev stavbnega tkiva, se širijo ostala predvsem gravitacijska naselja v občini.

(14) Večjih strnjenih površin stavbnih zemljišč, ki se vrnejo v primarno rabo v občini ni. V večini primerov gre za manjše popravke v preteklosti neustrezno planiranih površin (npr. na reliefnih robovih, robove kmetijskih kompleksov), ki se nadomestijo z bolj ustreznimi površinami.

28. člen

(usmeritve glede sanacije razpršene gradnje)

(1) V občini je velik problem glede razpršene gradnje. Obstoječe objekte razpršene gradnje se lahko sanira, dogradi ali nadgradi po pogojih, ki se določijo s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

(2) Območje razpršene gradnje, ki se sanira kot območje sanacije razpršene gradnje, ki se vključi v naselje, je na območju občine neizrazito, oziroma ne gre za območja ampak za posamezne objekte, ki se priključijo naselju.

(3) Območja razpršene gradnje, ki se predvsem komunalno sanira je širše območja Gabrovke z Moravčami pri Gabrovki, Gobnikom, Hohovico, Moravško goro in Klancem pri Gabrovki. Območij, ki se sanirajo kot posebno zaključeno območje in se opredelijo kot poselitve v Občini Litija ni.

(4) Ostala območja razpršene gradnje se oblikovno in komunalno sanira. Pogoji sanacije se določijo s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

29. člen

(usmeritve glede ohranjanja poselitve)

(1) V območjih ohranjanja poselitve – to so območja razpršene poselitve – se praznjenje preprečuje tako, da se spodbuja ohranjanje ekstenzivnega kmetijstva in razvoj dopolnilnih dejavnosti (drobna obrt, domača obrt, čebelarstvo, kmetije odprtih vrat ...).

(2) Na teh območjih se zagotavljajo zadostne površine za stanovanjsko gradnjo in za potrebne okoljsko sprejemljive dejavnosti v obsegu, ki je za ohranjanje poselitve potreben.

(3) V centralnih naseljih se za ohranjanje poselitve zagotavljajo površine in vzpodbujajo umestitve vseh vrst oskrbnih in storitvenih dejavnosti.

30. člen

(usmeritve za urbanistično oblikovanje naselij)

(1) Zlivanje naselij v občini se prepreči z zelenimi cezurami. Pri razvoju poselitve se za naselja Litija, Kresnice, Gabrovka, teži k večji urbanizaciji, naselja Vače, Zgornji Hotič, Sava, Jevnica, Dole pri Litiji, Polšnik, Breg pri Litiji, Ribče, Kresniške Poljane, Ponoviče, Spodnji Hotič, Moravče pri Gabrovki in Spodnji Log bomo razvijali kot območje zmerne urbanizacije, v ostalih naseljih v občini pa bomo ohranjali ruralen tip poselitve.

(2) Za naselja, kjer se bo izdelal urbanistični načrt, se upoštevajo usmeritve urbanističnega oblikovanja iz konceptualnega dela urbanističnega načrta.

II.6.2 Usmeritve za razvoj v krajini

31. člen

(splošne usmeritve za razvoj v krajini)

(1) Razvoj krajine v Občini Litija bo usmerjen v ohranjanje naravnih in kulturnih kakovosti ob hkratnem zagotavljanju gospodarskega razvoja.

(2) Dejavnosti v krajini bodo umeščene v območja z največjimi potenciali zanje in najmanjšo ranljivostjo prostora, v skladu z naravnimi in kulturnimi kakovostmi, kvaliteto naravnih virov ter ogroženostjo zaradi naravnih in drugih nesreč in v skladu z usmeritvami in pogoji iz okoljskega poročila.

(3) Na območjih, ki so spoznana za vrednejša zaradi naravnih, kulturnih oziroma drugih kvalitete, bo zagotovljeno skupno varovanje.

(4) Kot intenzivna kmetijska krajina se bodo razvijala ravninska območja, ki imajo pridelovalni potencial tal.

(5) Kot urbana krajina se bo razvijalo dolinsko območje občine, kjer so že sedaj locirana naselja.

(6) Poleg kmetijstva, gozdarstva in poselitve, ki najmočneje vplivajo na razvoj krajine se bodo znotraj posameznih krajin v skladu s prostorskimi potenciali, načeli varstva okolja, načeli varovanja naravnih in kulturnih vrednot ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami razvijale tudi turistično rekreacijske dejavnosti ter gospodarjenje z vodami.

(7) Občina bo usmerjala razvoj turizma v kmečki in športno-rekreacijski turizem v povezavi s številnimi rekreacijskimi potmi (pohodniške, kolesarske, konjeniške) ob prioriteten upoštevanju trajnega varovanja krajine. Obiskovalce privabljajo redke, že uveljavljene turistične točke in posamezne prireditve enkratnega značaja (Vače z GEOSS-om ter Levstikov pohod od Litije do Čateža). Izhodiščne turistične in rekreativne točke oziroma rekreacijski centri občine so Litija, Dole pri Litiji, Polšnik, Sava, Konjšica, Vače, Jevnica, Zgornji Hotič, Gabrovka, Kresnice, kjer se omogoča širitve namestitvenih zmogljivosti (poslovni, tranzitni turizem). Pomemben segment razvoja turizma je razvoj turističnih kmetij na celotnem območju občine. Občina bo sledila sprejeti Strategiji razvoja turizma v Občini Litija.

(8) Obstoječim kopom mineralnih surovin se predvidi sanacijske ukrepe po končani eksploataciji, nezakoniti kopi mineralnih surovin se sanirajo v primarno rabo.

II.6.2.1 Razvojna območja za posamezne dejavnosti, ki so vezane na naravne vire

32. člen

(kmetijstvo)

V Občini Litija kmetijska zemljišča zavzemajo približno četrtno vseh površin. Najboljša kmetijska zemljišča predstavljajo 27% kmetijskih zemljišč. Kmetijska dejavnost se bo prvenstveno usmerjala na strnjene komplekse kmetijskih zemljišč.

33. člen
(gozdarstvo)

(1) V Občini Litija gozdovi zavzemajo približno 67% vseh površin. Od tega je 11% gozda s posebnim namenom in 5% varovalnega gozda. V gozdovih hribovitega dela občine bomo spodbujali sonaravno lesno proizvodnjo. V gozdovih, ki imajo velik krajinski, ekološki in rekreacijski pomen, bomo gospodarjenje prilagajali tem pogojem.

(2) Gozdove ob robovih naselij, ki imajo pomembno ekološko izravnalno in krajinsko vlogo, bomo večinoma ohranili in vključili v zelene sisteme naselja s primernimi oblikami rekreacijske rabe.

34. člen
(vode)

(1) Vode v občini se izkoriščajo za oskrbne, gospodarske in turistično rekreacijske namene ob hkratni skrbi za varstvo njihove kakovosti ter njihovega krajinskega in doživljajskega pomena.

(2) Dejavnosti se usmerjajo izven potencialno poplavnih, erozijskih in plazovitih območij oziroma se prilagajajo naravni dinamiki prostora. Na poseljenih območjih je treba zagotoviti varstvo ljudi in premoženja.

(3) Območje občine sodi v porečje Save s pritoki. Glavno vodno žilo predstavlja reka Sava, njeni pritoki so večinoma hudourniške narave. Ob hudournikih gradnja objektov ni ustrezna. Gradnja objektov ni ustrezna tudi ob stožcu hudournika, pred izlivom v nižinske potoke ali reke. Vse te omejitve so nujne zaradi preprečevanja erozije bregov in poplavne varnosti.

(4) Pri urejanju in ohranjanju vodnega režima se upošteva naravno dinamiko in sonaravno urejanje odtočnega režima z ohranjanjem naravne obstoječe zadrževalne (retenzijske) sposobnosti prostora ter usmerjanjem rabe prostora, ki vpliva na spremembe odtočnega režima izven teh območij.

(5) Na erozijsko ogroženih območjih se pred posegom v prostor zagotovi ustrezne protierozijske ukrepe.

(6) Vodotoki, ki sodijo v 1. in 1.–2. razred po kategorizaciji pomembnejših vodotokov po naravovarstvenem pomenu se izvzamejo iz vsakršne gospodarske rabe.

(7) Na vseh poselitvenih območjih se zagotavlja okoljsko sprejemljivo odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(8) Dejavnosti je treba usmerjati izven območij podtalnice in virov pitne vode oziroma njihovo izvajanje prilagoditi tako, da ne bodo predstavljale nevarnosti za njihovo onesnaževanje.

(9) Spodbuja se varčno in smotno rabo pitne vode.

35. člen
(turizem in rekreacija)

(1) Razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora ter preprečevali konflikti z drugimi rabami, predvsem poselitvijo in kmetijstvom.

(2) Na turističnih ter športno-rekreacijskih območjih je treba zagotoviti ustrezno infrastrukturno opremljenost ter v skladu z razvojnimi potrebami ustrezno velike servisne in parkirne površine.

(3) Nastanitvene kapacitete je treba v urbanih naseljih zagotavljati v penzionih, v podeželskih območjih pa v apartmajskih in gostinskih objektih, v okviru turističnih kmetij ter v kampih.

(4) Glavno športno-rekreacijsko območje za rekreacijo v naravi predstavlja hribovit svet z vmesnimi dolinami na obeh straneh Save. Območje je (v povezavi s sosednjimi občinami) močno prepleteno s kolesarskimi, pohodniškimi in konjeniškimi potmi, ki vodijo mimo zanimive naravne, kulturno-zgodovinske in etnološke dediščine. Primerne so tako za rekreativne kolesarje kakor tudi za družine z otroki, ki si bodo vzeli čas še za ogled pokrajine.

(5) Pomembnejše rekreacijsko in turistično izhodišče z osnovno infrastrukturo (gostišče, prenočišča, informacijska točka, parkirišča, prireditve) je Slivna v povezavi z Vačami.

(6) Športno rekreacijska ponudba Litije temelji predvsem na naravnih kakovostih. Spodbuja se razvoj športno-rekreacijske in turistične dejavnosti v povezavi z naravnimi in kulturnimi kakovostmi območja ob hkratni skrbi za njihovo ohranjanje in s čim manjšo potrebo po poseganju v prostor. Gradnja potrebne infrastrukture se usmerja na vidno neizpostavljena območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine. Posodablja se obstoječa turistična, športna in rekreativna ponudba. Uredijo (sanirajo) se točke, kjer se ljudje že sedaj zbirajo (parkirišča, piknik prostori, razgledišča, pešpoti ...). Ureditve morajo biti take, da ne ogrožajo virov pitne vode. Turistične točke, ki omogočajo daljše zadrževanje večjih skupin ljudi se ne ureja v neposredni bližini naravnih vrednot. Športno rekreacijska ponudba je podprta s ponudbo ekoloških in turističnih kmetij ter z etnološko dediščino območja.

36. člen
(mineralne surovine)

V občini je evidentiranih 70 peskopopov oziroma drugih nahajališč mineralnih surovin predvsem apnenca ter dva dolomita, od teh nahajališč je devet perspektivnih ter pet potencialnih, ostala so neperspektivna. Sanacija ni potrebna samo v 25 primerih, za vsa ostala nahajališča, tako zakonita kot nezakonita, je potrebna sanacija po končani eksploataciji.

II.6.2.2 Posebna območja, kjer se ohranjajo in razvijajo prepoznavne kvalitete in vrednote prostora, pomembne z vidika krajinskih ter urbanističnih in arhitekturnih značilnosti

37. člen
(prepoznavne kvalitete prostora)

(1) Pobočja nad Savo – Vače: Pobočja so dokaj položna in zato gosto poseljena, vendar je zasnova poselitve kakovostna in vpeta v kmetijske površine. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima državni pomen (geometrično središče Slovenije).

(2) Območje Žamboh – Ostrež: Območje s poudarjenim kakovostnim in dolgotrajnim prepletom človeka z naravo, ki ima ekološko, biotsko in krajinsko vrednost – (predlog za krajinski park, ROI – obvezno republiško izhodišče).

(3) Moravska dolina: Vredno krajinsko območje z ohranjenim reliefom, rastjem, dobro strukturiranostjo kmetijskih površin in ohranjenostjo vodnega sveta. Vendar enoti znižujejo oceno peskopop Roje pri Moravčah kot tudi agromelioracije v dolini. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima regionalni pomen.

(4) Janče – Trebeljevo: Vredno krajinsko območje z naravno ohranjenim reliefom in rastjem ter naselij na grebenih. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima regionalni pomen.

(5) Kum: Naravna ohranjenost, izjemne krajinske vrednote, vidna izpostavljenost prepoznavnih reliefnih oblik so prvine, ki uvrščajo to enoto zelo visoko. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima regionalni pomen.

(6) Izrazite vrednote naravne dediščine se na območju Občine Litije ne nahajajo. Še najbolj izstopa predlog za krajinski park – to je območje s poudarjenim kakovostnim in dolgotrajnim prepletom človeka z naravo, ki ima ekološko, biotsko in krajinsko vrednost. Predlagani sta območji Žamboh in Ostrež v severovzhodnem delu občine, južno od Save. Ostrež je območje naravnih vrednot lokalnega pomena z geomorfološko in botanično vrednostjo. Preko Ostreža, ki je botanično zanimiva dolomitna vzpetina s cerkvico sv. Katarine, poteka tudi planinska pot. Žamboh s cerkvico sv. Lovrenca se nahaja zahodno od Ostreža in je prav tako botanično zanimiva.

(7) Povodje Spodnje Sopote: Kljub ponekod razvrednotenemu spodnjemu delu doline Sopote (urbanizacija, regulacija), je zgornji del doline izjemno slikovit in naravno ohranjen. Zaradi slikovitosti in vpetosti v krajino izstopa naselje Svibno. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima lokalni pomen.

(8) Hribovje pod Kumom: Naravno ohranjeno krajinsko območje. Mikroreliefne poteze, rastje in oblika naselij na grebenih je ostala praktično nespremenjena. Večjih razvrednotenij ni, ni pa tudi izjemnih vrednosti. Z vidika simbolne vrednosti naravnih in kulturnih prvin ima lokalni pomen.

II.6.2.3 Območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območja zaščite in reševanja

38. člen

(ocena ogroženosti za posamezne nesreče)

(1) Glavni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic nesreč. Možne naravne in druge nesreče v občini so zemeljski plazovi, poplave ob reki in hudournikih ter potres do 8 stopnje po MSK lestvici, ekološke nesreče (ogroženost občine z nevarnimi snovmi: Bencinski servisi ter plinovod, ki v občini predstavlja nevarnost zaradi morebitnega izpusta zemeljskega plina), požarne nesreče, viharji in ujme s točo, žled, suša ter nesreče v prometu.

(2) Poplavna območja se nahajajo ob reki Savi in njenih večjih pritokih in so odvisna od količine padavin. Zaradi ravninskih območij so poplave pogoste. Poplave se v Občini Litija pojavljajo od KS Jevnica, Kresnice, Hotič, Mestna skupnost Litija, KS Sava do KS Spodnji Log.

(3) V občini so erozijska območja z nizko stopnjo ogroženosti. Na teh območjih je treba zagotavljati, da se bodo prostorske ureditve in posamični posegi v prostor načrtovali in izvajali ob upoštevanju običajnih protierozijskih ukrepov. Na poplavnih in erozijskih območjih ne načrtujemo prostorskih ureditev oziroma dejavnosti, ki lahko te procese sprožijo oziroma poslabšajo.

(4) Na območju Občine Litija predstavljajo zemeljski plazovi velik varnostni, materialni in ekološki problem. Plazovita območja so v KS Jevnica, Kresnice, Hotič, Vače, Polšnik in Dole pri Litiji ter so pretežno v hribovitih predelih.

(5) V primeru, da je načrtovanje in urejanje novih poselitvenih območij na potencialno ogroženih območjih neizogibno, moramo nujno uveljavljati prostorske, urbanistične, gradbene, arhitekturne in druge tehnične ukrepe (npr. orientacija zgradb, strukturne ojačitve, izolacija, tehnična sredstva za zaklanjanje, alarmiranje ipd.), da se preprečijo oziroma zmanjšajo morebitne posledice ter omogoči zaščita, reševanje (evakuacija) in pomoč.

(6) Ogrožena območja so razvidna iz priloge prostorskega akta z naslovom »Prikaz stanja prostora« ter iz dokumenta »ocena ogroženosti pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

39. člen

(zaščita in reševanje)

(1) Prva medicinska pomoč je organizirana preko osnovnega zdravstvenega varstva v splošni ambulanti v Litija. V ostalih naseljih ni organizirane nujne medicinske pomoči, kar je velik problem predvsem za prebivalce odročnejših krajev. Reševalci morajo na to področje iz Litije oziroma Zagorja.

(2) V primeru pomanjkanja pitne vode ob suši bi bilo potrebno oskrbovati predvsem Litijo, Kresniški vrh in Gabrovko, oziroma ostala v naselja občini, če se izkaže potreba.

(3) V primeru rušilnega potresa, bi po predvidevanju, potrebno razseliti in zagotoviti najnujnejše pogoje za približno 6000 oseb. Takoj po nesreči je možno organizirati nastanitve prebivalcev v športnih parkih ter pri osnovnih šolah. Če osnovne šole ne bi utrpele ob nesreči večjih poškodb, bi bilo možno tudi v njih nastaniti ogrožene prebivalce. Prav tako bi bile na razpolago dvorane kulturnih in gasilskih domov.

(4) V Občini Litija se v primeru naravnih katastrof oziroma vojne aktivirajo površine predvidene za različne namene. Za pokop ljudi se aktivirajo proste površine ob pokopališču v Litiji in Kresnicah, za ruševine se aktivira v prostorskih aktih opredeljeno območje odlagališča v konjski dolini.

(5) Na območju občine se nahaja kafilerija na Bregu.

(6) V občini ni deponije za odlaganje kontaminiranih materialov.

II.6.3 Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

40. člen

(usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč)

(1) Obstoječa stavbna zemljišča ohranjamo. Širitve so zasnovane tako, da omogočajo doseganje ciljev prostorskega razvoja občine in sledijo usmeritvam za razvoj poselitve in usmeritvam za razvoj v krajini.

(2) Stavbna zemljišča se v kmetijska oziroma gozdna zemljišča spreminjajo tam, kjer je bil za to izkazan interes lastnikov zemljišč in je to sprejemljivo tudi z vidika prostorskega razvoja občine. Stavbna zemljišča se v kmetijska oziroma gozdna zemljišča spreminjajo tudi na območjih, ki so se na podlagi analiz izkazala kot za gradnjo neustrezna zemljišča.

(3) Spreminjanje kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna se izvaja na območjih, kjer je zaradi racionalnega prostorskega razvoja najbolj smotno širiti naselja, na kmetijskih zemljiščih znotraj naselij, na manjših območjih kmetijskih zemljišč, na katerih ni pričakovati intenzivne kmetijske proizvodnje, na robovih gozdov, katerih odstranitev ne vpliva na ekološko stanje območja ter kadar ni pričakovati bistveno negativnih vplivov na funkcije gozdov in funkcije niso poudarjene na 1. stopnji. Pri tem se v največji

možni meri upošteva kvaliteto kmetijskih zemljišč in njihov potencial za kmetijsko proizvodnjo. Pri spreminjanju kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča je treba upoštevati tudi naravne kakovosti posameznih območij.

(4) Kmetijska zemljišča se lahko v stavbna spreminjajo tudi za potrebe širitev funkcionalnih zemljišč za razvoj kmetij oziroma dopolnilnih dejavnosti na kmetijah ter drugih obstoječih dejavnosti.

(5) Spreminjanje kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna se izven območij strnjene pozidave lahko izvaja zaradi potreb razvoja gospodarske javne infrastrukture ter turizma in rekreacije.

(6) Znotraj sklenjenih območij gozdov spremembe gozdnih zemljišč v stavbna zemljišča za potrebe poselitve niso mogoče.

(7) V občini je opredeljeno območje za zbiranje kosovnih odpadkov ter območja za pridobivanje mineralnih surovin. Odlagališča komunalnih odpadkov niso predvidena.

(8) Vodna zemljišča se ohranja v obstoječem obsegu.

(9) Stavbnim zemljiščem določamo tudi podrobnejšo namensko rabo, kjer gre v notranji strukturi za preplet posameznih dejavnosti.

(10) Obstoječa stavbna zemljišča na poplavnih območjih praviloma ohranijo status stavbnih zemljišč, vendar gradnja na teh zemljiščih ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične presoje z določitvijo razredov nevarnosti, ki ugotovi možnost gradnje na poplavnem zemljišču.

II.6.4 Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

41. člen

(usmeritve za določitev prostorsko izvedbenih pogojev)

(1) V novih poselitvenih območjih pretežno urbaniziranega območja, predvsem v Litiji, Kresnicah in Gabrovki se usmerja gradnja večjih gostot do 60 preb./ha. Vsa takšna območja se urejajo s podrobnimi prostorskimi načrti.

(2) V območjih zmerne urbanizacije ostalih nosilnih naselij se usmerja gradnja zmernih gostot do 40 preb./ha.

(3) V poselitvenih območjih ostalih ruralnih naselij se usmerja gradnja manjših gostot do 25 preb./ha.

(4) Na območjih delov naselij z ohranjeno strukturo vaškega jedra je potrebno z delno prenovo, v soglasju in s sodelovanjem s službami za varstvo kulturne dediščine, še poudariti obstoječe stavbne kvalitete. Prav tako je potrebna nadaljnja prenova upravnega in oskrbnega centra Litije, športnih igrišč in urejanje novih javnih površin (tržnica, park, otroška igrišča, rekreacijske površine), ki naj se načrtujejo z variantnimi rešitvami ali natečaji ter s podrobnimi prostorskimi načrti.

(5) Opremljanje z gospodarsko javno infrastrukturo se rešuje v skupnem sistemu. Posamezni komunalni vodi se dograjujejo.

(6) Na ogroženih območjih se zagotavljajo varstveno zaščitni ukrepi, na območjih obremenjenih s hrupom (predvsem ob železnici in regionalnih cestah) pa protihrupne ukrepe.

III. IZVEDBENI DEL

42. člen

(vsebina izvedbenega dela)

(1) Izvedbeni del določa:

– območja namenske rabe prostora,

– prostorske izvedbene pogoje,

– območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN), in usmeritve za izdelavo OPPN.

(2) Izvedbeni del je potrebno upoštevati pri izdaji gradbenih dovoljenj za gradnjo objektov, pri prostorskem umeščanju in gradnji enostavnih objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi.

(3) Poleg določb tega izvedbenega dela je potrebno pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati tudi druge predpise in druge akte, ki določajo javno-pravne režime v prostoru, in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje in soglasja.

43. člen

(stopnja natančnosti mej)

(1) Meje enot urejanja prostora so določene na podlagi katastrskih, topografskih in digitalnih orto-foto načrtov različnih meril in prikazane na zemljiškem katastru v merilu 1:5000. Kjer meje enot urejanja prostora ne potekajo po parcelni meji, je za določitev meje uporabljen topografski podatek.

(2) Položajna natančnost mej enot urejanja prostora je enaka položajni natančnosti zemljiškega katastra, v kolikor meja urejanja sovпада s parcelno mejo. V kolikor meje enote urejanja prostora ne sovpadajo s parcelno mejo, je položajna natančnost meje enote urejanja prostora odvisna od razlik med položajno natančnostjo topografskih in digitalnih orto-foto načrtov in digitalnim katastrskim načrtom na območju obravnavane meje.

(3) Drugi grafični prikazi iz 2. člena tega odloka so pripravljani na podlagi podatkov o prikazu stanja v prostoru, katerih položajna natančnost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(4) V primerih, ko zaradi neuskajane ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje prikazane v tem aktu odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je potrebno v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drug predpisan geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(5) V primerih, ko je za določitev meje med območji namenske rabe prostora uporabljen topografski podatek, je dopustna interpretacija natančnosti zemljiškega katastra v odnosu na uporabljene topografske podatke. Interpretacija se lahko poda v obliki izvedenskega mnenja izvedenca geodeta.

44. člen

(členitev prostora)

(1) Za potrebe določitve prostorskih izvedbenih pogojev tega odloka je izvedena členitev prostora. Celotni prostor občine je razdeljen na naslednje prostorske enote:

– prostorske enote stavbnih zemljišč v naseljih,

– enote odprtega prostora izven naselij vključno s stavbnimi zemljišči razpršene poselitve in stavbišči objektov razpršene gradnje.

(2) Prostorske enote so nadalje členjene na enote urejanja prostora. Enota urejanja prostora (EUP) je območje s praviloma enolično namensko rabo ter enotnimi merili za urejanje prostora, razen v primerih posebnih določil za posamične EUP. Prikazane so na kartah »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(3) Enote urejanja prostora se lahko v izjemnih primerih, ko so za izvedbene pogoje potrebne posebne določbe, člani v po-denote, kar se posebej opredeli v posebnih določbah tega odloka.

45. člen

(prostorske enote)

(1) Prostorske enote stavbnih zemljišč v naseljih so naslednje:

Oznaka naselja	Ime naselja
BE	BERINJEK
BI	BISTRICA
BT	BITIČE
BL	BOLTIJA
BP	BOROVAK PRI POLŠNIKU
BR	BREG PRI LITJI
BK	BREZJE PRI KUMPOLJU
BZ	BREZOVO
BG	BRGLEZ
CI	CIRKUŠE
ČG	ČATEŠKA GORA
ČE	ČEPLJE
DJ	DOBJE
DB	DOBOVICA
DL	DOLE PRI LITJI
DR	DOLGO BRDO
GA	GABROVKA
GG	GABRSKA GORA
GO	GOBNIK
GL	GOLIŠČE
GJ	GORENJE JELENJE
GR	GORNJE RAVNE
GE	GRADIŠČE-K. O. ŠT. LOVRENC
HO	HOHOVICA
HR	HUDE RAVNE
JG	JAVORJE PRI GABROVKI
JR	JELENSKA REBER
JE	JESENJE
JV	JEVNICA
JC	JEŽEVEC
KD	KAL PRI DOLAH
KM	KAMNI VRH
KN	KANDRŠE – DEL
KG	KLANEC PRI GABROVKI
KK	KLENIK
KO	KONJ
KS	KONJŠICA – DEL
KR	KRESNICE
KL	KRESNIŠKE POLJANE
KV	KRESNIŠKI VRH
KČ	KRŽIŠČE PRI ČATEŽU
KU	KUMPOLJE
LG	LAZE PRI GOBNIKU

Oznaka naselja	Ime naselja
NG	NOVA GORA
OK	OKROG
PČ	PEČICE
PD	PODBUKOVJE PRI VAČAH
PS	PODPEČ POD SKALO
PŠ	PODŠENTJUR
PG	POGONIK
PL	POLŠNIK
PN	PONOVIČE
PV	POTOK PRI VAČAH
PJ	PRELESJE
PE	PREVALE
PR	PREVEG
PŽ	PREŽENJSKE NJIVE
RD	RADGONICA
RV	RAVNE
RN	RENKE
RB	RIBČE
RŽ	RŽIŠČE
SA	SAVA
SC	SELCE
SL	SLAVINA
SI	SLIVNA
SP	SOPOTA
SE	SPODNJE JELENJE
SH	SPODNJI HOTIČ
SO	SPODNJI LOG
ST	STRANSKI VRH
SR	STRMEC
SU	SUHADOLE
ŠH	ŠIRMANSKI HRIB
ŠS	ŠIROKA SET
ŠM	ŠUMNIK
TN	TENETIŠE
TP	TEPE
TI	TIHABOJ
TL	TLAKA
TV	TOLSTI VRH
VČ	VAČE
VG	VELIKA GOBA
VP	VELIKA PRESKA
VV	VELIKI VRH PRI LITJI
VR	VERNEK

Oznaka naselja	Ime naselja
LV	LAZE PRI VAČAH
LE	LEŠE
LI	LITIJA
LJ	LJUBEŽ V LAZIH
LU	LUKOVEC
MA	MAGOLNIK
MG	MALA GOBA
MS	MALA SELA
MM	MAMOLJ
MO	MORAVČE PRI GABROVKI
MR	MORAVŠKA GORA

Oznaka naselja	Ime naselja
VO	VODICE PRI GABROVKI
VE	VOVŠE
ZA	ZAGORICA
ZG	ZAGOZD
ZP	ZAPODJE
ZV	ZAVRH
ZL	ZGLAVNICA
ZE	ZGORNJA JEVNICA
ZH	ZGORNJI HOTIČ
ZO	ZGORNJI LOG

(2) Enote odprtega prostora izven naselij vključno s stavbnimi zemljišči razpršene poselitve in stavbišči objektov razpršene gradnje:

Enote odprtega prostora	Opis enote odprtega prostora
KE1	Območje nad Savo - Vače
KE2	Območje doline reke Save
KE3	Območje Janče - Trebeljevo
KE4	Območje Kuma
KE5	Območje hribovja pod Kumom
KE6	Območje Krških goric

(3) Natančni seznam vseh enot urejanja prostora je v prilogi 3 – Seznam enot urejanja prostora.

46. člen

(enote urejanja prostora)

(1) Celotno območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora.

(2) Enota urejanja prostora v naseljih so prikazana na kartografskem delu izvedbenega dela OPN ter označene z enolično oznako, ki je sestavljena iz:

- oznake naselja,
- zaporedno številko EUP znotraj naselja,
- podrobnejšo namensko rabo EUP v naselju.

Primer: LI-01 SS

(3) Enote urejanja prostora razpršene poselitve so označene z enolično oznako, ki je sestavljena iz:

- oznake osnovne namenske rabe razpršene poselitve – A,
- zaporedno številko EUP razpršene poselitve v celotni občini,

– podrobnejšo namensko rabo, če je le ta različna od SK (v primeru če namenska raba ni navedena, velja, da je predpisana namenska raba enote urejanja prostora razpršene poselitve SK).

Primer: A (CDk) 278

(4) Enote urejanja odprtega prostora so označene z enolično oznako enote odprtega prostora.

Primer: KE1

47. člen

(prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo za enote urejanja prostora)

(1) Za vsako enoto urejanja prostora ta odlok določa prostorske izvedbene pogoje. Prostorski izvedbeni pogoji so razdeljeni na:

- splošne prostorske izvedbene pogoje, določene v III.2. poglavju tega odloka,
- podrobne prostorske izvedbene pogoje, določene v III.3. poglavju tega odloka in
- morebitne posebne prostorske izvedbene pogoje za posamezne enote urejanja prostora, določene v III.4. poglavju tega odloka.

(2) Splošni prostorski izvedbeni pogoji se uporabljajo v vseh enotah urejanja prostora, razen če je s podrobnimi ali posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji določeno drugače.

(3) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji dopolnjujejo ali spreminjajo splošne prostorske izvedbene pogoje po posameznih vrstah namenske rabe. V primeru, če so podrobni prostorski izvedbeni pogoji drugačni od splošnih, veljajo podrobni pogoji.

(4) Za posamezno enoto urejanja prostora so lahko poleg splošnih in podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev tega odloka določeni tudi posebni izvedbeni pogoji, ki dopolnjujejo ali spreminjajo splošne oziroma podrobne prostorske izvedbene pogoje. V primeru, če so posebni prostorski izvedbeni pogoji drugačni od splošnih ali podrobnih, veljajo posebni pogoji.

(5) Za enote urejanja prostora, za katere je predvidena izdelava OPPN, veljajo usmeritve za izdelavo teh načrtov, ki so določene v III.5. poglavju tega odloka.

48. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Na območju, kjer so sprejeti državni prostorski načrti, veljajo določbe iz Uredbe državnega prostorskega načrta.

(2) Za načrtovanje prostorskih ureditev iz pristojnosti občine na območju sprejetih in veljavnih državnih prostorskih aktov je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

(3) Državni prostorski načrti ter območja sprejetih začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora so prikazani v prikazu stanja prostora.

49. člen

(območja podrobnih prostorskih načrtov)

(1) Enote urejanja prostora, ki se urejajo s podrobnimi načrti, so območja, na katerih je s tem odlokom predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) ali državnih prostorskih načrtov (DPN).

(2) Območja, ki se urejajo z OPPN so določena v grafičnem delu izvedbenega dela OPN na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(3) Meja OPPN, ki je določena s tem odlokom, se v fazi njegove priprave, na stavbnih zemljiščih, lahko spremeni v primeru, ko dejansko stanje na mejah območja predvidenega OPPN odstopa od načrtovanega (nove parcelacije zemljišč, neskladnost katastrskih načrtov z dejanskim stanjem ipd.) ali pa je s predvideno mejo OPPN onemogočena realizacija investicijske namere, ki je v splošnem javnem interesu. Spremembo meje sprejme občina, ter obvesti o spremenjeni meji vse lastnike novo vključenih parcel pred javno razgrnitvijo OPPN.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se OPPN lahko izdela tudi za posamezno enoto urejanja prostora ali manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, ki niso določena v karti 3 izvedbenega dela OPN, oziroma gre za preseganje določb podanih v izvedbenem delu OPN, če se takšna potreba izkaže po sprejetju občinskega prostorskega načrta. Potreba je izkazana s sprejetjem sklepa o pričetku izdelave takšnega OPPN-ja.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se meja OPPN določi v postopku izdelave OPPN.

(6) Z OPPN se lahko spreminja členitev podrobnejše namenske rabe prostora, opredeljene v tretjem stolpcu tabele iz četrtega odstavka 50. člena tega odloka.

50. člen

(nadomestna kmetijska zemljišča)

(1) Za enote urejanja prostora VČ-09 SSe, T, ZH-10 IG, ZH-11 IG, ZH-13 SS, BL-03 ZS, DL-08 IG, MO-05 IG, MO-04 SK, je potrebno zagotoviti nadomestna kmetijska zemljišča.

(2) Nadomestna kmetijska zemljišča se zagotavlja na naslednjih enotah urejanja prostora K 613, K 614, K 615, K 616, K 617, K 618, K 619, K 620, K 621, K 623 in K 622.

(3) Usposobitev nadomestnih zemljišč za kmetijsko rabo zagotovi investitor.

III.1 Namenska raba prostora

51. člen

(vrste namenske rabe prostora)

(1) Vsaka enota urejanja prostora ima s tem odlokom predpisano vrsto namenske rabe.

(2) V posameznih območjih urejanja morajo površine, namenjene osnovni dejavnosti, obsegati pretežni del (najmanj 70%) vseh površin. Spremljajoče dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

(3) Namenska raba prostora je prikazana na kartah »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(4) Vrste namenskih rab določa naslednja preglednica:

OSNOVNA NAMENSKA RABA	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA	ČLENITEV PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE
I. OBMOČJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ		
	S – OBMOČJA STANOVANJ	
	SS – stanovanjske površine	
		SSa – območje stanovanjskih površin
		SSe – območja stanovanjske prostostoječe gradnje pretežno enodružinskih hiš
		SSv – območja večstanovanjske gradnje
	SK – površine podeželskega naselja	
		Skj – območja historičnega oziroma funkcijskega jedra podeželskega naselja
	SP – površine počitniških hiš	
	C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI	
	CU – osrednja območja centralnih dejavnosti	
	CD – druga območja centralnih dejavnosti	
		CDi – območja namenjena dejavnostim izobraževanja, vzgoje in športa
		CDz – območja namenjena dejavnostim zdravstva in socialnega varstva
		CDk – območja namenjena dejavnostim kulture ter verskim objektom s pripadajočimi ureditvami
		CDo – območja namenjena trgovskim, oskrbnim, poslovnim, storitvenim, gostinskim dejavnostim, manjša obrt

OSNOVNA NAMENSKA RABA	PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA	ČLENITEV PODROBNEJŠE NAMENSKE RABE
	I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI	
	IP – površine za industrijo	
	IG – gospodarske cone	
	IK – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo	
	B – POSEBNA OBMOČJA	
	BT – površine za turizem	
	Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN	
	ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport	
	ZV – vrtičkarske površine	
	ZD – druge urejene zelene površine	
	ZK – pokopališča	
	P – OBMOČJA IN OMREŽJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	
	PŽ – površine železnic	
	PO – ostale prometne površine	
	T – OBMOČJA KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE	
	E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE	
	O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE	
	A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	
		A – površine razpršene poselitve
		A (CDk) – območja namenjena dejavnostim kulture ter verskim objektom s pripadajočimi ureditvami
	12. RAZPRŠENA GRADNJA	zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč (informacija o dejanskem stanju)
II. OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ		
	K1 – NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	
	K2 – DRUGA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA	
III. OBMOČJA GOZDNIH ZEMLJIŠČ		
	G – GOZDNA ZEMLJIŠČA	
IV. OBMOČJA VODA		
	VC – POVRŠINSKE CELINSKE VODE	
V. OBMOČJA DRUGIH ZEMLJIŠČ		
	L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN	
	LN – površine nadzemnega pridobivalnega prostora	
	OO – OSTALA OBMOČJA	

III.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji

III.2.1 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

52. člen

(vrste dopustnih gradenj)

(1) Gradnje so dovoljene na območjih stavbnih zemljišč in na obstoječi razpršeni gradnji.

(2) Gradnje izven stavbnih zemljišč so dovoljene, če to določa zakon, ter za infrastrukturne, nezahtevne in enostavne objekte v skladu z določili tega odloka.

(3) Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, so na celotnem območju občine dopustne naslednje vrste gradenj:

- gradnja novega objekta,
- dozidava ali nadzidava obstoječega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- vzdrževanje objekta,
- odstranitev objekta.

(4) Dozidava, nadzidava, rekonstrukcija in vzdrževanje objekta so dopustni samo na legalno zgrajenih objektih.

(5) Gradnja objektov, vodov in naprav vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja, distribucijskega plinovodnega omrežja, toplovodnega omrežja, elektroenergetskega omrežja in objektov do 20 kV, podzemnega elektroenergetskega omrežja, omrežja javne razsvetljave, javnih cest in poti ter ostalih komunalnih priključkov (razen zahtevnih) je dovoljena na celotnem območju občine, ne glede na namensko rabo.

(6) Na obstoječih objektih razpršene gradnje so dopustna vzdrževalna dela ter nadzidave in dozidave.

53. člen

(dopustna gradnja objektov in naprav ter drugi dopustni posegi v prostor)

Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, je na celotnem območju občine dopustna gradnja naslednjih objektov oziroma naslednje ureditve:

- gradnja komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega pomena;
- gradnja podzemnih garaž in kleti v stavbah povsod tam, kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnosti objektov;
- gradnja objektov za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah;
- gradnja oziroma postavitve naprav za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov);
- gradnja podhodov in nadhodov za pešce;
- gradnja brvi in mostov;
- vodnogospodarske ureditve;
- urejanje in vzdrževanje odprtih zelenih površin in drugih javnih in skupnih površin (ureditev zelenih površin, drevoredov, trgov, površin za pešce, gradnja in postavitve urbane opreme, otroških igrišč);
- ureditev dostopov za invalide (tudi gradnje zunanjih dvigal na obstoječih objektih);
- vzdrževanje cest;
- gradnja in vzdrževanje parkirnih površin;
- na območju stavbnih zemljišč in drugih kmetijskih zemljišč je dovoljena gradnja sončnih elektrarne;
- izravnava, oziroma nasutje kmetijskih zemljišč.

54. člen

(spremembe namembnosti objektov)

(1) Spremembe namembnosti objektov so dopustne le za tiste dejavnosti, ki so skladne z namensko rabo prostora določeno za posamezno enoto urejanja prostora. Ni dovoljeno vnašanje novih dejavnosti, ki bi bistveno odstopale od osnovne namembnosti v enoti ter negativno vplivale na funkcijo EUP.

(2) Na legalno zgrajenih objektih, ki po namembnosti niso skladni z namensko rabo enote urejanja prostora so dopustna samo nujna vzdrževalna dela in odstranitve objektov.

55. člen

(dopustne vrste dejavnosti na namenskih rabah)

(1) Za vsako namensko rabo prostora so določene osnovne, spremljajoče in izključujoče dejavnosti.

(2) Spremljajoče dejavnosti lahko dosežajo do 50% BTP posameznega objekta ampak ne več od maksimalne dovoljene površine v posameznem objektu, če je ta določena. Za območja površin podeželskega naselja – SK, lahko spremljajoče dejavnosti presežejo 50% objekta.

(3) Izključujoče dejavnosti so tiste dejavnosti, ki se jih na določeno območje namenske rabe ne sme umeščati.

56. člen

(dopustne vrste objektov po namenski rabi prostora)

(1) Vrste objektov so opredeljene v skladu s predpisi o klasifikaciji objektov, pri čemer:

- so vrste objektov označene s šifro iz Uredbe o klasifikaciji objektov,
- se vedno navaja le najnižja ustrezna raven objektov (podrazred), brez navedbe višjih ravni.

(2) Vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov so določene v določbah o podrobnih prostorskih izvedbenih pogojih po posameznih namenskih rabah.

(3) Dopustni nezahtevni in enostavni objekti po posamezni namenski rabi so določeni v Prilogi 1.

III.2.2 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov

57. člen

(regulacijske črte)

(1) Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno upoštevati regulacijske črte, prikazane na grafičnih prilogah podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev.

(2) Če na karti »Enote urejanja prostora, prostorski izvedbeni pogoji – regulacijski elementi in javne površine« regulacijska črta ni prikazana, je potrebno pri umeščanju novih objektov upoštevati regulacijska črta, ki jo tvorijo sosednji že zgrajeni objekti.

(3) Če regulacijska črta v prostoru ne obstaja, je regulacijska meja določena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov.

58. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč in objektov)

(1) Novi objekti (nad in pod terenom) morajo biti, merjeno od najbolj izpostavljenega dela objekta, oddaljene od meje sosednjih parcel najmanj 4 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m, če ni z regulacijskimi črtami, ki jih določa ta odlok določeno drugače.

(2) Če so odmiki stavb od meja sosednjih parcel manjši od zgoraj določenih, je potrebno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati podrobno utemeljitev posega, ki bo dokazala, da zmanjšani odmik ne poslabšuje prostorske zasnove obstoječih objektov.

(3) Na parcelni meji je mogoče graditi, ko gre za strnjeno gradnjo, zlasti na območjih naselij ter na meji odprtega javnega prostora, če ni prizadeta javna korist.

(4) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka mora biti razmik med zunanjim robom fasade stanovanjskih stavb najmanj enak višini kapi načrtovanega objekta.

(6) Minimalen odmik načrtovanega objektov od javne ceste je določen z regulacijskimi črtami glede na kategorijo javne ceste in v skladu s cestnoprometnimi predpisi. Odstopanje je možno v soglasju z upravljavci cest oziroma kadar morajo stavbe slediti obstoječi razpoznavni gradbeni liniji naselja ali dela naselja oziroma v naseljih, za katera veljajo pogoji varstva kulturne dediščine.

(7) Ograje se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel.

(8) Medposestne ograje se lahko gradijo do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednje zemljišče. Medposestne ograje se lahko postavijo na mejo, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo.

(9) Manjši odmiki od zgoraj navedenih odmkov so dovoljeni ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(10) Za postavitev ograj ob javnih cestah je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev, ki določijo ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev.

(11) Med javno površino (cesto) in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

III.2.3 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti objektov ali prostorskih ureditev

59. člen

(določanje velikosti objektov)

(1) Merila za določanje velikosti objektov so opredeljena s:

- faktorjem izrabe parcele objekta (FI),
- faktorjem zazidanosti parcele objekta (FZ),
- faktorjem gradbene prostornine na parcelo objekta (FP),
- faktorjem zelenih površin (FZP) na parceli objekta,
- višino objektov.

(2) Kadar za gradnjo objektov višina s tem odlokom ni natančno določena, velja:

– višina novega objekta ne sme presegati najvišjega objekta enake namembnosti na območju EUP v oddaljenosti do 50 m od parcele objekta, namenjene gradnji načrtovanega objekta; višina objektov v uličnem nizu enote urejanja prostora se lahko poveča do višine kapi sosednje višje stavbe.

(3) Kadar je obstoječa zazidanost (FZ) ali izraba parcele objekta (FI) večja od dovoljene zazidanosti ali izrabe parcele, določene s tem odlokom, so na obstoječih objektih dopustne le rekonstrukcije brez povečanja površine objektov, vzdrževanje objektov in odstranitev objektov ter spremembe namembnosti objektov, ki ne zahtevajo novih parkirnih mest. Dopustna je tudi gradnja garažnih objektov pod nivojem terena.

(4) FI in FP ne zajemata površin pod terenom.

(5) Površine kot so ozelenjena parkirišča pri izračunu FZP niso del zelenih površin.

III.2.4 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja

60. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Vsi novi objekti in prostorske ureditve se morajo prilagoditi tradicionalnim oziroma sodobnim kvalitetnim obstoječim objektom v enoti urejanja prostora po stavbnih volumnih, višini in regulacijskih črtah, naklonu streh in smereh slemen, barvi in teksturi streh in fasad, načinu ureditve odprtega prostora, ograje, oporni zidovi, urbani opremi in drugih oblikovnih značilnostih prostora.

(2) Vsi objekti na posamezni parceli objekta morajo biti medsebojno oblikovno usklajeni.

(3) Pri dozidavi in nadzidavi obstoječih objektov je potrebno zagotoviti oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega objekta z obstoječim objektom. Objekti kot celota pa morajo biti v skladu z oblikovnimi zahtevami, ki jih za posamezno enoto urejanja določa ta odlok.

(4) V naseljih Litija, Kresnice in Gabrovka je dovoljeno sodobno oblikovanje streh (enokapnice, ravne strehe ...) ob pogojih oblikovanja za posamezne enote urejanja prostora.

(5) Barve kritin (izjeme so ravne strehe) morajo biti temne (sive do grafitno sive, rjave ali opečne barve). Strehe dozidanega objekta morajo biti oblikovno skladne z obstoječim objektom. Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s terasami, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od slemena osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane.

(6) Frčade so dovoljene ter so osno razporejene na odprtine na fasadi. Čopi na frčadah so dovoljeni v primeru čopov na strehi.

(7) Sončni zbiralniki oziroma sončne elektrarne ne smejo presegati slemena streh in morajo biti postavljeni poravnano s strešino, razen pri ravnih strehah, kjer ne smejo presegati strešnega venca.

(8) Smer slemena stavb naj bo praviloma vzporedno s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec (več kot 50% objektov v enoti urejanja prostora) smeri slemen prečno na plastnice.

(9) Ravne strehe so dovoljene tudi v drugih naseljih za objekte, ki niso namenjeni bivanju ter se uporabijo tradicionalni volumni do višine P+1.

(10) Pri oblikovanju fasad je glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi kot so členitev, barve in materiali fasad, okna, slopi oz. stebri, nadstreški, balkoni, ograje, ipd., potrebno upoštevati prevladujoče okoliške objekte v prostorski enoti. Na fasadah se dovoli uporaba svetlih barv ter barve v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih do 25% fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oz. travniško zelena, živo, temno oz. turkizno modra). Barva fasad, cokla, stavbnega pohištva in strehe morajo biti medsebojno usklajene. Poslikave fasad niso dopustne, izjeme so sakralni objekti, gasilski domovi, objekti za kulturne dejavnosti in drugi objekti simbolnih pomenov.

(11) Posamezne gradnje je možno oblikovati v kontrastu z okoljem in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti novo kvalitetno prostorsko dominantno ali doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami v središčih posameznih naselij, na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza ali v oblikovno neenotnih oziroma degradiranih območjih.

(12) Na celotnem območju občine so prepovedane v celoti betonske oziroma zidane ograje.

61. člen

(velikost, urejanje in oblikovanje zelenih površin)

(1) Znotraj urbanih naselij je treba zagotoviti ustrezno površino zelenih (FZP) in drugih javnih odprtih površin (FJP). Za vsako novo stanovanje v večstanovanjski stavbi ter za vsako posteljo v objektih s posebnim namenom je potrebno na parcelah, namenjenih za gradnjo objekta, zagotoviti zelene površine, zahtevane po posameznih podrobnih namenskih rabah.

(2) Najmanjša velikost otroškega igrišča je 50 m², najmanjša velikost igrišča za igro večjih otrok in mladostnikov je 500 m². Igrišča za igro otrok morajo biti umaknjena od prometnic.

(3) Če zaradi dopustne zazidanosti (FZ) na stavbni parceli ni možno posaditi s tem načrtom določenega števila dreves, je treba manjkajoče število dreves posaditi na javnih površinah, ki jih v ta namen določi občina.

(4) Zasaditev površin je potrebno izvajati s funkcionalnimi drevesi. Izbor rastlin mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

(5) Obstoječe drevorede je potrebno ohranjati. Če to zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev ni možno, jih je potrebno nadomestiti oziroma sanirati.

(6) Obrežne drevnine ni dovoljeno odstranjevati. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, jih je potrebno nadomestiti oziroma sanirati.

(7) Na vseh območjih naselja se ohranja čim več obstoječe vegetacije, pri novih zasaditvah pa se uporabljajo predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste listavcev. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti.

(8) Višinske razlike na zemljišču je potrebno premostiti s travnatimi brežinami. Izjemoma se višinske razlike lahko premostijo z opornimi zidovi do višine 1,5 m. Gradnja opornega zidu višjega od 1,5 m je dopustna, kadar obstaja nevarnost rušenja terena. Če je zaradi terenskih razmer višina opornega zidu večja od 2 m, se praviloma izvede v kaskadah. Oporni zid mora biti obdelan z naravnimi materiali in intenzivno ozelenjen.

(9) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa sanirati poškodbe, odstranitičasne objekte in naprave in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(10) Izbor rastlin za zasaditve na površinah v urbanih okoljih mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve, zato je priporočena uporaba vrst, ki dobro prenašajo klimo, zmrzal in sušo ter sol. Minimalni pogoji so:

1. na javnih površinah, zlasti v parkih in na otroških igriščih ter v okolici javnih objektov ni dopustna uporaba strupenih in visoko alergeni rastlin;

2. pri drevesnih vrstah je prepovedana uporaba krhkih, lomljivih vrst in vrst, ki so poudarjeno občutljive za rastlinske bolezni ali škodljivce;

3. na ekološko pomembnih območjih in v območjih naravnih vrednot je dopustna le avtohtona vegetacija.

62. člen

(pogoji za gradnjo in urejanje parkirnih mest in garaž)

(1) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti je potrebno na parceli objekta zagotoviti zadostne parkirne površine, garažna mesta ali garaže v kletnih etažah, tako za stanovalce kakor tudi za zaposlene in obiskovalce.

(2) Obstoječih parkirnih mest ob večstanovanjskih objektih ni dovoljeno zmanjševati. Pri večstanovanjskih objektih z več kot 8 stanovanjskimi enotami je potrebno 75 % parkirnih mest zagotoviti v podzemni garaži, razen če gradnja podzemne garaže zaradi tehničnih ovir ni mogoča.

(3) Parkirne površine in garažne stavbe morajo biti razporejene in zgrajene tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne motita bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(4) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 PM je potrebno ozeleniti z najmanj enim drevesom na 6 PM. Drevesa morajo biti po parkirišču čimbolj enakomerno razporejena.

(5) Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti utrjene, tako da so nepropustne za vodo in naftne derivate. Zagotovljeno mora biti odvajanje meteornih vod preko peskolovov in lovilcev olj.

(6) Parkirna mesta, garaže in njihovi pomožni objekti morajo zadostiti zahtevam protipožarne zaščite. Garaže in njihovi pomožni objekti morajo imeti možnost prezračevanja.

(7) Parkirna mesta in garaže za 2 ali več tovornih vozil, ki presegajo 3,5 t in za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil v stanovanjskih območjih, niso dopustna. Parkirišča za tovorna vozila in avtobuse je dovoljeno graditi v prostorskih enotah z namensko rabo: I, P, T, E, O in F.

(8) Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije ali pa morajo na terenu imeti streho garaže urejeno kot javno površino (odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg ipd.).

(9) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je potrebno v skladu s predpisi zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalidne osebe.

(10) Parkirnih površin in garažnih stavb ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z namembnostjo, dokler so potrebna za parkiranje obstoječih motornih vozil stalnih uporabnikov in obiskovalcev objektov.

63. člen

(dimenzioniranje števila parkirnih mest)

(1) Glede na namembnosti ali dejavnosti je potrebno pri izračunu parkirnih mest upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

Namembnost objekta	Število parkirnih mest (PM)
Stanovanja in bivanje	
11100 Enostanovanjske stavbe	2 PM/stanovanje
11210 Dvostanovanjske stavbe	
11221 Tri-in večstanovanjske stavbe:	
4. za stanovanje do 35 m ² koristne stanovanjske površine	1 PM, + 1PM na tri stanovanja za obiskovalce
5. za stanovanje od 36 m ² do 60 m ² koristne stanovanjske površine	1,5 PM, + 1PM na tri stanovanja za obiskovalce

Namembnost objekta	Število parkirnih mest (PM)
6. za stanovanje od 61 m ² do 100 m ² koristne stanovanjske površine	2 PM, + 1PM na tri stanovanja za obiskovalce
7. za stanovanje nad 100 m ² koristne stanovanjske površine	3 PM, + 1PM na tri stanovanja za obiskovalce
11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene (dijaški, mladinski domovi ipd.)	1 PM/10 postelj + 20% za obiskovalce
11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene (študentski domovi)	1 PM/4 postelje + 20% za obiskovalce
11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene (domovi za ostarele, varna hiša)	1 PM/5 postelj + 50% za obiskovalce
11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (oskrbovana stanovanja)	1 PM/stanovanje + 20% za obiskovalce
Poslovno trgovske dejavnosti	
12201 Stavbe javne uprave	1 PM/30 m ² BEP
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic (pisarniški in upravni prostori ter druge storitve)	1 PM/30 m ² BEP
12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/30 m ² BEP
12301 Trgovski lokal (trgovski lokal pod 100 m ²)	1 PM/30 m ² BEP Ne manj kot 2 PM
12301 Trgovske stavbe (trgovina med 100 in 500 m ²)	1 PM/50 m ² BEP ne manj kot 4 PM
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambenimi izdelki)	1 PM/80 m ² BEP ne manj kot 2 PM
12301 Trgovske stavbe (nakupovalni center do 2500 m ²)	1 PM/35 m ² BEP
12301 Trgovske stavbe (nakupovalni center nad 2500 m ²)	1 PM/30 m ² BEP
12301 Trgovske stavbe (odprte in pokrite tržnice)	1 PM/40 m ² BEP
12301 Trgovske stavbe (večnamenski trgovsko zabavišni, poslovni centri)	1 PM/25 m ² BEP
12303 Bencinski servisi	1 PM/30 m ² prodajnih površin ne manj kot 3PM
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, lekarnе ...)	1 PM/30 m ² BEP ne manj kot 2 PM
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (avtopralnice)	3 PM/pralno mesto
Družbene dejavnosti	
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo (gledališča, koncertne hiše, večnamenske dvorane, kino, galerija)	1 PM/5 sedežev
12620 Muzeji in knjižnice	1 PM/80 m ² BEP
12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov	1 PM/10 sedežev
Športne dejavnosti	
24110 Športna igrišča – stadion	1 PM/200 m ² BEP od tega 20% PM za avtobuse
24110 Športna igrišča – igrišča za tenis	4 PM/igrišče
24110 Športna igrišča (javna kopališča)	1 PM/150 m ² površine javnega kopališča
12650 Športne dvorane s prostori za gledalce	1 PM/30 m ² BEP od tega 20% PM za avtobuse
12650 Športne dvorane (večnamenske dvorane, pretežno namenjene razvedrilu) (wellness, fizioterapija, fitnes ipd.)	1PM/15 m ² BEP
12650 Športne dvorane – kegljišče, bowling	4 PM/stezo
Posebne dejavnosti	
12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzioni)	1 PM/1,5 sobo
12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 PM/4 sedeže + 1PM/tekoči meter točilnega pulta ne manj kot 5PM
12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (mladinska prenočišča)	1 PM/10 postelj
Družbene dejavnosti	
12640 Stavbe za zdravstvo (bolnišnice)	1 PM/5 postelj

Namembnost objekta	Število parkirnih mest (PM)
12640 Stavbe za zdravstvo (zdravstveni dom, ambulante, veterinarske ambulante)	1 PM/25 m ² BEP ne manj kot 2 PM
12640 Stavbe za zdravstvo (zavetišče za živali)	1 PM/150 m ² ne manj kot 2 PM
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (osnovne šole)	1 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (srednje šole)	1,5 PM/učilnico
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (posebne šole za ovirane v razvoju)	1,25 PM/učilnico + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (visoke šole)	1 PM/25 m ² BEP
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (otroški vrtci)	1,25 PM/oddelek + 0,5 PM/učilnico za kratkotrajno parkiranje staršev
Proizvodne dejavnosti	
12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe 12713 Stavbe za spravilo pridelka	1 PM/80 m ² BEP
12510 Industrijske stavbe (do 200 m ²)	1 PM/30 m ² BEP ne manj kot 2 PM
12510 Industrijske stavbe (več kot 200 m ²)	1 PM/50 m ² BEP
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča s strankami)	1 PM/150 m ² BEP
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (skladišča brez strank)	ne manj kot 3 PM
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razstavnici in prodajni prostori)	1 PM/80 m ² BEP
12510 Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 PM/popravilno mesto
Drugo	
24204 Pokopališča 12722 Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	1 PM/600 m ² ne manj kot 10 PM
24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (park)	1 PM/600 m ²
24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (živalski vrt)	1 PM/600 m ² od tega 20% PM za avtobuse
12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje (prevzgojni domovi, zapor, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilcev)	1 PM/100 m ²
12410 Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe (stavbe in terminali na letališčih, železniških in avtobusnih postajah in v pristaniščih ter z njimi povezane stavbe)	1 PM/50 m ² * *število PM upošteva tudi značaj objekta in dostop do javnega prometa

(2) Poleg navedenega števila parkirnih mest je za objekte, za katere je potrebnih več kot deset PM, potrebno zagotoviti še najmanj 20% dodatnih parkirnih mest za kolesa in druga enosledna vozila, ki morajo biti zaščiteni pred vremenskimi vplivi.

(3) Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

(4) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnosti se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(5) Najmanjša dovoljena dimenzija parkirnega mesta za osebni avto znaša 2,5 m x 5,0 m.

64. člen

(gradnja, postavitve in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Za določanje vrste in pogojev za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(2) Pri oblikovanju nezahtevnih in enostavnih objektov je potrebno upoštevati naslednje splošne prostorske izvedbene pogoje:

- strehe so praviloma ravne; dovoljene so tudi oblike in nakloni streh, ki so predpisani za obravnavano EUP;
- objekti so praviloma montažni;
- fasade objektov so prilagojene osnovnemu objektu, lesene ali iz tipskih prefabriciranih fasadnih elementov;
- pomožni objekti morajo biti oblikovno usklajeni s stavbo, h kateri pripadajo;
- klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov; namestitve klimatskih naprav ne sme imeti motečih vplivov na okoliška stanovanja in prostore, v katerih se zadržujejo ljudje (hrup, vroči zrak, odtok vode);
- elektro omarice, omarice plinskih ali telekomunikacijskih napeljav in drugih tehničnih napeljav je potrebno namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso nameščene na uličnih fasadah objektov;
- ekološki otoki morajo biti na celotnem območju občine enako oblikovani in postavljeni na prometno dostopna in vizualno neizpostavljena mesta;
- turistično in drugo obvestilno signalizacijo je dopustno nameščati v skladu z občinskim odlokom.

(3) Vrste nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih je dopustno graditi v posameznih območjih in površinah namenske rabe ter podrobni prostorski izvedbeni pogoji zanje, so določeni v poglavju III.3 tega odloka.

(4) Kioske je mogoče umestiti na površine, ki so dostopne za peš in kolesarski promet ter imajo v oddaljenosti do 50 m zagotovljeni najmanj dve parkirni mesti. Za postavitev kioska je potrebno pridobiti soglasje občine.

65. člen

(objekti in naprave za oglaševanje)

(1) Objekti za oglaševanje se postavljajo v skladu z občinskim odlokom o oglaševanju.

(2) Plakatne stebre iz prvega odstavka tega člena je dopustno postavljati na javnih površinah.

(3) Objekti za oglaševanje se lahko, ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena, začasno postavljajo na površinah:

1. na gradbenih ograjah objektov, za katere je že izdano gradbeno dovoljenje,
2. na površinah, ki niso varovane s posebnimi predpisi, če gre za začasno postavitev, namenjeno oglaševanju v času prireditve in volilne kampanje.

(4) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah v vseh enotah urejanja prostora in na parcelah objektov, v katerih se opravlja dejavnost. Na teh objektih in površinah je dopustno oglaševati z:

1. napisom firme,
2. znakom firme,
3. nalepkami,
4. zastavami in
5. simboli firme, izdelka, storitve in podobno.

(5) Na zemljiščih in objektih, ki so varovana s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave je potrebno za oglaševanje za lastne potrebe pridobiti soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

III.2.5 Splošni prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

66. člen

(velikost in oblika parcele objekta)

(1) Pri določitvi parcel objektov je potrebno upoštevati:

1. namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (vrsta objekta in načrtovana dejavnost, dostop do javne ceste, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);
2. prostorske izvedbene pogoje glede lege, velikosti objektov ali prostorskih ureditev in glede oblikovanja objektov;
3. prostorske izvedbene pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
4. položaj, namembnost in velikost novih parcel objektov v odnosu do obstoječih parcel;
5. namembnost in velikost javnih površin, prometnih površin in komunalnih koridorjev ter njihove vzdrževanje;
6. zdravstveno tehnične zahteve (odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev, intervencijske poti).

(2) Parcela objekta mora biti v celoti vključena v območje stavbnih zemljišč. V primeru, ko parcela objekta leži v dveh enotah urejanja prostora, potem veljajo za gradnjo objekta na takšni parceli določila za tisto enoto urejanja, v kateri leži večji del parcele objekta.

(3) V primeru, da velikost parcele objekta ni posebej določena v posebnih določbah, velja:

1. najmanjša velikost parcele objekta za prosto stoječo stanovanjsko gradnjo SSe na območju naselij Litija, Kresnice znaša 350 m² na preostalem območju občine pa 600 m²;
2. najmanjša velikost parcele objekta za strnjeno stanovanjsko gradnjo SSs znaša 300 m² za en objekt v nizu;
3. najmanjša velikost parcele objekta v območju SK znaša 600 m²;
4. najmanjša velikost parcele objekta za počitniške objekte SP znaša 400 m²;
5. pri določanju velikosti parcele obstoječih objektov na območju razpršene gradnje velja, da največja velikost parcele obstoječih objektov znaša 600 m² ali površina stavbišča vseh legalno zgrajenih manj zahtevnih in nezahtevnih stavb pred sprejemom tega odloka, pomnoženo s faktorjem 4 (velja večja določena vrednost),
6. znotraj enote odprtega prostora KE6 je minimalna velikost parcele za zidanico 250 m².

Dopustno odstopanje od zgoraj navedenih minimalnih velikosti parcel je do -5%.

(4) Delitev zemljiških parcel, ki predstavljajo parcele obstoječih objektov je dovoljena le v primeru, če nova zemljiška parcela, na kateri stoji obstoječi objekt, ustreza pogojem za velikost in oblikovanje parcele objekta v skladu z določili tega odloka.

(5) Delitev zemljiških parcel stavbnih zemljišč je dopustna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več zemljiških parcel, ki ustrezajo pogojem za velikost in oblikovanje novih parcel objektov v skladu z določili tega odloka. Pri določanju parcele objekta ni dopustno deliti nezazidanih stavbnih zemljišč, ki po merilih tega odloka ne ustrezajo kriterijem samostojne parcele objekta.

(6) Zgoraj navedena določila za delitev parcele ne veljajo za delitev parcel za potrebe gradnje javne infrastrukture v skladu z zahtevami izgradnje javnega infrastrukturnega objekta.

(7) Za obstoječe večstanovanjske objekte, katerim gradbena parcela ni bila določena, razpoložljivo zemljišče, ki predstavlja dejansko funkcionalno zemljišče objekta v uporabi, pa ne omogoča oblikovanja parcele objekta v skladu z merili in pogoji, ki veljajo za nove večstanovanjske objekte, se za njeno določitev ne upoštevajo določila odloka, ki se nanašajo na FZ, FI, število parkirišč, igrišča, zelenice. Parcela objekta se tem objektom določi na podlagi upravnih dovoljenj za njihovo gradnjo, če pa ta ne obstajajo oziroma gradbena parcela v njih ni bila določena pa v okviru dejansko razpoložljivih zemljišč, katerih površino pa ni dovoljeno zmanjševati.

(8) Parcelo objekta je potrebno pred izdajo gradbenega dovoljenja vzpostaviti kot praviloma eno oziroma v izjemnih primerih več celih zemljiških parcel.

(9) Določila o minimalni velikosti parcele objekta ne veljajo za že obstoječe manjše parcele objekta, v tistih primerih, ko vse okoliške zemljiške parcele že predstavljajo parcele obstoječih objektov.

(10) Zemljiško parcelo, ki je delno stavbna in delno kmetijska je potrebno pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja odmeriti oz. razdeliti na stavbni del in na kmetijski del.

III.2.6 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

Obvezna gospodarska javna infrastruktura

67. člen

(obveznost gradnje na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih)

(1) Vsa gospodarska javna infrastruktura mora biti zgrajena v skladu s sprejetimi tehničnimi normativi, standardi in ugotovitvami stroke.

(2) Gradnja objektov (razen objektov gospodarske javne infrastrukture) je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je gradnja objektov dovoljena tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se na podlagi pogodbe o opremljanju sočasno z gradnjo objektov zagotavlja komunalno opremljanje stavbnih zemljišč.

68. člen

(predpisana obvezna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Stavbna zemljišča za gradnjo objektov so komunalno opremljena, če imajo zagotovljeno oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode, priključitev na elektroenergetsko omrežje ter dostop do javne ceste.

(2) Če nestanovanjski objekti ne potrebujejo vse v prvem odstavku tega člena navedene komunalne opreme, se komunalna oprema določi v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja glede na namen objektov.

(3) Kjer stavbna zemljišča za gradnjo niso komunalno opremljena, lahko investitor zagotovi predpisano komunalno opremo objektov tudi na način, ki ga prostorski akt ali drug predpis ne določa, če gre za način oskrbe, ki sledi napredku tehnike in nima negativnih vplivov na okolje in z njim soglašajo pristojna služba občine.

69. člen

(obvezno priključevanje na komunalno opremo)

(1) Objekte je potrebno priključiti na predpisano komunalno opremo iz prejšnjega člena tega odloka in na drugo komunalno opremo, ki jo za posamezne vrste objektov oziroma enote urejanja predpisuje ta odlok ali drug predpis. Vsi objekti na območjih, na katerih obvezna komunalna oprema po tem odloku še ni zagotovljena kot gospodarska javna infrastruktura, morajo zagotoviti lasten sistem komunalnega opremljanja v skladu z določili tega odloka in pogoji pristojnega nosilca urejanja prostora.

(2) Pri obveznosti priključevanja objektov na javno vodovodno omrežje se lahko izjemoma, zaradi fizičnih ovir med objektom in vodovodnim omrežjem (velika višinska razlika, oddaljenost posameznih objektov od omrežja, vodotoki ipd.), s soglasjem pristojnega upravljavca vodovodnega omrežja dovoli tudi začasna ali stalna uporaba lastnih sistemov za oskrbo z vodo (lastno zajetje, kapnica, cisterna) ali ureditev individualnega vodovodnega sistema.

(3) Pri obveznosti priključevanja objektov na javno kanalizacijsko omrežje se na območjih izven vodovarstvenih območij, zaradi fizičnih ovir med objektom in kanalizacijskim omrežjem (velika višinska razlika, oddaljenost posameznih objektov od omrežja, prečkanje vodotokov ipd.), lahko s soglasjem pristojnega upravljavca kanalizacijskega omrežja, dovoli tudi začasna ali stalna uporaba individualnih sistemov za odvajanje odpadne vode (mala čistilna naprava ali nepretočna greznica).

(4) Najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovodnega ali kanalizacijskega omrežja se morajo vsi objekti, za katere je priključitev možna, priključiti na javno vodovodno oziroma kanalizacijsko omrežje.

(5) Vsi objekti morajo imeti zagotovljeno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov in biti vključeni v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

(6) Nezahtevni in enostavni objekti ne smejo imeti samostojnih priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, pač pa so lahko priključeni le na obstoječe priključke.

Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture

70. člen

(varovalni pasovi grajenega javnega dobra in gospodarske javne infrastrukture)

(1) Varovani pasovi cest znašajo, merjeno od zunanega roba cestnega sveta:

hitra cesta (HC)	35 m
glavna cesta (GC)	25 m
regionalna cesta (RC)	15 m
lokalna cesta: (LC, LZ, LK)	6 m
javna pot (JP)	4 m
kolesarske javne poti (KJ)	3 m

(2) Varovalni pasovi železniških tirnih naprav znašajo, merjeno od osi skrajnega tira.

železniška proga	100 m
industrijski tir	80 m

(3) Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture znašajo, merjeno levo in desno od osi skrajnega voda:

za elektroenergetske vode nazivne napetosti:	
nadzemni več sistemski daljnovodi nazivne napetosti 400 kV in 220 kV	40 m
razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 400 kV in 220 kV	40 m

podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 400 kV	10 m
nadzemni več sistemski daljnovod nazivne napetosti 110 kV in 35 kV	15 m
razdelilne transformatorske postaje nazivne napetosti 110 kV in 35 kV	15 m
podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV in 35 kV	3 m
nadzemni več sistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV	10 m
podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV	1 m
razdelilne postaje srednje napetosti, transformatorske postaje srednje napetosti 0,4 kV	2 m

(4) Višine objektov, ki posežejo v varnost zračnega prometa:

Objekti višji od 30 m na vzpetinah, dvignjenih za več kot 100 m iz okoliške pokrajine
Objekti višji od 100 m
Daljnovodi in žičnice višji od 75 m
Objekti višji od 25 m izven naselij in hkrati znotraj varovalnih koridorjev druge infrastrukture

(5) Če so varovalni pasovi posameznega infrastrukturnega omrežja, opredeljeni v drugih predpisih, večji od navedenih v tem odloku, se upošteva določila teh predpisov.

(6) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja.

(7) Posegi v varovalni pas ne smejo ovirati gradnje, obratovanja ali vzdrževanja omrežja.

(8) V kolikor pride do sprememb državnih ali občinskih predpisov, ki predpisujejo varovalne koridorje gospodarske javne infrastrukture, veljajo novi odmiki.

71. člen

(gradnja omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vsa gospodarska javna infrastruktura se mora načrtovati, graditi, obratovati in vzdrževati v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi normativi.

(2) Vsi posegi na gospodarski javni infrastrukturi ter vsi posegi v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture se lahko izvajajo le s soglasjem upravljavca posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(3) Trase omrežij komunalne opreme je potrebno medsebojno uskladiti. Potekati morajo tako, da je možno priključevanje vseh objektov v posameznem območju opremljanja ter da je omogočeno nemoteno obratovanje in vzdrževanje komunalne opreme.

(4) Trase omrežij komunalne opreme je potrebno praviloma združevati v skupne koridorje, pri čemer je potrebno upoštevati osnovne zahteve glede varnostnih odmikov med vodi gospodarske javne infrastrukture, kot to določajo veljavni predpisi.

(5) Gradnja omrežij komunalne opreme mora potekati sočasno in usklajeno. Možne so tudi posamične gradnje za zagotavljanje celovite javne komunalne oskrbe ali izboljšanja ekonomske učinkovitosti izvajalcev javnih gospodarskih služb.

(6) Ob gradnji nove ali rekonstrukciji posamične obstoječe komunalne opreme je potrebno v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav komunalne opreme, ki zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev, ni več ustrezna.

(7) Omrežja komunalne opreme morajo praviloma potekati po javnih površinah, razen na odsekih na katerih zaradi terenskih ali drugih razlogov potek po javnih površinah ni možen. Na takih odsekih mora lastnik prizadetega zemljišča dopusti gradnjo, obratovanje in vzdrževanje te opreme na njegovem zemljišču, upravljavec te opreme pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

(8) V poselitvenih območjih ter v območjih varstva kulturne dediščine je potrebno omrežja komunikacijske in elektroenergetske opreme graditi praviloma v podzemni izvedbi, razen če zaradi izjemnih posegov, ki morajo biti posebej obrazloženi, takšna gradnja ni možna.

(9) Omrežja in jaške komunalne opreme je potrebno na javnih cestah umeščati zunaj vozišča. Če to ni mogoče, se jaški umestijo tako, da so pokrovi zunaj kolesnic vozil.

(10) Globina podzemnih komunalnih vodov in objektov na kmetijskih zemljiščih mora biti tolikšna, da zagotavlja normalno kmetijsko obdelavo. Po izvedeni gradnji komunalnih vodov je potrebno kmetijsko zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje.

(11) Prečkanja komunalne opreme pod strugo vodotoka je potrebno načrtovati tako, da ni zmanjšana prevodna sposobnost struge vodotoka.

72. člen

(gradnja in urejanje cest ter gradnja v varovalnih pasovih cest)

(1) V varovalnih pasovih cest, določenih z zakoni in drugimi predpisi, je na stavbnih zemljiščih dovoljena gradnja, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti in ureditve zelenih površin le s soglasjem upravljavca cest v skladu z namensko rabo.

(2) Priključki na javno cesto morajo biti urejeni tako, da ne ovirajo prometa. Projektirajo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(3) Na javno cesto je potrebno praviloma priključevati več objektov s skupnim priključkom.

(4) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Projektirajo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(5) Slepo zaključene ceste morajo imeti obračališča.

(6) Gradnja mostov in cest v območju vodotokov ne sme posegati v pretočni profil. Varnost pred stoletnimi visokimi vodami mora biti zagotovljena z minimalno 50 cm proste višine med objektom in višinsko koto stoletnih vod.

(7) Avtobusna postajališča morajo biti urejena izven vozišča javnih cest in v skladu s predpisi o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča.

(8) Pločniki ter javna razsvetljava se gradijo ob lokalnih zbirnih cestah ter ob vseh lokalnih cestah v naseljih, obvezno pa se zgradijo ob javnih cestah, ki v naseljih vodijo do objektov družbenih dejavnosti, predvsem do vrtcev in osnovnih šol.

(9) Dimenzija tipskega prečnega profila cestišča se določi za vrsto ceste, prometno obremenitev in projektno hitrost v skladu s pravilnikom o projektiranju cest.

(10) Dimenzijo tipskega prečnega profila cestišča iz prejšnjega odstavka tega člena je mogoče zmanjšati v primeru, če izgradnjo prometnih površin onemogoča legalno zgrajen objekt, ki ga ni mogoče ali smiselno porušiti. V primeru zmanjšanja elementov prečnega profila se najprej v sprejemljivem obsegu zmanjša širina cestišča, potem kolesarske steze in nazadnje pločnika.

(11) Minimalna širina enosmerne kolesarske steze znaša 1,50 m in dvosmerne kolesarske steze 2,50 m. Minimalna širina pločnika znaša 1,20 m.

73. člen

(gradnja in urejanje vodovodnega omrežja)

(1) Javno vodovodno omrežje je namenjeno oskrbi prebivalstva s pitno vodo za sanitarne potrebe, zagotavljanju požarne varnosti, tehnološkim potrebam ter javni rabi.

(2) Pri načrtovanju gradenj je potrebno dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi iz ustreznega materiala, kadar je to možno.

(3) Predvidene vodovode se praviloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdrževanje omrežja in priključkov.

(4) Za priključitev na vodovod morajo uporabniki pridobiti soglasje upravljavca vodovoda.

(5) Vodovodi za požarne namene so lahko javni ali interni. Za zagotavljanje požarne varnosti se na vodovodnem omrežju, v odvisnosti od terenskih razmer, namestijo bodisi nadzemni ali podzemni hidranti. Hidrante je potrebno praviloma umeščati zunaj javnih povoznih ali pohodnih površin.

(6) Vodohran mora imeti dostopno pot. Najožja območja zajetij morajo biti zavarovana z zaščitno ograjo za preprečitev ne- pooblaščenega pristopa.

74. člen

(gradnja in urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz stavb ter odvajanju padavinske vode s streh in utrjenih površin.

(2) Vsa kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

(3) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih povoznih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s predpisi.

(4) Zadrževalni bazeni, ki zadržujejo viške padavinske vode, morajo biti izvedeni podzemno, pri čemer je potrebno zagotoviti vsaj 1,0 m nadkritija z zemljino, lahko tudi z nadvišanjem terena. Do zadrževalnega bazena je potrebno zagotoviti dovoz z javne ceste. Nad zadrževalnim bazenom je dopustno urediti rekreacijske ali zelene površine, vključno z zasaditvijo vegetacije.

(5) Čistilne naprave morajo biti dovolj oddaljene od strnjenih stanovanjskih površin tako, da ne vplivajo na kvaliteto bivanja, lokacija pa naj omogoča morebitno razširitev čistilne naprave. Do čistilne naprave je potrebno zagotoviti dovoz z javne ceste. Čistilna naprava mora biti zavarovana z zaščitno ograjo.

(6) Male čistilne naprave in nepretočne greznice morajo biti izvedene podzemno v skladu s predpisi. Dopustna je tudi gradnja rastlinske čistilne naprave. Vsi navedeni objekti so praviloma locirani na parceli objekta ali na eni od parcel več objektov, če naprava služi več objektom.

(7) Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe.

(8) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin. Na območjih, kjer ponikanje zaradi značilnosti tal ni možno, se padavinska voda odvaja v kanalizacijo na podlagi pogojev pristojnega organa oziroma upravljavca kanalizacijskega sistema, pri čemer naj se čim večji delež padavinske vode pred odvodom v kanalizacijsko omrežje začasno zadrži na lokaciji (posebne ureditve na zelenih površinah parcele objekta stavbe ali na parcelah večjega števila stavb, h katerim pripadajo).

(9) Padavinske vode iz objektov in njihovih funkcionalnih površin ni dopustno usmeriti na javne površine niti v naprave za odvodnjavanje javnih površin.

(10) Za priključitev na kanalizacijsko omrežje morajo uporabniki pridobiti soglasje upravljavca omrežja.

(11) Tehnološke vode in druge odpadne vode, ki vsebujejo škodljive snovi je možno priključiti na javno kanalizacijo, v kolikor so predhodno očiščene do takih vrednosti, kot jih določa veljavna zakonodaja.

75. člen

(gradnja in urejanje za potrebe rabe energije)

(1) Pri gradnji objektov se na celotnem območju občine spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije.

(2) V vseh enotah urejanja je dovoljena gradnja omrežja in naprav za daljinsko ogrevanje ob upoštevanju vseh določb odloka o OPN.

(3) Pri gradnji novih stavb ter pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je potrebno upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo.

(4) Pri gradnji novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in se zmanjšuje sistem oskrbe z energijo (v nadaljevanju: študija izvedljivosti), pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije;
- soproizvodnja;
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo;
- toplotne črpalke.

(5) Študija izvedljivosti iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi o graditvi objektov.

76. člen

(gradnja in urejanje plinovodnega omrežja)

(1) Omrežje zemeljskega plina se praviloma gradi v podzemni izvedbi. Pri prečenu cestne ureditve in vodotokov (mostovi in brvi) je dopustna tudi nadzemna izvedba.

(2) Dopustne so obnove omrežja, postavitve prevzemnih in merilno-regulacijskih postaj ter plinohramov za utekočinjen naftni plin, ki morajo biti grajeni in locirani v predpisanih odmikih od javnih površin in objektov.

(3) V 2,5 m pasu na vsako stran od osi plinovoda z obratovalnim tlakom nad 16 barov je prepovedano:

1. saditi rastline, katerih korenine segajo več kot 1 m globoko;
2. obdelovati zemljišče globlje kot 0,5 m oziroma ne globlje kot 0,5 m nad temenom cevi;
3. postavljati opore, namenjene kmetijstvu in sadjarstvu.

77. člen

(gradnja in urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Gradnja novih in rekonstrukcija obstoječih elektroenergetskih vodov prenosnega omrežja napetostnega nivoja 35 kV in več je dovoljena v koridorjih daljnovodov, pri čemer je gradnja oziroma rekonstrukcija daljnovodov v višji napetostni nivo dopustna, če:

1. se ne omejuje namenske rabe prostora, določene s tem OPN;
2. so upoštevani tehnični predpisi o elektromagnetnem sevanju.

(2) Elektroenergetsko distribucijsko omrežje napetostnega nivoja 20 kV in manj mora biti zgrajeno s podzemnimi kablji praviloma v kabelski kanalizaciji. Gradnja nadzemnih vodov napetostnega nivoja 20 kV in manj je dopustna le zunaj strnjenih območij poselitve, razen v primerih ko terenske razmere gradnje podzemnega voda ne omogočajo. Nadzemni elektroenergetski vodi ne smejo potekati v vedutih na naravne in ustvarjene prostorske dominante.

(3) Razdelilne transformatorske postaje se morajo izvesti z uporabo sodobnih tehnologij ter tako:

1. da so vplivi na okolje minimalni,
2. da objekt zavzema čim manj površine,
3. da se vse stikalne in transformatorske naprave izvede v kvalitetno oblikovanih zaprtih objektih,
4. da so vse razdelilne transformatorske postaje zaščitene pred nepooblaščenim dostopom,
5. da se vse priključitve praviloma izvedejo s podzemnimi kablji.

(4) Transformatorske postaje so praviloma prosto stoječi objekti pravokotnega tlorisa, oziroma so v primeru gradnje večjih objektov umeščene v objekt, izven urbanega naselja, kjer so potrebne manjše moči, pa tudi na betonskem oziroma lesenem drogu. Prosto stoječe transformatorske postaje morajo biti čim manjše, oblikovane kot tipski objekti ali prilagojeni oblikovanju osnovnega objekta oziroma kot sestavni del z drugimi infrastrukturnimi objekti ali ureditvami, kot so zbirna mesta za odpadke, nadstrešnice in podobno.

(5) Za gradnjo objektov v varovalnih pasovih prenosnih in distribucijskih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje izvajalca gospodarske javne službe oziroma pristojnega nosilca javnih pooblastil. Ne glede na navedeno pa je v varovalnih pasovih prenosnih in distribucijskih daljnovodov prepovedana gradnja nadzemnih objektov, v katerih se nahaja vnetljiv material in parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

(6) V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter komunikacijskih oddajnih sistemov ni dopustna gradnja objektov, ki zahtevajo povečano varstvo pred sevanjem, in sicer:

1. stanovanjskih objektov,
2. bolnišnic, zdravilišč, okrevališč in turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji,
3. objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva,
4. objektov, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti,
5. otroških igrišč in javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, ki so namenjene za zadrževanje večjega števila ljudi.

(7) V varovalnih koridorjih elektroenergetskih vodov napetostnega nivoja 110 kV in več je na obstoječih objektih dopustno vzdrževanje objektov ter gradnja pomožnih objektov, ki služijo obstoječemu objektu (garaže, parkirišča, lope).

(8) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov in spremembe namembnosti), ki so namenjeni bivanju ter za pomožne objekte, ki posegajo v elektroenergetske varovalne koridorje obstoječih distribucijskih in prenosnih daljnovodov, je potrebno pridobiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi.

(9) Za priključitev na elektro omrežje morajo uporabniki pridobiti soglasje upravljavca.

78. člen

(gradnja in urejanje javne razsvetljave)

Javne površine na območjih naselij S, C, B, I, P, E ter ZK, ZS in ZP morajo biti opremljene z javno razsvetljavo skladno s funkcijo in pomenom posamezne površine in okoliških objektov. Pri tem je potrebno upoštevati predpise glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

79. člen

(gradnja in urejanje komunikacijskega omrežja)

(1) Komunikacijsko omrežje, razen sistemov brezžičnih povezav, mora biti izvedeno s podzemnimi kablji in to praviloma v kabelski kanalizaciji. Zunaj strnjenih območij poselitve je dopustna tudi gradnja nadzemnih vodov.

(2) Na območjih urejevalnih enot z namensko rabo S, C, B in I je potrebno zagotoviti ustrezno število komunikacijskih central in telekomunikacijsko omrežje tako, da bo zagotovljena možnost prenosa signala za potrebe oskrbe objektov z najsodobnejšimi komunikacijskimi storitvami.

(3) Objekte in naprave mobilne telefonije je potrebno umeščati v prostor tako, da se združujejo v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave. Načrtovano lokacijo objektov in trase komunikacijskih vodov mora potrditi pristojna strokovna služba občine v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja oziroma pred posegom v prostor.

(4) Gradnja objektov v koridorjih brezžičnih komunikacijskih povezav omrežij upravljavcev z javnim pooblastilom je dovoljena samo do tiste višine, ki ne prekinja teh povezav.

(5) Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je potrebno upoštevati predpise s področja elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja ter naslednje usmeritve in pogoje:

– objekte in naprave mobilne telefonije ni dopustno graditi v območjih enot urejanja prostora namenjenih: stanovanjem (S), drugim centralnim dejavnostim namenjenim varstvu ter izobraževanju (CDi), kulturi (CDk), zdravstvu (CDz), zelenim površinam (Z), na najboljših kmetijskih zemljiščih (K1) ter v območju površinskih voda (VC);

– gradnja objektov mobilne telefonije ni dopustna v območju 100 m pasu merjeno od roba parcele objekta navedenih objektov in naprav: 12640 Stavb za zdravstvo, 11 Stanovanjskih stavb, 12630 Stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ter otroških igrišč;

– objekte in naprave mobilne telefonije je izjemoma dopustno graditi na manj kvalitetnih kmetijskih in gozdnih zemljiščih na podlagi soglasja pristojnih služb s področja kmetijstva ali gozdarstva;

– gradnja objektov mobilne telefonije na zavarovanih območjih narave in varstvo kulturne dediščine ni dopustna, razen ob soglasju pristojnih pooblaščenih javnih služb za ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine.

(6) Vizualni vpliv zgrajenih objektov na vidne kvalitete prostora mora biti čim manjši. Oblikovanje objektov (barve, oblika stebrov in anten) mora biti čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani in krajinski tipologiji ter naravnim danostim prostora.

80. člen

(objekti in ureditve za zbiranje in odstranjevanje odpadkov)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati na način, ki ga določi izvajalec javne službe v skladu s predpisi.

(2) Zbirno mesto za komunalne odpadke je pri novogradnjah lahko v objektu ali na parceli objekta, h kateremu pripada. Locirano naj bo na utrjeni površini z odtokom in zaščiteno pred vremenskimi vplivi. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki) so praviloma razporejene tako, da zajemajo gravitacijsko območje 500 prebivalcev. Odjemno mesto mora biti dobro prometno dostopno, zunaj prometnih površin, na utrjeni površini z odtokom, zaščiteno pred vremenskimi vplivi in oblikovano kot del urbane opreme naselja.

(4) Zbirni center za odpadke mora biti zaradi dobre dostopnosti umeščen v bližini pomembnejših cest in mora biti ograjen.

(5) Zbirni center za odpadke se lahko umestijo na enote urejanja prostora z naslednjo namensko rabo: IG, IP, IK, O.

III.2.7 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

III.2.7.1 Ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine

81. člen

(varstvo narave)

(1) Območja in objekti ohranjanja narave, ki so razglašeni s predpisi in so prikazani v kartah prikaza stanja prostora, se varujejo v skladu z določili teh predpisov.

(2) Za posege na območja ohranjanja narave je potrebno pridobiti pogoje in soglasja pristojnega organa za varovanje narave.

82. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območjih, varovanih po predpisih o varstvu kulturne dediščine, veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine.

(2) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti in dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(3) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(4) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali enoto kulturne dediščine z vplivnim območjem, ki je bila registrirana do uveljavitve odloka, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje za posege, ki jih izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine.

(5) Za poseg v registrirano arheološko najdišče je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev po predpisih za varstvo kulturne dediščine.

(6) Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki vplivajo na varovane vrednote dediščine (gradnja zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov, vzdrževalna dela, premeščanje dediščine ali njenih delov ter drugo kot določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine).

(7) Novogradnja objekta na mestu prej odstranjenega objekta kulturne dediščine mora poleg določil tega odloka upoštevati tudi pogoje, določene v soglasju za odstranitev dediščine.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot registrirane kulturne dediščine, niso dovoljeni. Za posamezne vrste registrirane kulturne dediščine veljajo še naslednji prostorski izvedbeni pogoji:

1. Pri posegih na registrirani stavbni dediščini se ohranjajo varovane vrednote, kot so:

a) tlorisna in višinska zasnova (gabariti),

b) gradivo (gradbeni materiali) in konstrukcijska zasnova,

c) oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),

d) funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanje prostora,

- e) komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- f) pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- g) celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine).
2. Pri posegih v registrirano naselbinsko dediščino se ohranjajo varovane vrednote kot so:
- a) naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- b) odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- c) prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- d) prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- e) naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- f) podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- g) odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- h) stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.).
3. Pri posegih na memorialni dediščini se ohranjajo varovane vrednote kot so:
- a) avtentičnost lokacije,
- b) materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- c) vsebinski in prostorski kontekst objekta z okolico objekta ter vedute.
4. Pri posegih v vplivnih območjih kulturne dediščine se ohranjajo varovane vrednote kot so prostorska integriteta, pričevalnost, vedute in dominantnost dediščine. Prepovedane so ureditve in posegi, ki bi utegnili imeti negativne posledice na lastnosti, pomen ali materialno substanco kulture dediščine. Dopustne so ureditve, ki spodbujajo razvoj in ponovno uporabo kulturne dediščine.
5. Na območja registriranih arheoloških najdišč ni dovoljeno posegati na način, ki bi lahko poškodoval arheološke ostaline. Za posamezna registrirana arheološka najdišča ali njihove dele, za katere prostorski akt dopušča posege je treba:
- a) v fazi priprave projektne dokumentacije ali pred posegom v prostor, pri katerem gradbeno dovoljenje ni potrebno, izvesti predhodne arheološke raziskave in rezultate upoštevati pri vseh nadaljnjih aktivnostih (npr. pri pripravi projekta, pridobitvi gradbene dovoljenja, gradnji); obseg arheoloških raziskav opredeli pristojna strokovna javna služba,
- b) v okviru postopka priprave OPPN izvesti predhodne arheološke raziskave v smislu natančne določitve vsebine in sestave najdišča, katerih rezultati se upoštevajo pri pripravi OPPN (če se območje ureja z OPPN).
- (11) Območja varovanj in omejitev s področja varovanja kulturne dediščine so razvidna iz prikaza stanja prostora v skladu z veljavno zakonodajo.

III.2.7.2 Varstvo okolja in naravnih dobrin

83. člen

(varovanje in izboljšanje okolja)

- (1) Gradnja objektov, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter spremembe namembnosti v obstoječih objektih ter druge prostorske ureditve so dopustne, če ne povzročajo večjih motenj v okolju, kot so s predpisi dovoljene.
- (2) Za posege, ki lahko pomembno vplivajo na okolje in so opredeljeni v okoljevarstvenih predpisih je treba izvesti presojo vplivov na okolje ter pridobiti okoljevarstveno soglasje pristojnega ministristva.
- (3) Pri obstoječih dejavnostih, ki imajo čezmeme vplive na okolje, je izvajanje dejavnosti pogojeno z njihovo sočasno sanacijo.

84. člen

(varstvo zraka)

- (1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.
- (2) Proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte je potrebno, če je le mogoče, priključiti na ekološko čiste vire energije.

85. člen

(varstvo voda)

- (1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati določbe predpisov s področja varstva voda.
- (2) Posegi na vodna zemljišča morajo biti izvedeni tako, da ne povzročajo sprememb morfoloških značilnosti voda in drugih krajinskih kvalitiet.
- (3) Potrebno je ohranjati retencijske sposobnosti območij in zagotavljati njihovo ponovno vzpostavitev, če je to mogoče. Spreminjanje obsega retencijskih površin ali vodnega režima je možno le ob izkazanem javnem interesu ter ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda, ter ob upoštevanju Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.
- (4) Pri načrtovanju poteka trase gospodarske javne infrastrukture je potrebno predvideti čim manjše število prečkanj vodotokov. Manjši odmiki od zakonsko določenih so dopustni le izjemoma, na krajših odsekih, kjer so prostorske možnosti omejene, vendar na tak način, da ne bo poslabšana obstoječa stabilnost brežin vodotokov.
- (5) Kadar vodotok ni evidentiran na predvideni način oziroma je njegov potek prikazan linijsko, se območje priobalnega zemljišča določi v skladu z določbami zakona o vodah in pravilnika o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda, te v sodelovanju s pristojnim organom za upravljanje z vodami.
- (6) Za vsak poseg, ki lahko trajno ali začasno vpliva na vodni režim ali stanje voda, je treba izdelati hidrološko-hidravlično analizo, ki ugotovi dopustnost posega in pridobiti soglasje, ki ga izda pristojni organ za upravljanje in varstvo voda.

86. člen

(varstvo vodnih virov)

- (1) Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesnaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov.
- (2) Za gradnjo in druge prostorske ureditve na vodovarstvenih območjih, prikazanih v kartah Prikaz stanja prostora, je treba upoštevati državne in občinske predpise, ki se nanašajo na ta območja.
- (3) Za posege v prostor na vodovarstvenem območju je treba pridobiti soglasje organa, pristojnega za vode.

87. člen

(varstvo tal in reliefa)

- (1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva tal.
- (2) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba v največji možni meri ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.
- (3) Pri gradnji objektov, kjer se skladišči tekoče gorivo, naftni derivati oziroma nevarne snovi morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.
- (4) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

88. člen

(varovalni gozdovi)

- (1) Varovalni gozdovi so določeni s posebnimi predpisi, ter so prikazani v kartah Prikaz stanja prostora.
- (2) V varovalnih gozdovih je dopustno samo vzdrževanje obstoječih objektov ter prostorske ureditve, ki krepijo varovalno funkcijo gozdov (sanitarna sečnja, sanacije erozijskih žarišč in usadov, malopovršinska obnova panjevskih sestojev) v skladu s predpisi ter v skladu z gozdnogospodarskim načrtom.

89. člen

(gozdovi s posebnim namenom)

- (1) Gozdovi s posebnim namenom (gozdni rezervati) so opredeljeni s posebnimi predpisi ter so prikazani v kartah Prikaz stanja prostora.
- (2) Gradnje in druge prostorske ureditve znotraj območij gozdnih rezervatov so prepovedani, razen vzdrževanja poti, postavitve informativnih tabel, vzdrževanje objektov kulturne dediščine ter izvajanje znanstveno-raziskovalnih del v skladu z določbami predpisov iz prejšnjega člena ter v skladu z gozdnogospodarskim načrtom.

90. člen

(območja za raziskovanje mineralnih surovin)

Zaradi varovanja mineralnih surovin kot naravnega vira so na območju občine za raziskavo mineralnih surovin dovoljeni le tisti posegi, ki imajo za cilj vzdrževanje naravnega ravnovesja in obstoječe rabe prostora mineralnih surovin, s soglasjem ministrstva, pristojnega za rudarstvo.

III.2.7.3 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

91. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Gradnje in prostorske ureditve morajo biti izvedene tako, da zagotavljajo pogoje za varen umik ljudi in premoženja ter zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru naravne ali druge nesreče.
- (2) Ob gradnji objektov in naprav namenjenih oskrbi prebivalstva, javnemu prometu ter skladiščenju, proizvodnji oziroma uporabi nevarnih snovi, nafte in njenih derivatov ter energetskih plinov je treba v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati študijo zagotavljanja varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.
- (3) V primeru naravnih ali drugih nesreč večjega obsega je potrebno zagotoviti evakuacijo prebivalcev iz ogroženih območij ter njihovo nastanitev v primerne objekte, rušenje neuporabnih objektov ter odstranjevanje ruševin.
- (4) V urbanih naseljih je v primeru nesreč obvezna uporaba zaklonišč, zato je treba zagotoviti zadostno število zaklonišč v skladu s predpisi.

92. člen

(erozijska, plazljiva in plazovita območja)

- (1) V ogroženih območjih, prikazanih v kartah Prikaz stanja prostora, se ne načrtuje nove poselitve, infrastrukture ter dejavnosti oziroma prostorskih ureditev, ki bi lahko s svojim delovanjem povzročile naravne nesreče ali povečale ogroženost prostora.
- (2) Na erozijskih, plazljivih in plazovitih območjih so dovoljeni vsi posegi, s katerimi se zaščiti teren oziroma poseg, ki služijo stabiliziranju terena. Pred izvedbo posega je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena ter določiti potrebne zaščitne ukrepe.
- (3) Na erozijskih območjih je prepovedano:
 - poseganje v prostor na način, ki pospešuje erozijo in oblikovanje hudournikov,
 - ogoljevanje površin,
 - krčenje tistih gozdnih sestojev, ki preprečujejo plazenje zemljišč in snežne odeje, uravnavajo odtočne razmere ali kako drugače varujejo nižje ležeča območja pred škodljivimi vplivi erozije,
 - zasipavanje izvirov,
 - nenadzorovano zbiranje ali odvajanje zbranih voda po erozivnih ali plazljivih zemljiščih,
 - omejevanje pretoka hudourniških voda, pospeševanje erozijske moči voda in slabšanje ravnovesnih razmer,
 - odlaganje in skladiščenje lesa in drugih materialov,
 - zasipavanje z odkopnim ali odpadnim materialom,
 - odvzemanje naplavin z dna brežin, razen zaradi zagotavljanja pretočne sposobnosti, hudourniške struge,
 - vlačenje lesa.
- (4) Na plazovitem območju se v zemljišče ne sme posegati tako, da bi se zaradi tega sproščalo gibanje hribin in ogrozila stabilnost zemljišča. Prepovedano je:
 1. zadrževanje voda, predvsem z gradnjo teras, in drugi posegi, ki bi lahko pospešili zamakanje zemljišč,
 2. poseganje, ki bi lahko povzročilo dodatno zamakanje zemljišča in dvig podzemne vode,
 3. izvajati zemeljska dela, ki dodatno obremenjujejo zemljišče ali razbremenjujejo podnožje zemljišča,
 4. krčenje in večja obnova gozdnih sestojev ter grmovne vegetacije, ki pospešuje plazenje zemljišč.

(5) Na območjih velikega in srednjega tveganja za plazovitost, prikazanih v kartah Prikaz stanja prostora, so gradnje in druga večja zemeljska dela možni le na podlagi analize stabilnosti terena, ter geoloških in geomehanskih poročil, ki bodo podala jasne usmeritve pod kakšnimi pogoji je gradnja možna.

93. člen

(območja potresne ogroženosti)

Objekti morajo biti protipotresno grajeni na območju celotne občine in v skladu s cono potresne ogroženosti.

94. člen

(poplavna območja)

(1) Poplavno ogrožena območja so prikazana v kartah Prikaza stanja prostora. Seznamu enot urejanja prostora, ki ležijo delno ali v celoti na poplavnih območjih je v prilogi 4.

(2) Poplavno ogrožena območja prikazana v kartah Prikaza stanja prostora veljajo do izdelave hidrološko hidravlične presoje usklajene z pristojnim nosilcem urejanja prostora. Na podlagi usklajene presoje se karte Prikaza stanja prostora ustrezno dopolnijo v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povezujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

(4) Gradnja na poplavnih območjih stavbnih zemljišč ni dovoljena, izjemoma pod pogoji pristojne službe za vodno gospodarstvo in na podlagi hidrološko-hidravlične presoje z določitvijo razredov nevarnosti, ki ugotovi možnost in pogoje gradnje na poplavnem zemljišču, s pomočjo katere se poseg utemelji. Za vse posege v poplavnih območjih je potrebno pridobiti soglasje pristojne službe za upravljanje in varstvo voda.

(5) Gradnja na poplavnem območju ni dovoljena, razen v izjemah, ki jih dovoljujejo zakon o vodah in Uredba o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja.

(6) Vse ureditve je treba načrtovati tako, da ne poslabšujejo poplavne varnosti.

(7) Vse ureditve za zagotavljanje poplavne varnosti se načrtujejo z državnim prostorskim načrtom (DPN) ali občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

95. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev je potrebno upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov ter z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(2) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je potrebno zagotoviti:

- odmike med objekti oziroma požarno ločitev objektov,
- prometne/manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(3) Na območjih brez hidratnega omrežja je treba zagotoviti bazene ali druge načine, ki zagotavljajo požarno varnost.

(4) Gradnje in ureditve v prostoru morajo biti zasnovane tako, da zagotavljajo dovoz do vodotokov, hidrantov in požarnih bazenov.

(5) Obstoječe in nove urgentne poti morajo zagotavljati dostope intervencijskim vozilom.

96. člen

(ureditve za obrambne potrebe)

(1) Območja izključne rabe prostora za potrebe obrambe so območja namenjena izključno za obrambne potrebe, na katerih potekajo stalne aktivnosti, zlasti za razmestitev, usposabljanje in delovanje vojske. Na teh območjih so za potrebe obrambe dovoljene prostorske ureditve ter gradnja objektov in ostale infrastrukture.

(2) Obrambne dejavnosti ne smejo povzročati negativnih vplivov na okolje, ki bi presežali dovoljene ravni oziroma zmanjševali potenciale za druge rabe in dejavnosti v prostoru.

(3) Pri načrtovanju gradnje je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja graditve zaklonišč oziroma zaklonilnikov.

III.2.8 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja

97. člen

(arhitektonske ovire)

Pri izvajanju gradenj se mora zagotoviti dostop, vstop in uporaba brez grajenih in komunikacijskih ovir vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove individualne telesne sposobnosti, v skladu s predpisi. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju vseh vrst objektov v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

98. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta odlok, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa stopnje varstva pred hrupom, ki so določene za posamezne površine.

– I. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine na mirnih območjih na prostem, ki potrebujejo povečano varstvo pred hrupom;

– II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa;

- III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje;
- IV. stopnja varstva pred hrupom je določena na površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

Tabela 1: Stopnje varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

Namenska raba / Stopnja varstva pred hrupom	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja
S – OBMOČJA STANOVANJ				
SS			•	
SK			•	
SP			•	
C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI				
CU			•	
CDi			•	
CDz			•	
CDk			•	
CDo				•
I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI				
IP				•
IG				•
IK				•
B – POSEBNA OBMOČJA				
BT			•	
BD				•
BC				•
Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN				
ZS			•	
ZP			•	
ZV			•	
ZD			•	
ZK			•	
P – OBMOČJA IN OMREŽJA PROMETNE INFRASTRUKTURE				
T – OBMOČJA KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE				•
E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE				•
O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE				•
F – OBMOČJA ZA POTREBE OBRAMBE				•
A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE				
K1 – NAJBOLJŠA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA				•
K2 – DRUGA KMETIJSKA ZEMLJIŠČA				•
G – GOZDNA ZEMLJIŠČA				•
VC – POVRŠINSKE CELINSKE VODE				•
VI – VODNA INFRASTRUKTURA				•
L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN				•
N – OBMOČJA ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI				•
f – OBMOČJA ZA POTREBE OBRAMBE ZUNAJ NASELIJ				•
OO – OSTALA OBMOČJA				•

(2) V IV. stopnji varstva pred hrupom je treba vse obstoječe stanovanjske objekte varovati ali urejati pod pogoji za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) V II. stopnji varstva pred hrupom se pas ob državnih in lokalnih cestah ureja pod pogoji za III. stopnjo varstva. Pas ob državnih cestah znaša 25 m na vsako stran od osi državne ceste, pas ob lokalnih zbirnih cestah pa 15 m na vsako stran od roba ceste.

(4) Na meji med I. in IV. stopnjo varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. stopnjo varstva pred hrupom morajo v območju s IV. stopnjo varstva pred hrupom v širini z vodoravno projekcijo 1000 m veljati pogoji varstva pred hrupom za III. stopnjo varstva pred hrupom.

(5) V posamezna območja se lahko umeščajo le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa glede na zakonsko predpisane mejne vrednosti za posamezno območje varstva pred hrupom.

(6) V primeru, ko nivo hrupa v okolju z umestitvijo novih dejavnosti presega dovoljeno raven za posamezno območje, je umestitev dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv vira hrupa ali znižati splošno raven hrupa v območju tako, da ne bodo presežene mejne ravni hrupa za območje.

(7) Pri novogradnjah, spremembah namembnosti in rekonstrukcijah obstoječih objektov v varovalnih pasovih obstoječih javnih cest je treba gradnje objektov načrtovati z aktivno zaščito pred hrupom, z zaščito oken ali fasade, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov zaradi prometa na cesti.

(8) Stopnje varstva pred hrupom so lahko izjemoma presežene za javne prireditve, javne shode ali druge dogodke na katerih se uporabljajo zvočne ali druge naprave, za kar je treba pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

(9) Če je vir hrupa cesta, železniška proga ali druga prometna infrastruktura, mora upravljavec teh virov hrupa zagotoviti izvedbo ukrepov za zmanjšanje emisije hrupa v okolje in prilagoditi pretok vozil na stopnjo, ki ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(10) Mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa so določene s posebnimi predpisi.

(11) Spremembo Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju se v skladu z uredbo spremenijo tudi zgoraj navedene omejitve.

99. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Gradnja objektov ali naprav ter razmestitev dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, ne sme presegati obremenitev okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov in spremembe namembnosti), namenjene bivanju, ki posegajo v elektroenergetske varovalne koridorje obstoječih daljnovodov, je potrebno pridobiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso preokračene mejne vrednosti dopustnega elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi.

100. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je trajna uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

101. člen

(zagotavljanje ustreznega osončenja)

(1) Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba upoštevati merila za osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi in tem načrtom.

(2) Če leži načrtovani objekt južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječe stanovanjske stavbe, mora biti razmik med robom kapi načrtovanega objekta in zunanjim zidom (fasado) obstoječe sosednje stanovanjske stavbe najmanj 1,5 višine kapi načrtovanega objekta. V kolikor so spodnje etaže obstoječe stanovanjske stavbe pretežno namenjene drugi dejavnosti, se razmiki med objekti lahko zmanjšajo za skupno višino teh etaž. Načrtovani objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta, če več kot polovica dolžine fasadnega oboda obstoječe stanovanjske stavbe leži znotraj območja, ki ga določata premici, ki potekata pod kotom $\pm 45^\circ$ od smeri severa, od točk skrajnih južnih, vzhodnih in zahodnih vogalov fasade novo predvidenega objekta.

III.2.9 Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede na območjih razpršene gradnje

102. člen

(razpršena gradnja)

(1) Objekti razpršene gradnje so legalno zgrajeni objekti na zemljiščih, ki v prostorskih aktih niso opredeljena kot stavbna zemljišča.

(2) Na parceli legalno zgrajenih objektih razpršene gradnje iz prvega odstavka tega člena so dopustni:

- rekonstrukcija objektov,
- dozidave in nadzidave do 50% BTP osnovnega objekta,
- vzdrževanje objektov,
- odstranitev objektov,
- komunalna in oblikovna sanacija objektov.

(3) Na parceli objekta razpršene gradnje so izmed nezahtevnih in enostavnih objektov dovoljeni objekti, ki so dopustni za namensko rabo SSe.

(4) Za objekte razpršene gradnje veljajo podrobni prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo za objekte v namenski rabi SSe.

III.2.10 Nelegalna gradnja

103. člen

(nelegalna gradnja)

Nezakonito zgrajeni objekti se obravnavajo v skladu z zakonom in po določilih tega odloka.

III.3 Podrobni prostorski izvedbeni pogoji

104. člen

(dopustni objekti po namenski rabi prostora)

(1) Dopustni objekti so opredeljeni v skladu s predpisi o klasifikaciji objektov, pri čemer:

- so vrste objektov označene s šifro iz Uredbe o klasifikaciji objektov,
- se vedno navaja le najnižja ustreza raven objektov (podrazred), brez navedbe višjih ravni,
- če so po navedbi vrste objektov za dvopičjem naštetih določeni objekti, to pomeni, da so od vseh objektov te vrste dopustni le konkretno naštetih objekti,

– če je po navedbi vrste objektov ali posameznega naštetega objekta v oklepaju določen poseben pogoj (npr. namen ali velikost objekta), to pomeni, da so dopustni le predhodno naštetih objekti, ki ustrezajo pogoju iz oklepaja.

(2) Dopustni zahtevni in manj zahtevni objekti so podani po posamezni namenski rabi.

(3) Dopustni nezahtevni in enostavni objekti po posamezni namenski rabi so določeni v Prilogi 1.

105. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na stanovanjskih območjih)

(1) Območja osnovne namenske rabe »S – Območja stanovanj« so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba		S – Območja stanovanj	
Podrobna namenska raba		SS stanovanjske površine	
Členitev podrobne namenske rabe	SSa stanovanjske površine	SSe prosto stoječa individualna gradnja	SSv večstanovanjska gradnja
Osnovna dejavnost	So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.		
Spremljajoče dejavnosti	centralne dejavnosti, gostinstvo in turizem, poslovne dejavnosti, trgovske dejavnosti (na drobno)		
Izključujoče dejavnosti	proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo		
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	11100 enostanovanjska stavba 11210 dvostanovanjska stavba 11221 tri in več stanovanjske stavbe 12420 garažne stavbe 24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	11100 enostanovanjska stavba 11210 dvostanovanjska stavba 12420 garažne stavbe 24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas 126 stavbe splošnega družbenega pomena	11221 tri in več stanovanjske stavbe 12420 garažne stavbe 24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas 126 stavbe splošnega družbenega pomena
Zelene površine	FZP: 0,20	FZP: 0,20	FZP: 0,4 ali 15m ² /stanovanje. – Od 15 m ² na stanovanje je min 5 m ² za igro z žogo ter min 7,5 m ² za igro mlajših otrok in počitek stanovalcev (4,0 m ² za igralne površine – opremljeno igrišče in 3,5 m ² za zelene površine). Če na parceli večstanovanjskega objekta ni prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnih zelenih površin, mora investitor manjkajoče zelene površine, razen površin za mlajše otroke, zagotoviti na drugi ustrezni lokaciji, ki je od stavbe oddaljena največ 200 m tako, da bo stanovalcem omogočena njena trajna uporaba. Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 25 dreves/ha. FZP in predpisana zelena površina na enoto se ne seštevajo. Upošteva se tisti od obeh normativov, ki zagotavlja večjo kvadraturu zelenih površin.
Maksimalna dopustna izraba	FZ: 0,4 FI: 0,8 P+2+M	FZ: 0,4 FI: 0,5 P+1+M	FZ: 0,3 Višina: 14m

Namenska raba	S – Območja stanovanj		
Podrobna namenska raba	SS stanovanjske površine		
Členitev podrobne namenske rabe	SSa stanovanjske površine	SSe prosto stoječa individualna gradnja	SSv večstanovanjska gradnja
Merila in pogoji za oblikovanje	– Stavbe, v celoti namenjene bivanju, na parceli objekta nimajo objektov za lasne potrebe.		
maksimalni gabariti	Višinski gabariti: – Višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov enake namembnosti v oddaljenosti 50 m od roba objekta v enoti urejanja prostora; – Kota pritličja je na ravnem ali rahlo nagnjenem terenu (do 10%) največ 30 cm nad koto urejenega terena ob objektu; – Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov; Razmerja gabaritov: Podolgovat tloris min 1:1.2;		
fasade	– Elementi na fasadah morajo biti osno simetrično razporejeni; oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s tradicionalnimi objekti oziroma z kvaliteto oblikovanimi objekti v oddaljenosti 50 m; – Pri dozidavah in nadzidavah ter rekonstrukcijah je treba upoštevati vse izvedbene pogoje, ki veljajo za novogradnjo; – fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtine morajo biti pokončne oblike; – fasade so lahko tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les;		
strehe	– simetrične dvokapnice z naklonom v smeri daljše stranice; naklon 35° do 45° stopinj; – za objekte, ki niso namenjeni bivanju so na celotnem območju občine dovoljene ravne strehe; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – večkapne (štrikapne) strehe so dovoljene v primeru, kadar je smiselno optično zmanjšanje volumna stavbe, kadar to zahteva lokacija; – dovoljeni so čopi, kjer so avtohtoni oz. prevladujoči;		
Druga merila			
Posebnosti krajinskih enot KE4:	– izrazito podolžen tloris (razmerje stranic min 1:1.4); – balkoni na vedutno izpostavljenih fasadah niso dopustni (razen če gre za tip vile ali pomembnejše mestne ali trške stavbe v jedrih naselij); – dodatki na pročeljih (stolpčki, fasadni pomoli) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi nakloni, slemeni in kritinami) niso dovoljeni;		
Posebnosti SSv	– Višinski gabariti objektov se lahko prilagajajo obstoječi gradbeni strukturi enake namembnosti; – za preseganje teh pogojev je potrebna izdelava OPPN.		
Posebnosti SSa	– Večstanovanjski objekti so dovoljeni le na območju strnjjenih naselij Litija, Kresnice, Gabrovka; stanovanjske enote ne smejo biti manjše od 45 m ² , v objektu ne sme biti več kot 6 enot, – za preseganje teh določb je potrebna izdelava OPPN.		
Namenska raba	S – Območja stanovanj		
Podrobna namenska raba	SK Površine podeželskega naselja	SKj Vaško jedro	SP Površine počitniških hiš
Osnovna dejavnost	So namenjena bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem.		
Spremljajoče dejavnosti	centralne dejavnosti, gostinstvo in turizem, trgovske dejavnosti na drobno, kmetijstvo in gozdarstvo ter do 150 m ² skupne uporabne površine za poslovno oziroma obrtno dejavnosti, ali druge dejavnosti, ki služijo tem območjem		
Izključujoče dejavnosti	proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo		

Namenska raba	S – Območja stanovanj		SP
Podrobna namenska raba	SK	SKJ	SP
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	Površine podeželskega naselja 11100 enostanovanjska stavba 11221 dvostanovanjska stavba 1121 tri in več stanovanjske stavbe 126 stavbe splošnega družbenega pomena 127 Druge nestanovanjske stavbe 24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	Vaško jedro 11100 enostanovanjska stavba 11221 dvostanovanjska stavba 1121 tri in več stanovanjske stavbe 126 stavbe splošnega družbenega pomena 127 Druge nestanovanjske stavbe 24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	Površine počitniških hiš 11100 enostanovanjska stavba (počitniške hiše) 24110 športna igrišča (na prostem) 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
Zelene površine	FZP: 0.15	FZP: 0.10	FZP: 0.15
Maksimalna dopustna izraba	FZ: 0.40 FI: 0.4 Višina: 10 m (stanovanjski objekti) 13 m (gospodarski objekti)	FZ: 0.40 FI: 0.6 Višina: 10 m (stanovanjski objekti) 13 m (gospodarski objekti)	FZ: 0.30 FI: 0.4 Višina: 9 m
Merila in pogoji za oblikovanje	Na parceli stavbe je dovoljeno zgraditi le eno stanovanjsko stavbo ter več gospodarskih objektov ter objektov za lastne potrebe, vendar slednje le tako, da oblikujejo notranje dvorišče. Pri prenovi in notranjem razvoju podeželskih naselij naj se ohranja in poudarja kulturne in krajinske kvalitete, zlasti v navezavi s kmetijskimi dejavnostmi na robovih naselij, s čimer se ohranja ruralni značaj naselij. Višinski gabariti: – K+P+M ali K+P+1N+M; – Višina slemena ne sme presegati višin sosednjih objektov enake namembnosti v oddaljenosti 50 m od roba objekta v enoti urejanja prostora; – Kota pritličja je na ravnem ali rahlo nagnjenem terenu (do 10%) največ 30 cm nad koto urejenega terena ob objektu; – Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov; Razmerja gabaritov: Podolgovat tloris min 1:1.2;		
maksimalni gabariti	Na parceli stavbe je dovoljeno zgraditi le eno stavbo za lastne potrebe.		
fasade	Elementi na fasadah morajo biti osno simetrično razporejeni; oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s tradicionalnimi objekti oziroma z kvalitetno oblikovanimi objekti v oddaljenosti 50 m; – Pri dozidavah in nadzidavah ter rekonstrukcijah je treba upoštevati vse izvedbene pogoje, ki veljajo za novogradnjo; – fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtime morajo biti pokončne oblike; – fasade so lahko tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les; – simetrične dvokapnice z naklonom v smeri daljše stranice, naklon 35° do 45° stopinj; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – večkapse (štrikapne) strehe so dovoljene v primeru, kadar je smiselno optično zmanjšanje volumna stavbe, kadar to zahteva lokacija; – dovoljeni so čopi, kjer so avtohtoni oz. prevladujoči;		
strehe	izrazito podolžen tloris (razmerje stranic min 1:1.4); – balkoni na vedutno izpostavljenih legah niso dopustni (razen če gre za tip vile ali pomembnejše mestne ali trške stavbe v jedrih naselij); – dodatki na pročeljih (stolpčki, fasadni pomoli) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi nakloni, slemeni in kritinami) niso dovoljeni;		
Posebnosti krajinskih enot KE4:			

106. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih razpršene poselitve)

- (1) Območja osnovne namenske rabe »A – Območja razpršene poselitve« predstavljajo območja poselitve izven naselij kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizke gostote pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strmjenih manjših naselij (manjša gručasta naselja).
- (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	A – površine razpršene poselitve
Podrobna namenska raba	A
Osnovna dejavnost	Območja razpršene poselitve Za A se prevzemajo določila za SK. Za A (CDK) se prevzemajo določila za CDK.
Spremljajoče dejavnosti	
Izključujoče dejavnosti	
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	Za A se prevzemajo določila za SK.
Dopustna izraba	Za A (CDK) se prevzemajo določila za CDK.
Dopustna izraba	
Posebnosti krajskih enot KE4:	– izrazito podoženi torisi (razmerje stranic min 1:1.4); – balkoni na vedno izpostavljenih legah niso dopustni (razen če gre za tip vile ali pomembnejše mestne ali trške stavbe v jedrih naselij); – dodatki na pročeljih (stolpici, fasadni pomoli) in na strehah objektov (strehe z nezdružljivimi nakloni, slemeni in kritinami) niso dovoljeni;
Posebnosti A	– Ni dovoljeno postavljati večstanovanjskih objektov – Na območju kmetij je potrebno ohranjati prvotno strukturo in tipologijo gradnje ter ni dovoljeno postavljati večstanovanjskih objektov.

107. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih centralnih dejavnosti)

- (1) Območja osnovne namenske rabe »C – območja centralnih dejavnosti« so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju. Gradnja objektov namenjenih bivanju je dovoljena le v podrobnejši namenski rabi »CU«.
- (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	C – območja centralnih dejavnosti
Podrobna namenska raba	CU
Osnovna dejavnost	Osrednja območja centralnih dejavnosti So namenjena različni dejavnosti in sicer trgovski, oskrbni, storitveni, upravni, socialni, zdravstveni, vzgojni izobraževalni, kulturni, verski in podobnim ter bivanju.
Izključujoče dejavnosti	proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo

Namenska raba	C – območja centralnih dejavnosti
Podrobna namenska raba	CU Osrednja območja centralnih dejavnosti
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	1121 dvostanovajske stavbe 1122 tri in več stanovajske stavbe 121 gostinske stavbe 122 upravne in pisarniške stavbe 123 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti 12420 garažne stavbe 126 stavbe splošnega družbenega pomena 1261 stavbe za kulturo in razvedrilo 1262 muzeji in knjižnice 1263 stavbe za izobraževanje 12640 stavbe za zdravstvo 11222 Stanovajske stavbe z oskrbovanimi stanovanji 11300 Stanovajske stavbe za posebne namene 1272 stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas Vrtec, otroška igrišča, druga odprta igrišča Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu.
Zelene površine	FZP: 0,20 Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 20 dreves/ha.
Maksimalna dopustna izraba	FZ: 0,5 FI: 1,5
Merila in pogoji za oblikovanje	V istih enotah urejanja prostora, kjer je to posebej predpisano, je nove stavbe dovoljeno načrtovati le z javnim arhitekturnim natečajem. Odprti prostori pred stavbami so javni prostori. Servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob najpomembnejše javne prostore.
maksimalni gabariti	Višinski gabariti: – K+P+1N+M ali K+P+2N; – Višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov enake namembnosti v oddaljenosti 50m od roba objekta v enoti urejanja prostora; – kota pritličja je na ravnem ali rahlo nagnjenem terenu (do 10%) največ 30 cm nad koto urejenega terena ob objektu; – Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod kjer in v kakršnem obsegu to dopušča geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov;
fasade	– elementi na fasadah so osno simetrično razporejeni; oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov naj bo usklajeno s tradicionalnimi objekti; – Pri dozidavah in nadzidavah ter rekonstrukcijah je treba upoštevati vse izvedbene pogoje, ki veljajo za novogradnjo – fasade so lahko horizontalno in vertikalno členjene, odprtime naj bodo praviloma pokončne oblike; – fasade so lahko delno tudi lesene in obložene s kamnom; pri lesenih fasadah naj se uporabi rezan les.
streha	– simetrične dvokapnice z naklonom v smeri daljše stranice, naklon 30° do 45° stopinj; – smer slemena mora biti vzporedna z daljšo stranico; – širina napuša na stanovjskih objektih je maksimalno 60 cm; – večkapne (štrikapne) strehe so dovoljene v primeru, kadar je smiselno optično zmanjšanje volumna stavbe (npr. vogalna stavba ipd.); – na posamičnih dominantnih objektih ali zaključenih celotah objektov (primer: cerkev, samostan, župnišče, sodišče) je dovoljen drugačen naklon strešine in kritine z bakreno ali drugo pločvino ustrezne barve.

Namenska raba	C – območja centralnih dejavnosti			
Podrobna namenska raba	CU			
posebnosti	Osrednja območja centralnih dejavnosti – za gradnjo novih objektov BEP večjih od 800 m ² je potrebna izdelava variantnih rešitev oz. izvedba javnega, urbanistično-arhitekturnega natečaja v skladu z določili tega odloka; – za preseganje teh določb je potrebna izdelava OPPN.			
Namenska raba	C – območja centralnih dejavnosti			
Podrobna namenska raba	CD			
Členitev podrobne namenske rabe	Druga območja centralnih dejavnosti			
Osnovna dejavnost	CDi dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa	CDO trgovske, oskrbne, poslovne storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt, javna uprava, gasilski dom	CDz zdravstvena dejavnost	CDk kulturna in verska dejavnosti
	dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa	gostinske, oskrbne, poslovne, storitvene, gostinske dejavnosti in manjša obrt	zdravstvo in socialno varstvo	kulturna in verska dejavnost
Spremljajoče dejavnosti	ostale centralne dejavnosti, bivanje			
Izključujoče dejavnosti	proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo			
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	1263 stavbe za izobraževanje 11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene 1262 muzeji in knjižnice, vrtec 12420 garažne stavbe 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	121 gostinske stavbe 122 upravne in pisarniške stavbe 123 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti 126 stavbe splošnega družbenega pomena 12420 garažne stavbe	12640 stavbe za zdravstvo 12420 garažne stavbe 11222 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji 11300 Stanovanjske stavbe za posebne namene	1261 stavbe za kulturo in razvedrilo 1262 muzeji in knjižnice 12420 garažne stavbe 1272 Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe
Zelene površine	Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu.			
	FZP: 0,20 Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 25 dreves/ha.		FZP: 0,20 Na parceli objekta je potrebno zagotoviti najmanj 25 dreves/ha.	
Maksimalna dopustna izraba	FZ: 0,4	FZ: 0,35 Višina: 10 m	FZ: 0,4	FZ: 0,4
Merila in pogoji za oblikovanje	Odprti prostori pred stavbami so javni prostori. Servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob najpomembnejše javne prostore.			

C – območja centralnih dejavnosti				
CD Druga območja centralnih dejavnosti				
Namenska raba	Podrobna namenska raba	CDi		
		CDz	CDk	
Členitev podrobne namenske rabe	maksimalni gabariti	CDo trgovske, oskrbne, poslovno storitvene, gostinske dejavnosti, manjša obrt, javna uprava, gasilski dom	CDz zdravstvena dejavnost	CDk kulturna in verska dejavnosti
		<ul style="list-style-type: none"> – tlorisni gabariti niso predpisani; – dovoli se združevanje objektov v nize, kareje; – pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati regulacijske črte ob javnem prostoru in vertikalni gabariti kakovostnega oz. prevladujočega tipa obstoječih objektov, da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete območja (da ne bodo višje ali bistveno nižje); – Višina stena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov enake namembnosti v oddaljenosti 50m od roba objekta v enoti urejanja prostora; – Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov; 		
		<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje, horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu, kareju oz. območju; – oblikovanje fasad naj bo sodobno (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov ipd.). 		
		<ul style="list-style-type: none"> – dovoljene so tudi ravne strehe s sončnimi elektrarnami. – za gradnjo novih objektov BEP večjih od 800 m² je potrebna izdelava variantnih rešitev oz. izvedba javnega, urbanistično-arhitekturnega natečaja v skladu z določili tega odloka; – za preseganje teh določil je potrebna izdelava OPPN. 		
posebnosti	streha			

108. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih proizvodnih dejavnosti)

- (1) Območja osnovne namenske rabe »I – območja proizvodnih dejavnosti« so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim.
(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

I – območja proizvodnih dejavnosti			
Namenska raba	IP Površine za industrijo	IG Gospodarske cone	IK Površine za kmetijsko proizvodnjo
Podrobna namenska raba	industrialne dejavnosti	trgovske in storitvene, poslovne, obrtne, proizvodne, promet in skladiščenje,	kmetijska proizvodnja, reja živali
Osnovna dejavnost	promet in skladiščenje, poslovne, obrtne, trgovske in storitvene, dejavnost gostinstva, če služi tem območjem	gostinstvo in turizem, javna uprava, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti,	skladiščenje, izobraževanje, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno
Spremljajoče dejavnosti	bivanje, družbene dejavnosti, proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva	bivanje, proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva	bivanje

Namenska raba	I – območja proizvodnih dejavnosti			IK
Podrobna namenska raba	IP	IG	Površine za kmetijsko proizvodnjo	
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	Površine za industrijo 124 postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij 125 industrijske stavbe 12420 garažne stavbe (za potrebe cone)	Gospodarske cone 124 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti 124 postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij 125 industrijske stavbe 12420 garažne stavbe (za potrebe cone)	1271 nestanovanjske kmetijske stavbe 125 industrijske stavbe, če služijo kmetijski proizvodnji	
Zelene površine	Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu. FZP: 0,20			
Maksimalna dopustna izraba	FZ: 0,65 Višina: 13 m	FZ: 0,65 Višina: 13 m	FZ: 0,65 Višina: 9 m	
Merila in pogoji za oblikovanje	Pri urejanju območij proizvodnih dejavnosti mora investitor poskrbeti, da v okoliških stanovanjskih naseljih in zavarovanih območjih stopnja hrupa ni presežena. Na obrobje con naj se umešča najmanj hrupne dejavnosti. Na robovih con je potrebno zagotoviti vegetacijski pas, ki naj zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur.			
maksimalni gabariti	Višinski gabariti in razmerja: – Objekti za poslovno upravne, administrativne, prodajne ipd. dejavnosti se praviloma gradijo predvsem ob javnem mestnem prostoru, druge proizvodne stavbe pa v notranjosti kompleksov; – dovoli se zruševanje objektov v nize, kareje; – višinski gabariti: pri umeščanju teh stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih objektov iste namembnosti, da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete območja v katerem se gradi (da ne bodo višje ali bistveno nižje). To ne velja za stavbe, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višje (tovarniški dimniki, silosi ipd.); – dovoljena je izgradnja kletnih etaž; – objekti v ozadju kompleksa morajo biti nižji od glavnih stavb (ob javnem mestnem prostoru).			
fasade	– oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi, nizu, kareju oz. območju; – zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv kot poudarkov); – fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, naj bodo oblikovane kot glavne fasade objektov, z njihovim oblikovanjem naj se zagotavljajo kakovostni in prepoznavni ambienti.			
strehe	– na celotnem območju občine so za območja I – območja proizvodnih dejavnosti dovoljene ravne strehe; – za objekte, ki mejijo na mestni javni prostor, se dovolijo strehe, usklajene s obstoječimi objekti ob tem javnem mestnem prostoru. Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost; – za objekte znotraj industrijskega kompleksa se dovolijo vse vrste streh, vendar naj bodo po enem kompleksu poenotene; – za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne lahko pa tudi enokapne strehe majhnega naklona; – priporočljiva je namesnitev sončnih kolektorjev in sončnih celic; – dovoljena je kritina v črni, sivi, temni ali temno rjavi barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh.			
preseganje	– za preseganje teh določbe je potrebna izdelava OPPN.			

109. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na posebnih območjih)

- (1) Območja osnovne namenske rabe »B – posebna območja« so pretežno namenjena posebnim dejavnostim, kot so območja za turizem, nakupovalna središča in podobno.
 (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	B – posebna območja
Podrobna namenska raba	BT Površine za turizem
Osnovna dejavnost	Gostinstvo in turizem (turistična ponudba in nastanitve)
Spremljajoče dejavnosti	družbene dejavnosti poslovne dejavnosti trgovske in storitvene dejavnosti druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Izključujoče dejavnosti	bivanje proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje trgovina na debelo
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	121 gostinske stavbe 1261 stavbe za kulturo in razvedrilo 12650 športne dvorane 241 objekti za šport, rekreacijo in prosti čas 12420 garažne stavbe (za potrebe cone)
Zelene površine	Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu ter gradnja drugih objektov, ki služijo dopolnjevanju osnovne dejavnosti.
Število dreves	FZP: 0,30
Maksimalna dopustna izraba	30/ha
Merila in pogoji za oblikovanje	FZ: 0,5 FI: 1,5 Razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da bodo posegi v prostor čim manjši ter da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora. Gradnja potrebne infrastrukture naj se usmerja na vidno neizpostavljena območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine. Novozgrajeni objekti naj upoštevaajo značilnosti krajinske tipologije. Na območju rekreativnih dejavnosti v odprti krajini je zaradi varovanja naravne krajine potrebna premišljena izvedba krajinskih ureditev na podlagi načrtov krajinske arhitekture.
maksimalni gabariti	– pri gabaritih posameznih objektov (gostinski objekti, hoteli, lovski, gozdarski ali planinski domovi ipd.), ki se urejajo izven turističnih kompleksov, naj se upoštevaajo predpisani gabariti za oblikovanje stanovanjskih objektov v SS oziroma stanovanjsko kmetijskih objektov v SK. – Gradnja podzemnih kletnih etaž v stavbah je dovoljena povsod kjer in v kakršnem obsegu to dopuščajo geomehanske razmere, potek komunalnih vodov, zaščita podtalnice in stabilnost objektov.
fasade	– oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi oziroma na vseh objektih v kompleksu; pri oblikovanju posameznih objektov (gostinski objekti, hoteli, lovski, gozdarski ali planinski domovi ipd.), ki se urejajo izven turističnih kompleksov, naj se upoštevaajo določila za oblikovanje iz tabel SSa oziroma iz tabel SK.

Namenska raba	B – posebna območja
Podrobna namenska raba	BT Površine za turizem
strehe	– Dovolijo se odstopanja in novosti, če se s tem doseže novo urbanistično-arhitekturno kakovost; – za objekte večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe, lahko pa tudi dvokapne ali enokapne strehe majhnega naklona, kar velja za celotno območje občine ne glede na določbe 58. člena; – dovoljena je kritina v črni, sivi, temni sivi, opečni, temno rjavi ali temno zeleni barvi. Kritina ne sme biti trajno bleščeča. Dovoljeno je odstopanje od teh barv v primeru ravnih streh.
posebnosti	– Servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob javne prostore; – za preseiganje teh določbe je potrebna izdelava OPPN.

110. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih zelenih površin)

(1) Območja osnovne namenske rabe »Z – območja zelenih površin« so pretežno namenjena preživljanju prostega časa, predvsem rekreaciji in športu na prostem in izboljšavi kakovosti bivanja.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	Z – območja zelenih površin	ZD Zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo	ZK pokopališča
Podrobnejša namenska raba	ZS Površine za oddih, rekreacijo in šport		
Osnovna dejavnost	rekreacija, šport na prostem, oddih	so namenjene zaščitni ali drugi funkciji zelenih pasov	pietne dejavnosti, pokop in spomin na umrle
Spremljajoče dejavnosti	kulturne, razvedrilne dejavnosti, gostinstvo in turizem, druge dejavnosti, ki služijo tem območjem	rekreacijske dejavnosti	trgovina na drobno, druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Izključujoče dejavnosti	trgovina na debelo bivanje poslovne dejavnosti proizvodne dejavnosti promet in skladiščenje		
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	24110 športna igrišča 24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	24122 drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (igrišča na prostem)	12722 pokopališke stavbe in spremljajoči objekti 24204 pokopališča
Merila in pogoji za oblikovanje, velikost ter urejanje zelenih površin	Dovoljena je gradnja infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu. Na območju rekreativnih dejavnosti v odprti krajini je zaradi varovanja naravne krajine potrebna premissijena izvedba krajinskih ureditev na podlagi načrtov krajinske arhitekture. Rekreacijske peš in kolesarske poti v odprti krajini naj se načeloma vodi po obstoječih poljskih in gozdnih poteh ali ob vodotokih. Za ureditev počivališč in razgledišč ob teh poteh naj se uporablja obstoječe atraktivne točke. Počivališča in razgledišča naj bodo vsaj minimalno opremljena s klopjo, košem za smeti, oznako do posameznih atraktivnosti in informativno tablo.		
Drugi pogoji	Na območju je dovoljeno urediti parkirišče samo za potrebe območja.		

111. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih okoljske infrastrukture)

Na območjih »O – območja okoljske infrastrukture« veljajo naslednji splošni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	O – območja okoljske infrastrukture
Osnovna dejavnost	so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	2212 prenosni vodovodi in pripadajoči objekti 2222 distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti 2223 cevovodi za odpadno vodo, čištilne naprave 24203 odlagališča odpadkov ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.
Drugi pogoji	Na robovih območja odlagališča odpadkov, čistilnih naprav ter drugih večjih posegih naj se ohranja ali vzpostavi pas vegetacije, zelena bariera, ki služi kot vizualna zaščita, ki zmanjšuje vidno izpostavljenost teh območij. V primeru pogozdovanja naj se izberejo sadike avtohtonih vrst za območje, ki so hkrati tudi primerne za posamezen tip zemljišča in reliefa.

112. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih prometnih površin)

Na območjih »P – območja prometnih površin« veljajo naslednji splošni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	P – območja prometnih površin
Podrobnejša namenska raba	PO Ostale prometne površine
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja prometa.
Spremljajoče dejavnosti	gostinstvo trgovina skladiščenje druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	211 ceste 212 železnice 214 mostovi, viadukti, predori, pregrade 124 stavbe za promet 12303 bencinski servisi ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja prometa. Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.

PŽ
Površine železnic

113. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih komunikacijske infrastrukture)
 Na območjih »T – območja komunikacijske infrastrukture« veljajo naslednji splošni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	T – območja komunikacijske infrastrukture
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti in gradnjo objektov s področja komunikacijske infrastrukture
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	21302 Letalski radio – navigacijski objekti 2213 prenosna komunikacijska omrežja Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.

114. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na območjih energetske infrastrukture)
 Na območjih »E – območja energetske infrastrukture« veljajo naslednji splošni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	E – območja energetske infrastrukture
Osnovna dejavnost	So namenjena za izvajanje dejavnosti gospodarskih služb s področja energetske infrastrukture.
Vrsta objektov, zahtevnih in manj zahtevnih	2302 energetske objekti ter drugi objekti, ki so namenjeni izvajanju gospodarskih služb s področja energetike Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.

115. člen

(splošni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in posege na območjih mineralnih surovin)
 Na območjih »L – območja mineralnih surovin« veljajo naslednji splošni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	L – območja mineralnih surovin
Podrobnejša namenska raba	LN
Osnovna dejavnost	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora So namenjena za izvajanje dejavnosti s področja izkoriščanja in raziskovanja mineralnih surovin in sicer za površine nadzemnega pridobivalnega prostora.
Dopustni objekti in druge prostorske ureditve	2301 rudarski objekti – Dopustne so gradnje in ureditve, skladne s predpisi s področja pridobivanja mineralnih surovin. – Sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic. – Raziskave mineralnih surovin in geotermičnih virov. – Vzdrževanje objektov in odstranitev objektov. – Na legalno zgrajenih objektih, ki niso skladni z namembnostjo so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitev objekta. – Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.

Namenska raba	L – območja mineralnih surovin
Podrobnejša namenska raba	LN Površine nadzemnega pridobivalnega prostora
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Vsa območja mineralnih surovin se urejajo z OPPN. – Na robnih območjih površinskih kopov mineralnih surovin naj se ohranja ali vzpostavi pas vegetacije, zelena bariera, ki zmanjšuje vidno izpostavljenost teh območij. V primeru pogodovanja naj se izberejo sadike avtohtonih vrst za območje, ki so hkrati tudi primerne za posamezen tip zemljišča in reliefa. – Zagotoviti je potrebno protiprašne ukrepe, kot so vlaženje površin ob suhem in vetrovnem vremenu, škropljenje v sušnih obdobjih in zajemanje prahu na mestu nastajanja pri strojnih napravah separacije. Vplive na okolje je treba spremljati in jih glede na rezultate spremljanja zmanjševati ali odpravljati. – Za vse površinske kope je upravljavalec ali lastnik dolžan zagotoviti sprotno in končno sanacijo. – Obstoječa nahajališča mineralnih surovin, ki niso predvidena za nadaljnje izkoriščanje, se sanira in s tem izboljša krajinsko sliko. Pri sanaciji je potrebno zagotoviti stabilnost brežin, z ustreznim naklonom in urejenim odvodnjavanjem ter rekultivacijo območja z izbranimi avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Sanirane kamnolome je možno v celoti vrniti prejšnji rabi gozda ali travnika, dno kamnoloma pa je možno nameniti tudi drugi rabi. – Na območjih sanacij opuščenih površinskih kopov je dovoljeno saniranje in prepuščanje naravnih sukcesij ali pa vzpostavitev prvotnega stanja, pri čemer se ne smejo poslabšati prostorske razmere in kakovost okolja. – Vplive na okolje je treba spremljati in jih glede na rezultate spremljanja zmanjševati ali odpravljati. – Z namestitvijo ograj je treba zagotoviti varnost pred padcem v globino in pred poružitvami terena.

116. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in posege na kmetijskih zemljiščih)

- (1) Območja osnovne namenske rabe »K – kmetijska zemljišča« so namenjena kmetijski pridelavi in ohranjanju kulturne krajine.
 (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	K – kmetijska zemljišča
Podrobnejša namenska raba	K1 Najboljša kmetijska zemljišča.
Osnovna dejavnost	kmetijstvo
Spremljajoče dejavnosti	druge dejavnosti, ki služijo tem območjem
Dopustna dela in druge prostorske ureditve	<ul style="list-style-type: none"> – Agrarne operacije v skladu z zakonom o kmetijskih zemljiščih. – Ureditve za potrebe lova in ribolova. – Vodnogospodarske ureditve za ribogojnice. – Vzdrževanje in odstranjevanje objektov. – Dopustne so raziskave mineralnih surovin in geotermičnih virov pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje. – Sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja. – Gradnja občinske javne infrastrukture. – Gradnja malih čistilnih naprav do 50PE. – Dopustne so gradnje in ureditve, skladne s predpisi s področja kmetijstva. – Dopustne so gradnje v skladu s priloženo 1.
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Posegi so dopustni pod pogojem, da ne ovirajo opravljanja osnovne dejavnosti oziroma niso v nasprotju z interesi kmetijstva. – Gradnje morajo biti načrtovane tako, da omogočajo lastnikom kmetijskih zemljišč dostop do kmetijskih zemljišč. V kolikor poseg prekine obstoječi dostop do kmetijskih zemljišč, ga je potrebno nadomestiti. – Dopustni objekti, gradnje in druga dela ne smejo bistveno prizadeti obdelovanja kmetijskih zemljišč. Poškodbe je potrebno sanirati in zemljišča rekultivirati.

Namenska raba	K – kmetijska zemljišča
Podrobnejša namenska raba	K1 Najboljša kmetijska zemljišča.
Merila in pogoji za oblikovanje	K2 Druga kmetijska zemljišča. – Ureditve, objekti, naprave, ograje morajo biti po celotnem kompleksu kmetijskih zemljišč oblikovno poenoteni ter smiselno usklajeni z zunanji ureditvami stičnih območij.
Posebnosti	– Na območju K2 je dovoljena gradnja sončnih elektrarn v primeru, da znotraj najbližjega območja stavbnih zemljišč ni primernih površin za izkoriščanje sončne energije.
	117. člen (podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in posege na gozdnih zemljiščih) (1) Območja osnovne namenske rabe »G – gozdna zemljišča« so namenjena ohranjanju in ter gospodarjenju z gozdom. (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:
Namenska raba	G – gozdna zemljišča
Osnovna dejavnost	Sonatavno gospodarjenje z gozdovi, ki obsega opravljanje varstvenih in gojivnih ter vseh drugih del, ki so potrebna za zagotavljanje ekoloških in socialnih funkcij gozdov, gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture, izkoriščanje in rabo gozdov ter razpolaganje z gozdovi.
Spremljajoče dejavnosti	rekreatijske in športne dejavnosti druge dejavnosti, ki služijo tem območjem v skladu z gozdnogospodarskimi načrti
Dopustna dela in druge prostorske ureditve	– Gozdarske prostorske ureditvene operacije skladno z Zakonom o gozdovih. – Vsa dela, ki so v skladu z gozdnogojivnimi načrti. – Krčitev gozdov v kmetijske namene, za katero je potrebno pridobiti dovoljenje javne gozdarske službe skladno z Zakonom o gozdovih. – Krčitev gozdov in izkoriščanje, ki imata za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem ali oboro za rejo divjadi. – Vodnogospodarske ureditve za ribogojnice, vendar samo, če gre za dela na vodotoku. – Ureditve za potrebe lova in ribolova. – Paša je v gozdu prepovedana, razen izjemoma, kadar je opredeljena v gozdnogojivnem načrtu. – V gozdu je dovoljena čebelja paša. – Sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic, brez možnosti nadaljnega izkoriščanja. – Vzdrževanje in odstranjevanje objektov. – Dopustne so raziskave mineralnih surovin in geotermičnih virov pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje. – Dopustne so gradnje v skladu s priložo 1.
Drugi pogoji	– Posegi so dopustni pod pogojem, da niso v nasprotju z gozdnogospodarskimi načrti in funkcijami gozda, ne ovirajo osnovne dejavnosti oziroma niso v nasprotju z interesi gozdarstva in je zanje potrebno pridobiti ustrezno soglasje od pristojne javno gozdarske službe. – V večjih sklenjenih gozdnih kompleksih posegi v gozd in gozdni prostor praviloma niso dopustni. Posege v gozdni prostor se usmerja v robna območja gozdnih kompleksov in v gozdove s slabšo zasnovo oziroma na območja zaraščajočih se površin. – Gradnje morajo biti načrtovane tako, da se lastnikom in drugim uporabnikom gozda ohranja neoviran javni dostop do gozda in gozdnih zemljišč. – Na parcelah, ki so v naravi in po določilih tega načrta opredeljene kot gozdne površine, v neažuriranem zemljiškem katastru pa so vpisane kot stavbišče, gradnja nadomestnih objektov ni dovoljena.
Merila in pogoji za oblikovanje	– Pri oblikovanju objektov in njihovemu umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostnih grajenih struktur. – Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi.

118. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in posege na območjih površinskih voda)

- (1) Območja podrobnejše namenske rabe »VC – območja površinskih voda«, ki so namenjena za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.
 (2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji posebni prostorski izvedbeni pogoji:

Namenska raba	V – območja površinskih voda
Podrobnejša namenska raba	VC celinske vode
Osnovna dejavnost	So namenjene za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.
Spremljajoče dejavnosti	ribištvo rekreacijske in športne dejavnosti
Dopustni objekti in druge prostorske ureditve	– Dopustne so gradnje in ureditve, skladne s predpisi s področja urejanja voda. – Dopustne so gradnje v skladu s prilogo 1. – Posegi v zvezi z ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti voda. – Ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda. – Ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave. – Tekoča vzdrževalna dela, adaptacije rekonstrukcije, gradnje in nadomestne gradnje jezer, mlinov in žag. – Ureditev dostopov do vode in privezov za čolne in ureditev drč za spuščanje čolnov na obstoječih jezovih – Vzdrževanje in odstranjevanje objektov. – Na legalno zgrajenih objektih, ki niso skladni z namembnostjo so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitve objekta. – Sanitarne sečnje. – Vodnogospodarske ureditve za ribogojnice. – Ureditve za potrebe lova in ribolova. – Objekti javne gospodarske infrastrukture.
Drugi pogoji	– Pri predvidenih posegih na območja vodotokov je potrebno ohranjati vodotoke in obvodne vegetacijske pasove. Regulacije vodotokov niso dovoljene. Regulirane vodotoke zaradi potreb kmetijstva se renaturira, kjerkoli je to možno. – Rekonstrukcija objektov na območju voda je mogoča, če se s tem ne povečuje poplavna ogroženost, ne poslabšuje stanje voda, je omogočeno delovanje javnih služb, se s tem ne ovira obstoječe posebne rabe voda in ni v nasprotju s cilji upravljanja z vodami – Na parcelah, ki so v naravi in po določitih tega načrta opredeljene kot vodna zemljišča, v neažuriranem zemljiškem katastru pa so vpisane kot stavbišče, gradnja nadomestnih objektov ni dovoljena. – Pri urejanju in obratovanju objektov in naprav mlinov, žag in ribogojnic ter malih hidroelektrarn odvzem vode ne sme ogroziti kakovosti voda ter ekološko sprejemljivega pretoka. Če je to potrebno zaradi ohranitve življenjskih razmer v vodotoku, mora investitor zagotoviti ustrezen prehod za ribe. – Gradnja ribogojnic in zajem vode za namakanje sta dopustna pod pogojem, da se zagotovi ekološko sprejemljivi pretok. – Za gradnjo na območjih vodnih zemljišč je potrebno izdelati predhodno prostorsko preveritev, hidrolško hidravlične analize, oceno vplivov na okolje in pridobiti soglasje pristojnih služb ter upoštevati pravne režime prostora.
Merila in pogoji za oblikovanje	– Pri oblikovanju objektov in njihovemu umeščanju v prostor se ohranja značilen stik naselij in odprte krajine ter kakovostnih grajenih struktur. – Ohranjajo se tudi vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi.

119. člen

(podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo in posege na ostalih območjih)

- Območja osnovne namenske rabe »OO – ostala območja« so neplodna območja, zlasti gorovja nad gozdno mejo ter pašništvo in tista območja, ki jih ni mogoče uvrstiti v predhodne namenske rabe. Zanje veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji

Namenska raba	OO – ostala območja
Dopustna dela in druge prostorske ureditve	– Vzdrževanje objektov in odstranitve objektov. – Na zakonito zgrajenih objektih, ki niso skladni z namembnostjo so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitve objekta. – Dopustne so raziskave mineralnih surovin pod pogojem, da raziskave trajno ne spreminjajo in poškodujejo naravnega stanja na površini in podtalju in da se po raziskavah zemljišča vrnejo v prejšnje stanje.
Drugi pogoji	– Ohranjajo se vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi.

III.4 Posebni prostorski izvedbeni pogoji po enotah urejanja prostora

120. člen

(enote urejanja prostora s posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji)

(1) Za posamezne enote urejanja prostora, ki so našteje v nadaljevanju člena, veljajo namesto posameznih splošnih oziroma podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev posebni prostorski izvedbeni pogoji.

(2) Enote za katere veljajo tudi posebni prostorski izvedbeni pogoji so: BR-01 PO*, DL-12 K*, KE5 A4 420*, KE6 A7 (CDK) 4*, KE3 A 387*, KE3 A 473*, KE6 A6 1*, KE6 A6 2*, KE6 A6 3*, KE6 A6 434*, KE6 A6 435*, KE6 A6 436*, KE6 A6 437*, KE6 A6 438*, KE6 A6 439*, KE6 A6 440*, KE6 A6 441*, KE6 A6 448*, KE5 A 396*, JV-02 ZS*, JV-03 ZS*, JV-10 CU*, KE1 A 459*, KE6 A6 422*, KE6 A6 423*, KE6 A6 424*, KE6 A6 427*, KE6 A6 430*, KE6 A6 442*, KE6 A6 443*, KE6 A6 444*, KE6 A6 445*, KE6 A6 446*, KE6 A6 447*, KE6 A6 578*, KR-12 SSe*, KE6 A6 431*, KE6 A6 433*, KE6 A6 449*, KE6 A6 546*, KE6 A6 549*, LI-13 SSe*, LI-14 SSe*, LI-15 SSe*, LI-29 SSv*, LI-30 CU*, LI-31 CU*, LI-32 CU*, LI-34 CU*, LI-41 SSv*, LI-65 PO*, LI-66 PO*, LI-69 CDi*, LI-70 CU*, KE6 A 603*, KE6 A 378*, MO-06 SSe*, KE6 A6 425*, KE6 A6 426*, KE6 A6 428*, KE5 A 397*, KE5 A 416*, KE6 A 8*, PL-05 IG*, KE2 A 417*, KE2 A 481*, KE1 A 379*, KE1 A 460*, SA-02 SK*, SA-10 ZS*, KE5 A 402*, SP-03 ZS*, KE5 A5 421*, KE6 A 15*, TL-03 ZS*, VR-01 SKj*, VR-02 IG*, KE3 A 403*, VČ-05 CU*, VČ-14 SK*, KE5 A 400*, KE2 A 411*, KE6 A 386*.

(3) V primeru, če so posebni prostorski izvedbeni pogoji v tem členu določeni grafično, kot zasnova prometnega omrežja javnih cest in zazidalnih območij, lahko detajlna umestitev objektov v prostor od predlagane zasnove odstopa, pri čemer pa mora biti gradnja objektov in komunalno opremljanje izvedeno tako, da ne onemogoča dostop in izgradnjo komunalne opreme in gradnjo ostalih objektov v vseh stavbnih zemljiščih v enoti urejanja prostora.

(4) Pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo posameznih objektov v enoti urejanja prostora, ki predstavlja nezazidano celoto za izgradnjo več objektov, je potrebno pred ali sočasno z gradnjo objekta preveriti zmožljivost komunalne opreme. Zanj mora biti pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma mora biti kako drugače zagotovljena njena gradnja.

(5) Za posamezne nezazidane celote je določena zasnova umestitve prometne infrastrukture v prostor, glede na obstoječe prostorske danosti. Detajlna umestitev v prostor se za celoto določi z idejno zasnovo in projektnimi pogoji upravljalcev komunalne infrastrukture in lahko od s tem aktom predpisane zasnove odstopa, pri čemer pa mora biti idejna zasnova izdelana tako, da omogoča dostop in izgradnjo komunalne opreme za vsa zemljišča na območju.

(6) Posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja prostora so določeni v Prilogi 2.

III.5 Prostorski izvedbeni pogoji na območjih predvidenih OPPN

121. člen

(prostorski izvedbeni pogoji do sprejema OPPN)

V območjih urejanja prostora, kjer je predvidena izdelava podrobnih prostorskih načrtov, je do izdelave le teh možno izvajati naslednje gradnje oziroma posege v prostor, če le te ne bodo ovirale kasnejšega načrtovanja in izvedbe gradenj načrtovanih s predvidenim podrobnim prostorskim načrtom:

- gradnje, katere je možno izvajati na podlagi zakona brez gradbenega dovoljenja v skladu z namensko rabo enote urejanja prostora,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov, če le ta ni prepovedana z drugimi določbami.

122. člen

(prostorski izvedbeni pogoji na območjih OPPN)

(1) Na enotah urejanja prostora predvidenih OPPN je s tem odlokom lahko določena le pretežna osnovna namenska raba ali podrobnejša namenska raba. Tako določena namenske rabe v OPPN ni dovoljeno spreminjati.

(2) Kot izhodišče za prostorske izvedbene pogoje na območjih OPPN služijo prostorski izvedbeni pogoji posameznih osnovnih in podrobnejših namenskih rab, določenih s tem odlokom, ki se lahko s sprejemom OPPN spremenijo, če sprememba pomeni izboljšanje prostorskih ureditev, predvsem na področju javnih površin in javne infrastrukture.

(3) Območje OPPN je lahko v karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« razdeljeno na več namenskih rab. Meje med tako opredeljenimi posameznimi namenskimi rabami so informativne in usmeritvene in se lahko v primeru investicijske namere, ki je v splošnem javnem interesu, spremenijo.

(4) Posamezna območja OPPN je dovoljeno načrtovati po posameznih delih, vendar mora biti v tem primeru del sprejetega OPPN tudi celovita presoja celotnega območja OPPN, predvsem z vidika urejanja prometne in druge gospodarske javne infrastrukture, družbene infrastrukture in potrebnih oskrbnih dejavnosti.

(5) V strokovnih podlagah za OPPN za stanovanjsko gradnjo je potrebno izdelati preveritev razpoložljivih kapacitet obstoječih vrtcev, šol in osnovnega zdravstva znotraj pripadajočih okolišev navedenih javnih storitev. Če organ občine, pristojen za izobraževanje ali zdravstvo ugotovi, da so obstoječe kapacitete vrtcev, šol in osnovnega zdravstva, na katere gravitira nova stanovanjska gradnja, neustrezne, je potrebno na območju OPPN sočasno z gradnjo stanovanj zgraditi nove ali dodatne tovrstne objekte oziroma kapacitete.

(6) Če v gravitacijskem območju enote urejanja prostora, ki obsega najmanj 300 stanovanjskih enot in v kateri je načrtovana gradnja več kot 30 stanovanjskih enot, ni zagotovljena trgovina osnovne oskrbe, je potrebno le to zagotoviti v načrtovani enoti urejanja prostora.

123. člen

(variantne rešitve in urbanistično-arhitekturni natečaj)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Variantne rešitve lahko izdelata en ali več različnih načrtovalcev. Izdelane morajo biti tako, da je možna njihova medsebojna primerjava.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za OPPN se lahko pridobijo tudi z javnim natečajem.

(3) Zahtevo za izvedbo in način priprave ter izbor variantnih rešitev oziroma izvedbo javnega natečaja se določi s tem odlokom ali s sklepom župana o pričetku postopka izdelave OPPN.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

124. člen

(prenehanje veljavnosti prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti v delih, ki se nanašajo na območje Občine Litija:

- Dolgoročni in družbeni plan Občine Litija za obdobje 1986-90-2000 (Uradni list SRS, št. 4/89, 14/87 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04),
- Odlok sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88, Uradni list RS, št. 89/02, 7/04, 51/04, 100/06),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja GS 4 in GS 4/1 Graška Dobrava v Litiji (Uradni list RS, št. 53/92, 43/98 in 32/00 – popravek),
- Odlok o ureditvenem načrtu za naselje Vače pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/95, 30/07),
- Odlok o zazidalnem načrtu Kresnice (Uradni list SRS, št. 31/76, 43/88, Uradni list RS, št. 30/94) v delu, ki se nanaša na cono ZN 1, ki predvideva gradnjo enodružinskih stanovanjskih objektov,
- Odlok o sprejemu ureditvenega načrta obrtne cone Podsitarjevec (Uradni list RS, št. 19/90),
- Odlok o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 (Uradni list RS, št. 5/06), razen v delu, ki se nanaša na s tem odlokom opredeljeno območje z oznako LI-43 CU.

125. člen

(veljavnost sprejetih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka ostanejo v veljavi naslednji občinski prostorski izvedbeni akti:

- Odlok o ureditvenem načrtu mesta Litija levi in desni breg z mikrocelotami GS 6, GS 1, GS 2, LS 2, LS 3 in LS 1 (Uradni list RS, št. 53/92, 1/94, 46/96, 47/98, 60/98, 76/98, 66/01) v delu odloka, ki določa funkcionalna zemljišča za večstanovanjske bloke,
- Odlok o lokacijskem načrtu Grbin (Uradni list RS, št. 119/05),
- Odlok o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del (Uradni list RS, št. 29/06).

126. člen

(prostorski izvedbeni akti v izdelavi)

Postopki za sprejem občinskih izvedbenih načrtov, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo po določbah tega odloka kot občinski podrobni prostorski načrt.

127. člen

(gradbeno dovoljenje v postopku pridobivanja)

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in končajo na podlagi predpisov veljavnih na dan vložitve vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

128. člen

(dostopnost prostorskega akta)

Ta odlok je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu občine in na spletnih straneh občine.

129. člen

(potrditev ministra)

Predlog tega odloka je bil potrjen s sklepom Ministra za okolje in prostor št. 35016-38/2008/64 z dne 22.06.2010.

130. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-10/2005
Litija, dne 8. julija 2010

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

IME OBJEKTA	NAMENSKA RABA	SSa	SSe	SSv	SK	SKj	SP	A	CU	CDo	CDi	CDz	CDk	IP	IG	IK	BT	ZS	ZD	ZK	PŽ	PO	T	E	O	K1	K2	G	VC	
e. skulptura in druga prostorska inštalacija, BTP do 100 m ² , višina do 4 m		*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7					
f. večnamenski kiosk oziroma tipski zabojnik, BTP do 30 m ² , višina do 4 m;		*7			*9			*9	*9	*9	*9	*9					*9	*9	*9	*9										
g. montažna sanitarna enota, BTP do 20 m ² , višine do 4 m;		*7	*7					*7	*7	*7	*7	*7					*7	*7	*7	*7										
h. vodnjak oziroma okrasni bazen, BTP do 100 m ² , višina konstrukcije do 4 m;		*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7					
i. otroško igrišče, BTP do 500 m ² ;		*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7
j. obešanka na drogu javne razsvetljave, površine do 2 m ² .		*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7	*7

*1 - izključno na vrtnem delu parcele; ne pred ulično fasado

*2 - v primeru ko ni možna priključitev na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje in ob soglasju pristojnega upravljavca .

*3 - izključno ograje namenjene potrebam športnih površin (zaščitne, varovalne ograje)

*4 - Izključno ograje namenjene varovanju oziroma zaščiti parkovnih površin. Praviloma se uporabljajo žive meje, lahko so tudi lesene ali žičnate. Lesene oziroma žičnate ograje morajo biti transparentne. Židovi niso dovoljeni. Maksimalna višina 1,5 m.

*5 - kot zaščitna/varovalna ograja pokopališča je dopustna tudi zidana ograja. Ograjevanje znotraj območja pokopališča ni dovoljeno.

*6 - kot zaščitne ograje pred divjadjo samo na meji med gozdom in obdelanimi površinami ter za zaščito mladovja in za varovanje območja vodnih virov in ostale komunalne infrastrukture. Zidane ograje niso dovoljeni.

*7 - lokacija se določi skupaj z občinsko strokovno službo pristojno za prostor

*8 - v kolikor znotraj SK, A in IK gradnja ni izvedljiva, je gradnja oziroma postavitve objekta možna na drugih rabah v neposredni bližini obstoječe kmetije in sicer tako, da je zagotovljena funkcionalna povezanost s kmetijo. Objekt ne sme povzročiti fragmentacije kmetijskih zemljišč. Obvezna je pridobitev soglasja občinske kmetijske svetovalne službe.

*9 - samo na zemljiščih, ki so prometno dostopna, če rabijo vodo, morajo biti priključeni na vodovodno omrežje; postavitve objekta ne sme povzročiti poškodb na javnih zelenicah in drugih površinah in objektih, potrebno soglasje pristojne občinske službe

*10 – niso dovoljeni na vidno izpostavljenih mestih, uličnih fasadah, ne smejo presegati višine slemen objektov, na katerih so nameščeni

*11 – dovoljeno je vzpostaviti smučarsko progo za čas smučarske sezone, postavljanje montažnih žičniških objektov ter kioskov za čas smučarske sezone

*12 - na ureditvenih območjih naselij je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste

*13 – ograje za pašo živine so dopustne samo, če je pašna opredeljena v gozdnogojitvenem načrtu

*14 – gradnja čebelinjakov je dopustna pod pogojem, da je pridobljena registrska številka stojišča čebelinjaka, kot je to določeno z veljavnimi predpisi.

PRILOGA 2

Pogoji ki veljajo na območjih predvidenih OPPN:

- Na območjih vseh novosprejetih OPPN z namensko rabo SSe se ne dovoli nikakršna dopolnilna dejavnost. Območja so namenjena izključno za stanovanja.
- Pri pripravi vseh OPPN-jev je obvezno poleg usmeritev za posamezni OPPN iz tabele 1 predvideti enotno oblikovanje in postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe. Na vsaki gradbeni parceli je dovoljeno postaviti le en tovrsten objekt.

Tabela 1: Usmeritve za OPPN ter posebni prostorski izvedbeni pogoji za posamezne enote urejanja

Naseje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
BOLTUJA	BL-03 ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za ureditev motokros poligona. Motorna kolesa morajo biti na poligon pripeljana na ustrezen način, vožnja »motokros« motornih koles izven poligona je prepovedana. Urnik treningov in tekem mora biti predhodno dogovorjen in usklajen. Parkirišča in servisni objekti morajo biti v celoti znotraj območja OPPN. Gostinske ali druge oskrbne ali turistične dejavnosti v območju niso dovoljene. Na delu območja je potrebno upoštevati določila državnega prostorskega načrta za daljnovod 2x110 kV Benčevsko-Trbovlje.	
BOLTUJA	BL-04 BT	Površine za turizem	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje namenjeno turistični dejavnosti (določiti okvirne objekte in dimenzije, ki se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječega podeželjskega naselja), oziroma ureditvi prostora za kampiranje s spremljajočimi objekti.	
BREG PRILITIJI	BR-01 PO*	Ostale prometne površine	PIIP	0	0			Na območju se uredijo parkirišča za tovornjake in avtobuse. Južni rob območja se uredi z funkcionalnim drevjem. Prometno se območje priključuje na cestno omrežje skopaj z območjem L1-47 C. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določitvijo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.
BREG PRILITIJI	BR-02 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predviden OPPN za industrijsko cono. Na zahodnem robu cone se uredi zeleni pas s funkcionalnim drevjem. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	
BREG PRILITIJI	BR-03 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predviden OPPN za industrijsko cono. Južni rob cone vzdolž ceste, se oblikuje kot ulica brez servisnih fasad objektov. Na zahodnem in južnem robu se uredi zeleni pas s funkcionalnim drevjem, na južnem do ceste še pločnik in kolesarska steza. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
BREZOVO	BZ-02 S5a	Stanovanjske površine	OPPN				<p>Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Dostop po cesti na južnem delu OPPN. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturi dediščini na tem območju.</p>	
BREZOVO	BZ-04 LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	OPPN				<p>Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma IJK.</p>	
ČAŠEŠKA GORA	KE6-A 386*		PPIP					<p>Na območju so dovoljene gradnje sekundarnih bivališč, ki se zgledujejo po kvalitetno oblikovanih že zgrajenih objektih v območju, ter posnemajo značilnosti arhitekturne dediščine tega območja.</p>
DOLE PRI LITVIJU	DL-04 S5e	Stanovanjske površine	OPPN				<p>Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturi dediščini na tem območju.</p>	
DOLE PRI LITVIJU	DL-06 S5e	Stanovanjske površine	OPPN				<p>Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturi dediščini na tem območju.</p>	
DOLE PRI LITVIJU	DL-12 K*	Druga kmetijska zemljišča	PPIP	0	0			<p>Območje površin smučišča Dole. Na območju so dovoljene ureditve oziroma gradnje za potrebe smučišča ter izgradnja žičnice ob robu območja oziroma gozdnem robu.</p>
GABROVKA	GA-05 IG	Gospodarske cone	OPPN				<p>Predviden OPPN za gospodarsko obrtno cono. Celotno območje se preuredi, predvsem prometno, da ga bo možno v celoti izkoristiti. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturi dediščini na tem območju.</p>	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
GABROVKA	GA-09 Ssa	Stanovajske površine	OPPN	0,35	0,6		Predviden OPPN za večstanovjsko gradnjo. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi v enoti GA-10 Ssv. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju	
GABROVKA	GA-12 SSe	Stanovajske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki in vrstne hiše so dovoljene, večstanovajske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju.	
GABRSKA GORA	KE6-A7 (CDk) 4*	Površine razpršene poselitve -	PPIP	0	0			Na območju so dopustne gradnje v skladu s tem odlokom, ob pogojih in soglasju možnosti priključitve na obstoječo komunalno infrastrukturo, če se s posegom ne ovira sanacije obstoječe komunalne infrastrukture. Potrebno je ohraniti obstoječo strukturo gradnje, ter pridobiti projektne pogoje pristojnega zavoda za spomeniško varstvo ter občine.
GOBNIK	KE6-A6 438*, KE6-A6 434*, KE6-A6 435*, KE6-A6 437*, KE6-A6 439*, KE6-A6 440*, KE6-A6 441*, KE6-A6 1*, KE6-A6 2*, KE6-A6 448*, KE6-A6 3*, KE6-A6 436*	Površine razpršene poselitve - Stanovajske površine	PPIP				Predvideni OPPN za ureditev in sanacijo komunalne infrastrukture.	Do sprejetja OPPN so na območju so dopustne gradnje v skladu s tem odlokom, ob pogojih in soglasju možnosti priključitve na obstoječo komunalno infrastrukturo, če se s posegom ne ovira sanacije obstoječe komunalne infrastrukture.
GOLIŠČE	KE3-A 387*	Površine razpršene poselitve - Stanovajske površine	PPIP					Na območju so dovoljene gradnje sekundarnih bivališč, ki se zgledujejo po kvalitetno oblikovanih že zgrajenih objektih v območju, ter posnemajo značilnost arhitekturne dediščine tega območja.
GOLIŠČE	KE3-A 473*	Površine razpršene poselitve - Stanovajske površine	PPIP					Na območju so dovoljene gradnje sekundarnih bivališč, ki se zgledujejo po kvalitetno oblikovanih že zgrajenih objektih v območju, ter posnemajo značilnost arhitekturne dediščine tega območja.
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	KE5-A4 420*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP				Predvideni OPPN za ureditev komunalne infrastrukture ter prenove kompleksa kmetij.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
JAVORJE PRI GABROVKI	KE5-A 396*	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	PPIP					Na območju so dovoljene ureditve za potrebe obstoječe dejavnosti ter bivanja ter ureditve za potrebe kamnoseške dejavnosti. Oblikovanje objektov mora biti poenoteno na enoti urejanja in se zgleduje po značilnostih kvalitetne arhitekturne dediščine na tem območju občine.
JEVNICA	JV-02 ZS*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP					Območje športa in rekreacije. Na poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, ter so dovoljeni posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Upravitelji oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
JEVNICA	JV-03 ZS*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP					Območje športa in rekreacije. Na poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, ter spreminjanje kote terena, ter so dovoljeni posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Upravitelji oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
JEVNICA	JV-10 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP					Območje širive jedra naselja. Urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječega naselja (posamični objekti, členitve stavbnih mas). Objekti se gradijo tako, da onemogočajo pozidavo in dostopnost preostalih prostih površin.
KAL PRI DOLAH	KD-01 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju.	
KAL PRI DOLAH	KD-04 SP	Površine počitniških hiš	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje namenjeno počitniškim objektom. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
KAMNI VRH	KE6-A6 447*, KE6-A6 423*, KE6-A6 424*, KE6-A6 427*, KE6-A6 430*, KE6-A6 578*, KE6-A6 442*, KE6-A6 443*, KE6-A6 444*, KE6-A6 445*, KE6-A6 446*, KE6-A6 422*	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	PPIP				Predvideni OPPN za ureditev in sanacijo komunalne infrastrukture.	Do sprejetja OPPN so na območju so dopustne gradnje v skladu s tem odlokom, ob pogojih in soglasju možnosti priključitve na obstoječo komunalno infrastrukturo, če se s posegom ne ovira sanacije obstoječe komunalne infrastrukture. Pri posegih na tem območju je potrebno upoštevati določila veljavnega državnega prostorskega načrta za daljnovod 2 x 400 kV Beričevo – Krško.
KLENIK	KE1-A 459*	Površine razpršene poselitve - podeželskega naselja	PPIP	0	0			Na območju je dovoljena samo gradnja kozolca.
KONJUŠICA - DEL	KE4-A 332	Površine razpršene poselitve - podeželskega naselja	OPPN	0	0		Predvidena izdelava OPPN za turistično območje namenjeno ureditvam zunanjih površin ter prenočitvenim in gostinjskim kapacitetam. Objekti se naj prilagajajo tipologiji objektov značilnih za to enoto odprtega prostora.	
KRESNICE	KR-05 CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti	OPPN				Predviden OPPN za širše območje novega jedra naselja. Urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječega naselja (posamični objekti, členitve stavbnih mas). Dovoljena je izgradnja vrstnih hiš ali večstanovanjskih objektov, ki se po višini in volumnih prilagajajo strukturi obstoječega naselja v enoti urejanja KR 06 CU.	
KRESNICE	KR-12 SSe*	Stanovanjske površine	PPIP					Urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi sosednjim območjem (posamični objekti, členitve stavbnih mas). Na območju je možno graditi objekte do sledečih parametrov: višinski gabarit: vkopana klet + pritličje + izkoriščeno podstrešje. Garaže se uredijo v sklopu objekta v pritličju ali kleti.
KRESNICE	KR-13 CDI	Druga območja centralnih dejavnosti	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje namenjeno vzgoji, izobraževanju in športu. Faktorji izrabe se določijo glede na najboljše urbanistično-arhitekturno rešitev.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
KRESNICE	KR-19 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predviden OPPN za gospodarsko cono vezana predvsem na železniški promet. Obvezna je ureditev zelenega pasu s funkcionalnim drevjem proti naselju Kresnice in proti reki Savi. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in spodnjega dela naselja Kresnice. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Upoštevatelj je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	
KRESNICE	KR-20 IP	Površine za industrijo	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za pretežno že pozidano območje obstoječega kompleksa JK. Obvezna je ureditev zelenega pasu s funkcionalnim drevjem proti reki Savi. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Upoštevatelj je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	
KRESNICE	KR-21 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predviden OPPN za gospodarsko cono. Obvezna je ureditev zelenega pasu s funkcionalnim drevjem proti naselju Kresnice in proti reki Savi. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in spodnjega dela naselja Kresnice. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
KRESNIŠKE POLJANE	KL-02 SSa	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo ali gradnjo dvojkov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
KRESNIŠKE POLJANE	KL-06 SSe	Stanovanjske površine	OPPN	0	0		Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in zahodnega dela naselja Kresniške Poljane. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 449*, KE6-A6 549*, KE6-A6 546*, KE6-A6 433*, KE6-A6 431*	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	PIIP				Predvideni OPPN za ureditev in sanacijo komunalne infrastrukture.	Do sprejetja OPPN so na območju so dopusne gradnje v skladu s tem odlokom, ob pogojih in soglasju možnosti priključitve na obstoječo komunalno infrastrukturo, če se s posegom ne ovira sanacije obstoječe komunalne infrastrukture.

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-04 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo ali gradnjo dvojkov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu, oblikovno pa se lahko umeščajo tudi sodobno oblikovani objekti. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in zahodnega dela naselja Kresniške Poljane. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LITUA	LI-08 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo ali gradnjo dvojkov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu, oblikovno pa se lahko umeščajo tudi sodobno oblikovani objekti. Na skrajnem južnem delu naj se zgradi javno otroško igrišče. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LITUA	LI-09 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo ali gradnjo dvojkov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu, oblikovno pa se lahko umeščajo tudi sodobno oblikovani objekti.	
LITUA	LI-13 SSe*	Stanovanjske površine	PIPI	0	0		Posebne določbe se nanašajo samo na parcele št. 1338/2, 1343/3, 1343/9 1591/1 vse k.o. Hotič. Na omenjenih parcelah so možne ureditve za v gabaritih obstoječega objekta za potrebe turističnih nočitvenih kapacitet. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev.	
LITUA	LI-14 SSe*	Stanovanjske površine	PIPI	0	0		Na območju so dovoljeni posegi za izboljšanje bivalnih razmer, ureditve zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je gradnja za povečanje parkirnih površin, praviloma s kletnimi etažami, pod pogojem, da se ne zmanjšuje zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je postavitve posamičnega kioska.	
LITUA	LI-15 SSe*	Stanovanjske površine	PIPI	0	0		Znotraj območja je na parceli št. 1364/1 K.O. Hotič dovoljena gradnja vila bloka.	
LITUA	LI-19 SSe	Stanovanjske površine	OPPN	0	0		Predvideni OPPN za gradnjo dvojkov, vrstnih hiš ali vila blokov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu, oblikovno pa se lahko umeščajo tudi sodobno oblikovani objekti z ravnimi strehami. Znotraj območja se mora zgraditi javno otroško igrišče. O izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in širšega dela naselja Litija, do priključevanja na državno cesto. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-20 S5a	Stanovajske površine	OPPN				Predvideni OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo ali gradnjo dvojkov. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu, oblikovno pa se lahko umeščajo tudi sodobno oblikovani objekti. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in dotičnega dela naselja Litija. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LITUA	LI-29 S5v*	Stanovajske površine	PIIP				Na območju so dovoljeni posegi za izboljšanje bivalnih razmer, ureditve zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je gradnja za povečanje parkirnih površin, praviloma z kletnimi etažami, pod pogojem, da se ne zmanjšuje zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je postavitev posamičnega kioska. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določitvijo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.	Na območju so dovoljeni posegi za izboljšanje bivalnih razmer, ureditve zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je gradnja za povečanje parkirnih površin, praviloma z kletnimi etažami, pod pogojem, da se ne zmanjšuje zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je postavitev posamičnega kioska. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določitvijo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.
LITUA	LI-30 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PIIP	0	0		Znotraj enote so dovoljene gradnje za potrebe stanovajske gradnje ter mirne dopolnilne in centralne dejavnosti. Dovoljene funkcionalne prizidave, nadzidave in gradnje novih objektov na še prostih zemljiščih. Ob glavni cesti je potrebno urediti drevored. Dovoljena gradnja pomožnih objektov. Maksimalne višine objektov P+1 +M. Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja. Do izvedbe celovitih poplavnih ukrepov (zgrajeni zid varuje pred izlivom po Ljubljanski cesti), niso v tem koridorju dovoljeni nobeni poseg.	Znotraj enote so dovoljene gradnje za potrebe stanovajske gradnje ter mirne dopolnilne in centralne dejavnosti. Dovoljene funkcionalne prizidave, nadzidave in gradnje novih objektov na še prostih zemljiščih. Ob glavni cesti je potrebno urediti drevored. Dovoljena gradnja pomožnih objektov. Maksimalne višine objektov P+1 +M. Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja. Do izvedbe celovitih poplavnih ukrepov (zgrajeni zid varuje pred izlivom po Ljubljanski cesti), niso v tem koridorju dovoljeni nobeni poseg.

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-31 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP	0,5	1,5			<p>V enoti je dovoljena gradnja poslovno stanovanjskih objektov v vzhodnem delu, gradnja poslovno - trgovskih objektov brez zunanjih skladiščnih površin, objektov za potrebe centralnih funkcij kot so knjižnica, železniška in avtobusna postaja, gasilski dom, objekt za potrebe policije ter ureditve zelenih in parkirnih površin. Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov, začasnih objektov in urbane opreme.</p> <p>V območju se dovoli gradnja objektov Varstveno delovnega centra in Gerontološkega centra kot pogojno dopolnilnih dejavnosti ob ocenitvi vpliva na okolje. Ob glavni cesti je potrebno urediti drevored.</p> <p>Dovoljeni gabariti objektov:</p> <p>Višinski gabariti: K+P+3N+M za stanovanjsko poslovne objekte,</p> <p>Maksimalna višina kapi za ostale objekte je 12,00m.</p> <p>Dovoljena meja ravni hrupa III.stopnja.</p> <p>Dodatni pogoji za posege na parcelah 1346/3, 1589/2, 1589/3, 1350/16, 1350/15, 1350/14, 1349/5, 1350/4, 1350/21, 1350/20 k.o. 1835 Hoič, potrebno je na osnovi hidrološko-hidravlične študije urediti poseben hidravlični element (prelivno polje) na način in v ustreznih gabaritih, da se z izgradnjo novih objektov ne bodo poslabšale obstoječe hidrološke razmere na tem mestu.</p> <p>Do izvedbe celovitih poplavnih ukrepov (zgrajeni zid varuje pred izlivom po Ljubljanski cesti), niso v tem koridorju dovoljeni nobeni posegi.</p>
LITUA	LI-32 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP	0,5	1,5			<p>V enoti je dovoljena gradnja poslovno stanovanjskih objektov, poslovno - trgovskih objektov brez zunanjih skladiščnih površin. Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov, začasnih objektov in urbane opreme.</p> <p>V območju se dovoli gradnja objektov Varstveno delovnega centra in Gerontološkega centra kot pogojno dopolnilnih dejavnosti ob ocenitvi vpliva na okolje. Ob glavni cesti je potrebno urediti drevored.</p> <p>Dovoljeni gabariti objektov:</p> <p>Višinski gabariti: K+P+2N+M za stanovanjsko poslovne objekte,</p> <p>Maksimalna višina kapi za ostale objekte je 10,00m.</p> <p>Dovoljena meja ravni hrupa III.stopnja.</p> <p>Do izvedbe celovitih poplavnih ukrepov (zgrajeni zid varuje pred izlivom po Ljubljanski cesti), niso v tem koridorju dovoljeni nobeni posegi.</p>

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-34 CU*	O srednja območja centralnih dejavnosti	PPIP	0,55	1,3			V enoti je dovoljena gradnja poslovnih objektov, poslovno - trgovskih objektov brez zunanjih skladiščnih površin ter gostinskih objektov. Dovoljene gradnje infrastrukturnih objektov, začasnih objektov in urbane opreme. V enoti je prepovedana gradnja skladišč. Ob glavni cesti je potrebno urediti drevored. Dovoljeni gabariti objektov: Maksimalni višinski gabariti: K+P+1N+M za stanovanjsko poslovne objekte, Maksimalna višina kapi za ostale objekte je 10,00m. Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja. Do izvedbe celovitih poplavnih ukrepov (zgrajeni zid varuje pred izlivom po Ljubljanski cesti), niso v tem koridorju dovoljeni nobeni poseg.
LITUA	LI-41 SSV*	Stanovanjske površine	PPIP					Na območju so dovoljeni posegi za izboljšanje bivalnih razmer, ureditve zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je gradnja za povečanje parkirnih površin, praviloma z kletnimi etažami, pod pogojem, da se ne zmanjšuje zelenih površin in otroških igrišč. Dovoljena je postavitve posamičnega kioska.
LITUA	LI-42 ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport	OPPN	0	0		Predvidena izdelava OPPN za namene športa, rekreacije in oddiha ali za potrebe izgradnje objekta, ki bi služil športnim, rekreacijskim ali drugim podobnim dejavnostim, lahko tudi izgradnji Wellness centra. V objektu je dopustno zgraditi kurilnico za pokrivanje energetskega potreb širšega območja, pod pogojem, da je ta del objekta očem skrit – torej je pretežno zgrajen v kletni etaži (v zemlji), nadzemni deli stavbe pa morajo biti namenjeni osnovni, že opredeljeni dejavnosti. Obstoječi OPPN.	
LITUA	LI-43 CU	O srednja območja centralnih dejavnosti	OPPN					
LITUA	LI-48 ZS	Površine za oddih, rekreacijo in šport	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za ureditev športnega parka, z odprtimi in zaprtimi športnimi objekti, ter pripadajočimi parkirnimi površinami. Ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in povezave s sosednjimi območji. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	
LITUA	LI-54 SSA	Stanovanjske površine	OPPN	0,4	0,7		Predviden OPPN za večstanovanjsko gradnjo. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in sosednjih območij kjer se prometno navezuje na glavne mestne ceste. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-56 CU	O srednja območja centralnih dejavnosti	OPPN				Predviden OPPN za dejavnost socialnega varstva, zdravstva, vzgoje in izobraževanja. Urbanistično-arhitekturna zasnova pozidave in dimenzioniranje objektov naj se po prostorski razmestitvi objektov in po volumnih prilagaja strukturi obstoječim sosednjim območjem. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in dotičnega dela naselja Litija. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LITUA	LI-61 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo, gradnja dvojčkov ni dovoljena. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju.	
LITUA	LI-62 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in obstoječi strukturi gradnje na tem območju. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati prometno študijo za območje OPPN in dotičnega dela naselja Litija. Pred pričetkom gradnje na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
LITUA	LI-64 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Obstoječ OPPN.	
LITUA	LI-65 PO*	Ostale prometne površine	PIPI	0	0		Obstoječe parkirišče namenjeno osebnim vozilom. Na površinah ni dovoljeno postavljati objektov, možne so ureditve urbane opreme. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določitvijo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.	
LITUA	LI-66 PO*	Ostale prometne površine	PIPI				Območje namenjeno ureditvi parkirnih prostorov in garaž za avtobuse.	
LITUA	LI-67 CU	O srednja območja centralnih dejavnosti	OPPN	0	0		Predvidena izdelava OPPN za gradnjo hotela ter ureditve zunanjih površin.	
LITUA	LI-69 CDI*	Druga območja centralnih dejavnosti	PIPI	0	0		Na območju so dovoljene gradnje in ureditve za potrebe programa vzgoje in izobraževanja z poudarkom na ureditvi zunanjih zelenih površin, ter zagotovitvi potrebnih parkirnih površin samo za to enoto.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
LITUA	LI-70 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PIIP	0,6	1,2			Na gradbeni parceli obstoječe kmetije Volk, so dovoljena le vzdrževalna dela. Po selitvi kmetije iz obravnavanega območja se le to nameni za gradnjo poslovno stanovanjskega objekta in ureditev trga za objektom občine. Zgradi se garažna hiša v pritličju oziroma kletnih etažah in uredi trg v nadstropju, tu je dovoljena gradnja prifličnega paviljonskega objekta z ravno streho. Dovoljene so ureditve parkirišč, zelenih površin ter urbane opreme. Dovoljene so postavitve spominskih obeležij. Dovoljena meja ravnih III. stopnja.
LUKOVEC	KE6-A 603*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP					Na območju so dovoljene gradnje sekundarnih bivališč, ki se zgledujejo po kvaliteto oblikovanih že zgrajenih objektih v območju, ter posnemajo značilnosti arhitekturne dediščine tega območja.
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 378*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP					Na območju so dovoljene ureditve samo za potrebe ribogojnice brez nastanitvenih objektov.
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A6 425*, KE6-A6 426*, KE6-A6 428*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP				Predvideni OPPN za ureditev in sanacijo komunalne infrastrukture.	Do sprejetja OPPN so na območju so dopustne gradnje v skladu s tem odlokom, ob pogojih in soglasju možnosti priključitve na obstoječo komunalno infrastrukturo, če se s posegom ne ovira sanacije obstoječe komunalne infrastrukture.
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-06 SSa*	Stanovanjske površine	PPIP	0	0			Na območju so dovoljene individualne stanovanjske gradnje pod pogoji in nadzorom pristojnega zavoda za spomeniško varstvo.
NOVA GORA	KE5-A 397*	Stanovanjske površine	PPIP	0	0			Območje obstoječe gostilne. Dovoljene so gradnje za potrebe obstoječe dejavnosti ter bivanja. Na celotnem območju je potrebna medsebojno usklajena gradnja.
NOVA GORA	KE5-A 416*		PPIP	0	0			Na območju so dovoljene ureditve za potrebe otroškega in športnega igrišča, kot dopolnilne ponudbe obstoječemu gostinskemu objektu v sosednji enoti urejanja prostora.

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
OKROG	KE6-A 8*		PPIP	0	0			Na nepozidanem poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo ter ureditve oziroma gradnja bazenov za potrebe ribogojnice. Upravljalci oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih precpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
POLŠNIK	PL-05 IG*	Gospodarske cone	PPIP	0	0			Na območju je možna odstranitev vseh objektov ter gradnja objekta maksimalnih dimenzij 15x40m vzporedno z plastinicami. Maksimalna višina slemena je 16m v primeru dvokapnice. Ob soglasju pristojne službe zavoda za spomeniško varstvo, je možna izvedba enokapnice z ureditvijo uporabe alternativnih virov energije. Dejavnost ne sme imeti negativnih vplivov, ter hrup ne sme presegati III. Stopnje. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.
POLŠNIK	PL-10 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo, gradnja dvojkov ali vrstnih hiš ni dovoljena. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Pred ali ob izdelavi OPPN je potrebno izdelati geološko študijo za območje OPPN. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.	
PONOVIČE	KE2-A 417*, KE2-A 481*	Površine razpršene poselitve - Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo	PPIP					Na nepozidanem poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Na obstoječih objektih v tem poplavnem območju so do ureditve protipoplavnih ukrepov dovoljena redna vzdrževalna dela. Upravljalci oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih precpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
PONOVIČE	PN-03 BT	Površine za turizem	OPPN				Predvidena izdelava OPPN na delno že pozidanem območju namenjenem turistični, gostinski in rekreativni dejavnosti.	
PONOVIČE	PN-04 BT	Površine za turizem	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje gradu Ponoviče v sklopu ureditve širšega turističnega območja z enoto PN-05 BT.	
PONOVIČE	PN-05 BT	Površine za turizem	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje gospodarskih poslopij gradu Ponoviče v sklopu ureditve širšega turističnega območja z enoto PN-04 BT. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Ljilja.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PJP
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 379*		PIIP	0	0			Na območju so dovoljene ureditve in modernizacija obstoječega hlevskega kompleksa.
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 460*	Površine razpršene poselitve - Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo	PIIP	0	0			Na območju je dovoljena samo gradnja hleva.
RIBČE	RB-02 CU	Ostrednja območja centralnih dejavnosti	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju.	
RIBČE	RB-03 IG	Gospodarske cone	OPPN	0	0		Predviden OPPN zasnanj in ureditev poslovne dejavnosti, ki ne bo imela negativnih vplivov na okolje.	
SAVA	SA-02 SK*	Površine podeželskega naselja	PIIP					Na nepozidanem poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Na obstoječih objektih v tem poplavnem območju so do ureditve protipoplavnih ukrepov dovoljena redna vzdrževalna dela. Upravljalci oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
SAVA	SA-03 S5a	Območja stanovanj	OPPN	0,35	0,3		Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojčki, vrstne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.	
SAVA	SA-10 ZS*	Površine za oddih, rekreacijo in šport	PIIP					Območje športa in rekreacije. Na poplavnem območju ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljalci oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
SLIVNA	SI-03 BT	Površine za turizem	OPPN				predviden OPPN za ureditev večnamenskih odprtih površin za prireditve ter parkiranje.	
SLIVNA	SI-05 S5a	Stanovanjske površine	OPPN	0	0		Predviden OPPN za ureditev alternativnih objektov na drevesih.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
SOPOTA	KE5-A 402*	Površine razpršene poselitve - Površine za turizem	PPIP	0	0			Na območju dovoljene ureditve za potrebe bivanja, turizma, gostinstva obstoječe dejavnosti.
SOPOTA	SP-01 LN	Površine nadzornega pridobivalnega prostora	OPPN				Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma.	
SOPOTA	SP-03 ZS*	Površine za oddih, rekreacijo in šport	PPIP					Območje športa in rekreacije namenjeno ureditvam za potrebe škatalnega športa ter obstoječih skakalnic.
SUHADOLE	KE5-A5 421*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP					Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija.
TLAKA	TL-01 BT	Površine za turizem	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje namenjeno turistični dejavnosti z ureditvijo varstveno delavnega centra na južnem delu območja. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju.	
TLAKA	TL-03 ZS*	Površine za oddih, rekreacijo in šport	PPIP	0	0			Na območju so dovoljene ureditve za potrebe lokostreškega strelišča brez stalnih objektov. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določitvijo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.
TLAKA	KE6-A 15*	Površine razpršene poselitve - Površine podeželskega naselja	PPIP	0	0			Na nepozidanem poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Na obstoječih objektih v tem poplavnem območju so do ureditve protipoplavnih ukrepov dovoljena rečna vzdrževalna dela. Upravitelji oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč.
VACE	VČ-05 CU*	Osrednja območja centralnih dejavnosti	PPIP					Območje namenjeno ureditvam za potrebe vzgoje in izobraževanja ter športnih površin. Gradnje za potrebe vzgoje in izobraževanja ter družbene infrastrukture se načrtuje v vzhodnem delu območja parcele št. 46/1, 47/1, 47/3, 47/4 k.o. Vače. Ureditve za športne objekte se usmerjajo iz vzhoda proti zahodu na parc. št. 43 in 46/1, oziroma 47/1, 48/1, 48/2 vse k.o. Vače.

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
VACE	VČ-06 ZK	Pokopališča	OPPN				Predviden OPPN za namene širitve pokopališča, izgradnje poslovilnega objekta ter parkirnih površin, z ureditvijo urbane opreme ter peš potmi.	
VACE	VČ-11 SSe	Stanovanjske površine	OPPN	0	0		Predviden OPPN za enodružniško stanovanjsko gradnjo. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v naselju. Dvojčki, vršne hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju	Na območju je dovoljena gradnja najprej gospodarskega objekta kmetije (hleva) in šele nato bivalnega objekta, oziroma gradnja kompleksa kmetije v celoti .
VACE	VČ-14 SK*	Površine podeželskega naselja	PPIP	0	0			
VELIKA PRESKA	VP-04 SK	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	OPPN				Območje namenjeno gradnji testnih pasivnih hiš. Pred pričetkom gradenj na tem območju je potrebno predvideti končno prometno in komunalno ureditev, ter izvesti parcelacijo.	
VELIKA PRESKA	VP-02 CU	Osrednja območja centralnih dejavnosti	OPPN	0	0		Predvidena izdelava OPPN za območje namenjeno ureditvam centralnih in turistične dejavnosti. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju.	
VELIKI VRH PRI LITUJI	KE3-A 403*	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	PPIP					Dovoljene so ureditve za modernizacijo obstoječe dejavnosti na tem območju. Oblikovanje objektov mora biti poenoteno in se zgleduje po značilnostih kvalitetne arhitekturne dediščine na tem območju občine.
VERNEK	VR-01 SKj*	Gospodarske cone	PPIP	0	0			Do ureditve protipoplavnih ukrepov veljajo naslednja določila. Na nepozidanem poplavnem delu območja ni dovoljena gradnja objektov, ter spreminjanje kote terena, dovoljeni so posegi v skladu z veljavno zakonodajo. Na obstoječih objektih v tem poplavnem območju so dovoljena redna vzdrževalna dela. Upravitelci oziroma lastniki poplavnih območij se morajo zavedati potencialne nevarnosti poplav. V primeru nespoštovanja veljavnih predpisov država in občina nimata obveznosti do lastnikov teh zemljišč. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določljivo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje.

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PJP
VERNEK	VR-02 IG*	Gospodarske cone	PIIP	0	0			Na območju so dovoljene gradnje poslovnih objektov ter ureditve namenjene mirujočemu prometu. Načrtovane dejavnosti ne smejo imeti negativnih vplivov na okolje. Na vzhodnem in južnem robu se uredi zeleni pas s funkcionalnim drevjem, na severnem delu do stare ceste še pločnik in kolesarska steza. V primeru gradnje zahtevnih objektov ali objektov za katere je treba izvesti presojno vplivov na okolje, oziroma objektov z poslovno dejavnostjo za katere se predvideva obisk več kot 100 strank na dan je obvezna izdelava OPPN. Na območju gradnja ni dovoljena do izdelave hidrološko hidravlične študije z določljivo razredov nevarnosti, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti možnost gradnje. Na območju so dovoljene ureditve za potrebe obstoječe dejavnosti, oziroma za dejavnost, ki bo imela manjši oziroma največ enak vpliv kot obstoječa ter bo v skladu z veljavno zakonodajo glede emisij v okolje.
ZAGOZD	KE5-A 400*	Površine razpršene poselitve - Stanovanjske površine	PIIP	0	0			
ZAGOZD	ZG-02 LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	OPPN				Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma.	
ZAPODJE	ZP-01 LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	OPPN				Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma IJK.	
ZAPODJE	ZP-02 LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	OPPN				Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma IJK.	
ZAPODJE	ZP-03 LN	Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	OPPN				Predviden OPPN za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma IJK. Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati določila veljavnega državnega prostorskega načrta za daljnovid 2x110 kV Berčevo-Trbovlje	
ZGORNJIHOTIČ	ZH-01 SSe	Stanovanjske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo. Zasnova pozidave naj se po strukturi in obliki prilagaja terenu in prvotni strukturi gradnje v podeželskem naselju. Dvojički, vrstine hiše ali večstanovanjske stavbe niso dovoljene. Pred pričetkom gradenj na tem območju se predvidi končna prometna in komunalna ureditev, ter izvede parcelacija. Oblikovanje objektov naj sledi kvalitetni arhitekturni dediščini na tem območju.	

Naselje	Enota urejanja	Podrobna namenska raba	PIA	FZ	FI	Višina objektov	Usmeritve za OPPN	Posebni PIP
ZGORNJI HOTIČ	ZH-03 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje obrtnih objektov. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje celotnega območja mora biti usklajeno, hkrati je treba upoštevati tudi oblikovanje objektov na stičnih območjih. Upoštevati je treba določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Ljilja.	
ZGORNJI HOTIČ	ZH-10 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje poslovnih in obrtnih objektov. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje celotnega območja mora biti usklajeno, hkrati je treba upoštevati tudi oblikovanje objektov na stičnih območjih. Objekti gabaritno ne smejo izstopeti iz silhete celotnepodobe naselja, ter morajo biti v volumnih prilagojeni gospodarskim objektom v naselju. Na severne in zahodnem delu območja se uredi zeleni pas s funkcionalnim drevjem. Za celotno območje naselja je pred sprejetjem OPPNja potrebno predvideti končno prometno ureditev.	
ZGORNJI HOTIČ	ZH-11 IG	Gospodarske cone	OPPN				Predvidena izdelava OPPN za območje poslovnih in obrtnih objektov. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje celotnega območja mora biti usklajeno, hkrati je treba upoštevati tudi oblikovanje objektov na stičnih območjih. Objekti gabaritno ne smejo izstopeti iz silhete celotnepodobe naselja, ter morajo biti v volumnih prilagojeni gospodarskim objektom v naselju. Na zahodnem delu območja se uredi zeleni pas s funkcionalnim drevjem. Za celotno območje naselja je pred sprejetjem OPPNja potrebno predvideti končno prometno ureditev.	
ZGORNJI HOTIČ	ZH-13 SSa	Stanovajske površine	OPPN				Predviden OPPN za enodružinsko stanovanjsko gradnjo s spremiljajočimi dejavnostmi, ki nimajo negativnih vplivov na okolje. Zasnova naj se po strukturi prilagaja terenu. Za celotno območje naselja je pred sprejetjem OPPNja potrebno predvideti končno prometno ureditev.	
ZGORNJI HOTIČ	KE2-A 411*	Stanovajske površine	PPIP	0,6	0,9			Na območju so možne ureditve za potrebe nemožne dejavnosti, ter vzgoje in izobraževanja oziroma centralnih dejavnosti.

PRILOGA 3

Seznam enot urejanja prostora:

(1) Seznam enot urejanja prostora razvrščen po naseljih

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
BERINJEK	KE5-A 113	OPN
BISTRICA	KE5-A 100	OPN
BISTRICA	KE5-A 108	OPN
BISTRICA	KE5-A 119	OPN
BISTRICA	KE5-A 123	OPN
BISTRICA	KE5-A 572	OPN
BISTRICA	KE5-A 573	OPN
BISTRICA	KE5-A 96	OPN
BITIČE	BT-01 SK	OPN
BITIČE	BT-01 SK	na delu DPN
BOLTIJA	BL-01 SK	DPN
BOLTIJA	BL-02 SK	na delu DPN
BOLTIJA	BL-03 ZS	OPPN in DPN
BOLTIJA	BL-04 BT	OPPN
BOLTIJA	KE1-A 299	OPN
BOLTIJA	KE1-A 303	OPN
BOLTIJA	KE1-A 310	OPN
BOROVAK PRI POLŠNIKU	BP-01 SK	OPN
BOROVAK PRI POLŠNIKU	KE5-A 135	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-01 PO*	PPIP
BREG PRI LITIJI	BR-02 IG	OPPN
BREG PRI LITIJI	BR-03 IG	OPPN
BREG PRI LITIJI	BR-04 SSe	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-05 IK	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-06 Skj	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-07 SSe	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-08 ZS	OPN
BREG PRI LITIJI	BR-09 ZD	OPN
BREG PRI LITIJI	KE2-A 157	OPN
BREG PRI LITIJI	KE2-A 513	OPN
BREG PRI LITIJI	KE2-A 514	OPN
BREG PRI LITIJI	KE2-A 520	OPN
BREZJE PRI KUMPOLJU	BK-01 SK	OPN
BREZJE PRI KUMPOLJU	KE6-A 28	OPN
BREZOVO	BZ-01 Skj	OPN
BREZOVO	BZ-02 SSa	OPPN
BREZOVO	BZ-03 SK	OPN
BREZOVO	BZ-04 LN	OPPN
BREZOVO	KE6-A 571	OPN
BRGLEZ	BG-01 SK	OPN
CIRKUŠE	CI-01 SK	OPN
CIRKUŠE	KE1-A 304	OPN
CIRKUŠE	KE1-A 320	OPN
CIRKUŠE	KE1-A 335	OPN
CIRKUŠE	KE1-A 341	OPN
CIRKUŠE	KE1-A 479	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A (CDk) 372	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 13	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 14	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 16	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 18	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 19	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 22	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 386*	PPIP
ČATEŠKA GORA	KE6-A 389	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 589	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 590	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 591	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 592	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 593	OPN
ČATEŠKA GORA	KE6-A 594	OPN
ČEPLJE	ČE-01 SK	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
DOBJE	DJ-01 SK	OPN
DOBOVICA	DB-01 SK	OPN
DOBOVICA	KE5-A 122	OPN
DOBOVICA	KE5-A 140	OPN
DOBOVICA	KE5-A 146	OPN
DOBOVICA	KE5-A 533	OPN
DOBOVICA	KE5-K 616	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-01 SK	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-02 SSe	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-03 SK	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-04 SSe	OPPN
DOLE PRI LITIJI	DL-05 ZK	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-06 SSe	OPPN
DOLE PRI LITIJI	DL-07 SSe	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-08 IG	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-09 CU	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-10 CU	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-11 CDi	OPN
DOLE PRI LITIJI	DL-12 K*	PPIP
DOLE PRI LITIJI	KE5-A 93	OPN
DOLGO BRDO	DR-01 SK	OPN
DOLGO BRDO	KE5-A 132	OPN
DOLGO BRDO	KE5-A 136	OPN
DOLGO BRDO	KE5-A 144	OPN
DOLGO BRDO	KE5-A 511	OPN
GABROVKA	GA-01 SK	OPN
GABROVKA	GA-02 SSa	OPN
GABROVKA	GA-03 CU	OPN
GABROVKA	GA-04 SSe	OPN
GABROVKA	GA-05 IG	OPPN
GABROVKA	GA-06 CU	OPN
GABROVKA	GA-07 ZK	OPN
GABROVKA	GA-08 CD	OPN
GABROVKA	GA-09 SSa	OPPN
GABROVKA	GA-10 Ssv	OPN
GABROVKA	GA-11 SSe	OPN
GABROVKA	GA-12 SSe	OPPN
GABROVKA	GA-13 SK	OPN
GABROVKA	GA-14 SK	OPN
GABROVKA	GA-15 O	OPN
GABROVKA	KE6-A 391	OPN
GABROVKA	KE6-A 45	OPN
GABROVKA	KE6-A 48	OPN
GABROVKA	KE6-A 595	OPN
GABROVKA	KE6-A 596	OPN
GABROVKA	KE6-A 597	OPN
GABROVKA	KE6-A 598	OPN
GABROVKA	KE6-A 599	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 29	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 30	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 31	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 34	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 35	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 36	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 37	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 38	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 40	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 41	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 42	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 43	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 44	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 583	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 584	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 585	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 586	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A 587	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
GABRSKA GORA	KE6-A 588	OPN
GABRSKA GORA	KE6-A7 (CDk) 4*	PPIP
GABRSKA GORA	KE6-K 619	OPN
GOBNIK	KE6-A6 1*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 2*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 3*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 434*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 435*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 436*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 437*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 438*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 439*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 440*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 441*	PPIP
GOBNIK	KE6-A6 448*	PPIP
GOLIŠČE	GL-01 SSe	OPN
GOLIŠČE	GL-02 SP	OPN
GOLIŠČE	GL-03 ZD	OPN
GOLIŠČE	GL-04 SK	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 184	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 191	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 193	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 194	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 195	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 205	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 208	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 209	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 210	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 216	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 217	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 218	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 219	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 222	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 225	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 382	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 387*	PPIP
GOLIŠČE	KE3-A 406	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 465	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 468	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 472	OPN
GOLIŠČE	KE3-A 473*	PPIP
GOLIŠČE	KE3-A 607	OPN
GORENJE JELENJE	GJ-01 SKj	OPN
GORENJE JELENJE	GJ-02 CDk	OPN
GORNJE RAVNE	KE6-A 11	OPN
GORNJE RAVNE	KE6-A 12	OPN
GORNJE RAVNE	KE6-A 5	OPN
GORNJE RAVNE	KE6-A 6	OPN
GORNJE RAVNE	KE6-A 7	OPN
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	GE-01 SK	OPN
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	GE-02 SK	OPN
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	KE5-A 111	OPN
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	KE5-A 374	OPN
GRADIŠČE - K.O.ŠT.LOVRENC	KE5-A4 420*	PPIP
HOOVICA	KE6-A 554	OPN
HOOVICA	KE6-A 555	OPN
HOOVICA	KE6-A 59	OPN
HOOVICA	KE6-A 68	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 64	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 69	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 75	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 80	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 574	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 72	OPN
HUDE RAVNE	KE5-A 76	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
HUDE RAVNE	KE5-A 78	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	JG-01 SK	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	JG-02 CDk	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	KE5-A 107	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	KE5-A 396*	PPIP
JAVORJE PRI GABROVKI	KE5-A 537	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	KE5-A 611	OPN
JAVORJE PRI GABROVKI	KE6-A 538	OPN
JELENSKA REBER	JR-01 SP	OPN
JELENSKA REBER	JR-02 ZD	OPN
JESENJE	JE-01 SK	OPN
JESENJE	KE1-A 336	OPN
JESENJE	KE1-A 338	na delu DPN
JESENJE	KE1-A 339	na delu DPN
JESENJE	KE2-A 315	OPN
JESENJE	KE2-A 318	OPN
JEVNICA	JV-01 SSe	OPN
JEVNICA	JV-02 ZS*	PPIP
JEVNICA	JV-03 ZS*	PPIP
JEVNICA	JV-04 PŽ	OPN
JEVNICA	JV-05 PO	OPN
JEVNICA	JV-06 CU	OPN
JEVNICA	JV-07 SSe	OPN
JEVNICA	JV-08 SSe	OPN
JEVNICA	JV-09 CU	OPN
JEVNICA	JV-10 CU*	PPIP
JEVNICA	JV-11 SSe	OPN
JEVNICA	JV-12 SSe	OPN
JEVNICA	JV-13 SSe	OPN
JEVNICA	KE2-A 463	OPN
JEŽEVEC	JC-01 SK	OPN
JEŽEVEC	KE5-K 617	OPN
KAL PRI DOLAH	KD-01 SSe	OPPN
KAL PRI DOLAH	KD-02 SK	OPN
KAL PRI DOLAH	KD-03 SSe	OPN
KAL PRI DOLAH	KD-04 SP	OPPN
KAL PRI DOLAH	KE5-A 398	OPN
KAL PRI DOLAH	KE5-K 614	OPN
KAMNI VRH	KE6-A6 422*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 423*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 424*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 427*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 430*	PPIP in DPN
KAMNI VRH	KE6-A6 442*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 443*	PPIP in DPN
KAMNI VRH	KE6-A6 444*	PPIP in DPN
KAMNI VRH	KE6-A6 445*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 446*	PPIP in DPN
KAMNI VRH	KE6-A6 447*	PPIP
KAMNI VRH	KE6-A6 578*	PPIP
KANDRŠE - DEL	KE1-A 369	OPN
KANDRŠE - DEL	KN-01 SK	OPN
KLANEC PRI GABROVKI	KG-01 SK	OPN
KLANEC PRI GABROVKI	KG-02 PO	OPN
KLENIK	KE1-A (CDk) 377	OPN
KLENIK	KE1-A 351	OPN
KLENIK	KE1-A 459*	PPIP
KLENIK	KK-01 SK	OPN
KONJ	KE1-A 270	OPN
KONJ	KE1-A 274	OPN
KONJ	KE1-A 276	OPN
KONJ	KE1-A 300	OPN
KONJ	KO-01 SK	OPN
KONJ	KO-02 O	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
KONJŠICA - DEL	KE4-A 284	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 308	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 313	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 314	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 316	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 322	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 323	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 325	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 326	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 327	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 329	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 330	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 332	OPPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 337	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 340	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 342	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 409	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 410	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 494	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 495	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 496	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 497	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 498	OPN
KONJŠICA - DEL	KE4-A 503	OPN
KONJŠICA - DEL	KS-01 SKj	OPN
KONJŠICA - DEL	KS-02 O	OPN
KRESNICE	KR-01 PŽ	OPN
KRESNICE	KR-02 SSe	OPN
KRESNICE	KR-03 SSe	OPN
KRESNICE	KR-04 SK	OPN
KRESNICE	KR-05 CU	OPPN
KRESNICE	KR-06 CU	OPN
KRESNICE	KR-07 SSe	OPN
KRESNICE	KR-08 ZD	OPN
KRESNICE	KR-09 CDi	OPN
KRESNICE	KR-10 SSe	OPN
KRESNICE	KR-11 ZK	OPN
KRESNICE	KR-12 SSe*	PPIP
KRESNICE	KR-13 CDi	OPPN
KRESNICE	KR-14 ZS	OPN
KRESNICE	KR-15 SSe	OPN
KRESNICE	KR-16 SSe	OPN
KRESNICE	KR-17 SSe	OPN
KRESNICE	KR-18 SSa	OPN
KRESNICE	KR-19 IG	OPPN
KRESNICE	KR-20 IP	OPPN
KRESNICE	KR-21 IG	OPPN
KRESNICE	KR-22 ZD	OPN
KRESNICE	KR-23 CU	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KE2-A 280	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KE2-A 296	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-01 SK	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-02 SSa	OPPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-03 CU	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-04 SK	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-05 SSa	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-06 SSe	OPPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-07 SSe	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-08 O	OPN
KRESNIŠKE POLJANE	KL-09 SK	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 265	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 279	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 282	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 287	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 306	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 412	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 469	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-A 470	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE2-K 613	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 240	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 263	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 266	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 269	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 275	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 288	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 289	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 290	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 291	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 295	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 297	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 301	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 302	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 307	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 309	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 408	OPN
KRESNIŠKI VRH	KE3-A 471	OPN
KRESNIŠKI VRH	KV-01 T	OPN
KRŽIŠČE PRI ČATEŽU	KE6-A 20	OPN
KRŽIŠČE PRI ČATEŽU	KE6-A 21	OPN
KRŽIŠČE PRI ČATEŽU	KE6-A 23	OPN
KUMPOLJE	KE6-A 17	OPN
KUMPOLJE	KE6-A 24	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 32	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 33	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 39	na delu DPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 46	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 47	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A 49	OPN
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 431*	PPIP
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 433*	PPIP
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 449*	PPIP
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 546*	PPIP
LAZE PRI GOBNIKU	KE6-A6 549*	PPIP
LAZE PRI VAČAH	KE1-A 346	OPN
LAZE PRI VAČAH	KE1-A 356	OPN
LAZE PRI VAČAH	KE1-A 360	OPN
LAZE PRI VAČAH	LV-01 SKj	OPN
LEŠE	KE1-A 331	OPN
LEŠE	KE1-A 333	na delu DPN
LEŠE	KE1-A 462	OPN
LEŠE	KE1-A 609	OPN
LEŠE	KE1-A 610	OPN
LEŠE	LE-01 SK	OPN
LITIJA	KE2-A 143	OPN
LITIJA	KE2-A 523	OPN
LITIJA	LI-01 SK	OPN
LITIJA	LI-02 SSe	OPN
LITIJA	LI-03 SK	OPN
LITIJA	LI-04 SSe	OPPN
LITIJA	LI-05 SK	OPN
LITIJA	LI-06 SSe	OPN
LITIJA	LI-07 SSe	OPN
LITIJA	LI-08 SSe	OPPN
LITIJA	LI-09 SSe	OPPN
LITIJA	LI-10 SSe	OPN
LITIJA	LI-11 CU	OPN
LITIJA	LI-12 SSe	OPN
LITIJA	LI-13 SSe*	PPIP
LITIJA	LI-14 SSa*	PPIP
LITIJA	LI-15 SSe*	PPIP
LITIJA	LI-16 SSe	OPN
LITIJA	LI-17 IP	OPN
LITIJA	LI-18 CU	OPN
LITIJA	LI-19 SSa	OPPN
LITIJA	LI-20 SSa	OPPN
LITIJA	LI-21 ZD	OPN
LITIJA	LI-22 SSa	OPN
LITIJA	LI-23 SSe	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
LITIJA	LI-24 O	OPN
LITIJA	LI-25 ZS	OPN
LITIJA	LI-26 PŽ	OPN
LITIJA	LI-27 ZS	OPN
LITIJA	LI-28 IG	OPN
LITIJA	LI-29 Ssv*	PPIP
LITIJA	LI-30 CU*	PPIP
LITIJA	LI-31 CU*	PPIP
LITIJA	LI-32 CU*	PPIP
LITIJA	LI-33 IG	OPN
LITIJA	LI-34 CU*	PPIP
LITIJA	LI-35 SSe	OPN
LITIJA	LI-36 CU	OPN
LITIJA	LI-37 CU	OPN
LITIJA	LI-38 CU	OPN
LITIJA	LI-39 CDo	OPN
LITIJA	LI-40 CU	OPN
LITIJA	LI-41 Ssv*	PPIP
LITIJA	LI-42 ZS	OPPN
LITIJA	LI-43 CU	OPPN
LITIJA	LI-44 SSe	OPN
LITIJA	LI-45 IG	na delu DPN
LITIJA	LI-46 E	na delu DPN
LITIJA	LI-47 O	na delu DPN
LITIJA	LI-48 ZS	OPPN
LITIJA	LI-49 SSe	OPN
LITIJA	LI-50 SSe	OPN
LITIJA	LI-51 ZD	OPN
LITIJA	LI-52 ZD	OPN
LITIJA	LI-53 ZK	OPN
LITIJA	LI-54 SSa	OPPN
LITIJA	LI-55 CDz	OPN
LITIJA	LI-56 CU	OPPN
LITIJA	LI-57 SSe	OPN
LITIJA	LI-58 SSe	OPN
LITIJA	LI-59 SSe	OPN
LITIJA	LI-60 SSe	OPN
LITIJA	LI-61 SSe	OPPN
LITIJA	LI-62 SSe	OPPN
LITIJA	LI-63 SSe	OPN
LITIJA	LI-64 SSe	OPPN
LITIJA	LI-65 PO*	PPIP
LITIJA	LI-66 PO*	PPIP
LITIJA	LI-67 CU	OPPN
LITIJA	LI-68 CU	OPN
LITIJA	LI-69 CDI*	PPIP
LITIJA	LI-70 CU*	PPIP
LJUBEŽ V LAZIH	KE5-A 109	OPN
LJUBEŽ V LAZIH	KE5-A 534	OPN
LUKOVEC	KE6-A 601	OPN
LUKOVEC	KE6-A 602	OPN
LUKOVEC	KE6-A 603*	PPIP
LUKOVEC	LU-01 SK	OPN
MAGOLNIK	KE5-A 154	OPN
MAGOLNIK	MA-01 SK	OPN
MALA GOBA	KE5-A 115	OPN
MALA GOBA	KE5-A 116	OPN
MALA GOBA	MG-01 SK	OPN
MALA SELA	KE1-A 345	OPN
MALA SELA	KE1-A 347	OPN
MALA SELA	MS-01 SK	na delu DPN
MALA SELA	MS-02 SP	OPN
MAMOLJ	KE5-A 151	OPN
MAMOLJ	KE5-A 155	OPN
MAMOLJ	KE5-A 168	OPN
MAMOLJ	KE5-A 171	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
MAMOLJ	KE5-A 186	OPN
MAMOLJ	KE5-A 212	OPN
MAMOLJ	KE5-A 213	OPN
MAMOLJ	KE5-A 255	OPN
MAMOLJ	KE5-A 516	OPN
MAMOLJ	KE5-A 518	OPN
MAMOLJ	KE5-A 519	OPN
MAMOLJ	MM-01 SK	OPN
MAMOLJ	MM-02 SKj	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 378*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 390	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 51	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 52	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 53	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 54	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 547	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 55	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 550	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 551	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 552	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 553	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 579	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 580	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 581	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A 582	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A6 425*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A6 426*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	KE6-A6 428*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-01 SK	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-03 SK	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-04 SK	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-05 IG	OPN
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-06 Ssa*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-07 BT	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 392	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 393	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 557	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 559	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 56	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 560	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 561	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 562	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 563	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 564	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 565	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 566	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 567	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 568	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 569	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 57	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 570	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 58	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 62	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 71	OPN
MORAVŠKA GORA	KE6-A 74	OPN
MORAVŠKA GORA	MR-01 SK	OPN
MORAVŠKA GORA	MR-02 SK	OPN
NOVA GORA	KE5-A 397*	PPIP
NOVA GORA	KE5-A 416*	PPIP
NOVA GORA	KE5-A 98	OPN
NOVA GORA	KE6-A 539	OPN
NOVA GORA	KE6-A 540	OPN
NOVA GORA	KE6-A 541	OPN
NOVA GORA	KE6-A 542	OPN
NOVA GORA	KE6-A 543	OPN
NOVA GORA	KE6-A 544	OPN
NOVA GORA	KE6-A 545	OPN
NOVA GORA	KE6-A 60	OPN
NOVA GORA	KE6-A 61	OPN
NOVA GORA	KE6-A 63	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
NOVA GORA	KE6-A 65	OPN
NOVA GORA	KE6-A 67	OPN
NOVA GORA	KE6-A 70	OPN
NOVA GORA	KE6-A 73	OPN
OKROG	KE6-A 10	OPN
OKROG	KE6-A 8*	PPIP
OKROG	KE6-A 9	OPN
OKROG	OK-01 SK	OPN
OKROG	OK-02 O	OPN
PEČICE	KE6-A 26	OPN
PEČICE	KE6-A 600	OPN
PEČICE	KE6-A 604	OPN
PEČICE	KE6-A 605	OPN
PEČICE	KE6-A 606	na delu
PEČICE	PČ-01 SK	DPN
PEČICE	PC-01 SK	OPN
PODBUKOVJE PRI VAČAH	KE1-A 461	OPN
PODBUKOVJE PRI VAČAH	PD-01 SK	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 395	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 535	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 536	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 558	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 89	OPN
PODPEČ POD SKALO	KE5-A 95	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 158	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 183	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 190	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 192	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 199	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 220	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 223	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 245	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 476	OPN
PODŠENTJUR	KE2-A 477	OPN
PODŠENTJUR	KE3-A 237	OPN
PODŠENTJUR	KE3-A 407	OPN
PODŠENTJUR	KE3-A 474	OPN
PODŠENTJUR	PŠ-01 SK	OPN
POGONIK	KE2-A 267	OPN
POGONIK	KE2-A 272	OPN
POLŠNIK	KE4-A 177	OPN
POLŠNIK	KE4-A 180	OPN
POLŠNIK	KE4-A 182	OPN
POLŠNIK	KE5-A (CDk) 376	OPN
POLŠNIK	KE5-A 170	OPN
POLŠNIK	KE5-A 173	OPN
POLŠNIK	KE5-A 185	OPN
POLŠNIK	KE5-A 188	OPN
POLŠNIK	KE5-A 201	OPN
POLŠNIK	KE5-A 202	OPN
POLŠNIK	KE5-A 226	OPN
POLŠNIK	KE5-A 227	OPN
POLŠNIK	KE5-A 404	OPN
POLŠNIK	KE5-A 521	OPN
POLŠNIK	KE5-A 526	OPN
POLŠNIK	PL-01 SK	OPN
POLŠNIK	PL-02 SP	OPN
POLŠNIK	PL-03 ZK	OPN
POLŠNIK	PL-04 SK	OPN
POLŠNIK	PL-05 IG*	PPIP
POLŠNIK	PL-06 SSe	OPN
POLŠNIK	PL-07 SSe	OPN
POLŠNIK	PL-08 CU	OPN
POLŠNIK	PL-09 ZS	OPN
POLŠNIK	PL-10 SSe	OPPN
PONOVIČE	KE1-A 268	OPN
PONOVIČE	KE2-A 259	OPN
PONOVIČE	KE2-A 261	OPN
PONOVIČE	KE2-A 273	OPN
PONOVIČE	KE2-A 417*	PPIP

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
PONOVIČE	KE2-A 481*	PPIP
PONOVIČE	KE2-A 482	OPN
PONOVIČE	KE2-A 510	OPN
PONOVIČE	PN-01 SSe	OPN
PONOVIČE	PN-03 BT	OPPN
PONOVIČE	PN-04 BT	OPPN
PONOVIČE	PN-05 BT	OPPN
PONOVIČE	PN-06 SSe	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 344	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 348	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 350	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 352	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 354	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 359	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 379*	PPIP
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 457	OPN
POTOK PRI VAČAH	KE1-A 460*	PPIP
POTOK PRI VAČAH	PV-01 SK	OPN
PRELESJE	KE5-A 106	OPN
PRELESJE	KE5-A 118	OPN
PRELESJE	PJ-01 SK	OPN
PRELESJE	PJ-02 ZD	OPN
PRELESJE	PJ-03 ZK	OPN
PREVALE	PE-01 SK	OPN
PREVEG	KE4-A 235	OPN
PREVEG	KE4-A 238	OPN
PREVEG	KE4-A 262	OPN
PREVEG	KE4-A 277	OPN
PREVEG	KE4-K 621	OPN
PREVEG	PR-01 SK	OPN
PREVEG	PR-02 SP	OPN
PREVEG	PR-03 SP	OPN
PREVEG	PR-04 SK	OPN
PREŽENJSKE NJIVE	PŽ-01 SK	OPN
PREŽENJSKE NJIVE	PŽ-02 IK	OPN
RADGONICA	KE5-A 124	OPN
RADGONICA	KE5-A 130	OPN
RADGONICA	RD-01 SK	OPN
RADGONICA	RD-02 SSe	OPN
RAVNE	KE4-A 292	OPN
RAVNE	KE4-A 293	OPN
RAVNE	KE4-A 298	OPN
RENKE	KE2-A 311	OPN
RENKE	KE2-A 413	OPN
RENKE	KE2-A 491	OPN
RENKE	RN-01 SK	OPN
RENKE	RN-02 ZD	OPN
RENKE	RN-03 SK	OPN
RIBČE	KE2-A 317	OPN
RIBČE	KE2-A 321	OPN
RIBČE	KE2-A 324	OPN
RIBČE	KE2-A 328	OPN
RIBČE	KE2-A 451	OPN
RIBČE	KE2-A 452	OPN
RIBČE	KE2-A 453	OPN
RIBČE	KE2-A 466	OPN
RIBČE	KE2-A 467	OPN
RIBČE	RB-01 SSe	OPN
RIBČE	RB-02 CU	OPPN
RIBČE	RB-03 IG	OPPN
RIBČE	RB-04 CU	OPN
RIBČE	RB-05 SK	OPN
RIBČE	RB-06 ZD	OPN
RIBČE	RB-07 O	OPN
RŽIŠČE	KE1-A 334	OPN
RŽIŠČE	KE1-A 384	OPN
RŽIŠČE	KE1-A 385	OPN
RŽIŠČE	KE1-A 456	OPN
RŽIŠČE	RŽ-01 SK	na delu
RŽIŠČE		DPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
RŽIŠČE	RŽ-02 SP	OPN
SAVA	KE2-A 281	OPN
SAVA	KE2-A 285	OPN
SAVA	KE2-A 305	OPN
SAVA	SA-01 SSe	OPN
SAVA	SA-02 SK*	PPIP
SAVA	SA-03 SSa	OPPN
SAVA	SA-04 SSe	OPN
SAVA	SA-05 CU	OPN
SAVA	SA-06 ZK	OPN
SAVA	SA-07 SSa	OPN
SAVA	SA-08 SSe	OPN
SAVA	SA-09 SSe	OPN
SAVA	SA-10 ZS*	PPIP
SAVA	SA-11 IG	OPN
SAVA	SA-12 PŽ	OPN
SAVA	SA-13 PO	OPN
SAVA	SA-14 SSe	OPN
SELCE	KE5-A 91	OPN
SELCE	KE5-A 94	OPN
SELCE	KE5-K 615	OPN
SELCE	SC-01 SK	OPN
SELCE	SC-02 O	OPN
SLAVINA	KE5-A 90	OPN
SLAVINA	SL-01 SK	OPN
SLIVNA	KE1-A 353	OPN
SLIVNA	KE1-A 355	OPN
SLIVNA	KE1-A 357	OPN
SLIVNA	KE1-A 358	OPN
SLIVNA	KE1-A 361	OPN
SLIVNA	KE1-A 363	OPN
SLIVNA	KE1-A 366	OPN
SLIVNA	KE1-A 367	OPN
SLIVNA	KE1-A 368	OPN
SLIVNA	KE1-A 371	OPN
SLIVNA	KE1-A 415	OPN
SLIVNA	KE1-A 450	OPN
SLIVNA	KE1-A 454	OPN
SLIVNA	KE1-A 608	OPN
SLIVNA	SI-01 SK	OPN
SLIVNA	SI-02 SSe	OPN
SLIVNA	SI-03 BT	OPPN
SLIVNA	SI-04 SP	OPN
SLIVNA	SI-05 SSa	OPPN
SLIVNA	SI-06 SK	OPN
SOPOTA	KE5-A 163	OPN
SOPOTA	KE5-A 402*	PPIP
SOPOTA	KE5-A 405	OPN
SOPOTA	SP-01 LN	OPPN
SOPOTA	SP-02 SSa	OPN
SOPOTA	SP-03 ZS*	PPIP
SPODNJE JELENJE	SE-01 SKj	OPN
SPODNJE JELENJE	SE-02 ZD	OPN
SPODNJI HOTIČ	KE1-A 319	OPN
SPODNJI HOTIČ	SH-01 SK	OPN
SPODNJI HOTIČ	SH-02 SK	OPN
SPODNJI HOTIČ	SH-03 SSe	OPN
SPODNJI HOTIČ	SH-04 CU	OPN
SPODNJI HOTIČ	SH-05 SK	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 239	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 250	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 283	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 312	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 483	OPN
SPODNJI LOG	KE2-A 484	OPN
SPODNJI LOG	KE5-A 231	OPN
SPODNJI LOG	KE5-A 248	OPN
SPODNJI LOG	KE5-A 271	OPN
SPODNJI LOG	KE5-A 278	OPN
SPODNJI LOG	KE5-A 286	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
SPODNJI LOG	SO-01 SSe	OPN
SPODNJI LOG	SO-02 PO	OPN
SPODNJI LOG	SO-03 SK	OPN
SPODNJI LOG	SO-04 SK	OPN
SPODNJI LOG	SO-05 SSe	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 160	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 161	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 165	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 167	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 169	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 172	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 179	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 189	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 198	OPN
STRANSKI VRH	KE4-A 524	OPN
STRANSKI VRH	KE5-A 156	OPN
STRANSKI VRH	ST-01 SK	OPN
STRANSKI VRH	ST-02 SK	OPN
STRANSKI VRH	ST-03 SSa	OPN
STRMEC	KE5-A 101	OPN
STRMEC	KE5-A 102	OPN
STRMEC	KE5-A 103	OPN
STRMEC	KE5-A 105	OPN
STRMEC	KE5-A 575	OPN
STRMEC	KE5-A 576	OPN
STRMEC	KE5-A 577	OPN
STRMEC	KE5-A 82	OPN
STRMEC	KE5-A 83	OPN
STRMEC	KE5-A 84	OPN
STRMEC	KE5-A 85	OPN
STRMEC	KE5-A 86	OPN
STRMEC	KE5-A 87	OPN
STRMEC	KE5-A 88	OPN
STRMEC	KE5-A 92	OPN
STRMEC	KE5-A 97	OPN
STRMEC	KE5-A 99	OPN
STRMEC	SR-01 SK	OPN
SUHADOLE	KE5-A 104	OPN
SUHADOLE	KE5-A5 421*	PPIP
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 129	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 137	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 139	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 142	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 145	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 147	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 148	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 149	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 153	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 505	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 506	OPN
ŠIRMANSKI HRIB	KE3-A 507	OPN
ŠIROKA SET	ŠS-01 SKj	na delu DPN
ŠIROKA SET	ŠS-02 ZD	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 244	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 246	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 249	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 253	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 258	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 260	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 499	OPN
ŠUMNIK	KE4-A 525	OPN
TENETIŠE	KE2-A 159	OPN
TENETIŠE	KE2-A 164	OPN
TENETIŠE	KE2-A 401	OPN
TENETIŠE	KE2-A 515	OPN
TENETIŠE	KE2-A 517	OPN
TENETIŠE	TN-01 SK	OPN
TEPE	KE5-A 206	OPN
TEPE	KE5-A 214	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
TEPE	KE5-A 221	OPN
TEPE	KE5-A 229	OPN
TEPE	KE5-A 230	OPN
TEPE	KE5-A 232	OPN
TEPE	KE5-A 234	OPN
TEPE	KE5-A 236	OPN
TEPE	KE5-A 242	OPN
TEPE	KE5-A 243	OPN
TEPE	KE5-A 247	OPN
TEPE	KE5-A 251	OPN
TEPE	KE5-A 256	OPN
TEPE	KE5-A 264	OPN
TEPE	KE5-A 485	OPN
TEPE	KE5-A 486	OPN
TEPE	KE5-A 487	OPN
TEPE	KE5-A 488	OPN
TEPE	KE5-A 489	OPN
TEPE	KE5-A 490	OPN
TEPE	KE5-A 500	OPN
TEPE	KE5-A 501	OPN
TEPE	KE5-A 502	OPN
TEPE	TP-01 SKj	OPN
TEPE	TP-02 SKj	OPN
TEPE	TP-03 SSa	OPN
TIHABOJ	KE6-A 612	OPN
TIHABOJ	TI-01 SK	OPN
TIHABOJ	TI-02 SKj	OPN
TIHABOJ	TI-03 O	OPN
TLAKA	KE6-A 15*	PPIP
TLAKA	KE6-A 25	OPN
TLAKA	KE6-A 27	OPN
TLAKA	KE6-K 622	OPN
TLAKA	KE6-K 623	OPN
TLAKA	KE6-K 623	na delu DPN
TLAKA	KE6-K 623	na delu DPN
TLAKA	TL-01 BT	OPPN
TLAKA	TL-02 SK	na delu DPN
TLAKA	TL-03 ZS*	PPIP
TOLSTI VRH	KE1-A 458	OPN
TOLSTI VRH	TV-01 SK	OPN
VAČE	KE1-A 349	OPN
VAČE	KE1-A 455	OPN
VAČE	VČ-01 SK	OPN
VAČE	VČ-02 ZD	OPN
VAČE	VČ-03 SK	OPN
VAČE	VČ-04 SK	OPN
VAČE	VČ-05 CU*	PPIP
VAČE	VČ-06 ZK	OPPN
VAČE	VČ-07 SSe	OPN
VAČE	VČ-08 CU	OPN
VAČE	VČ-09 SSe	OPN
VAČE	VČ-10 SK	OPN
VAČE	VČ-11 SSe	OPPN
VAČE	VČ-12 SSe	OPN
VAČE	VČ-13 CU	OPN
VAČE	VČ-14 SK*	PPIP
VAČE	VČ-15 O	OPN
VELIKA GOBA	KE5-A 110	OPN
VELIKA GOBA	KE5-A 112	OPN
VELIKA GOBA	VG-01 SKj	OPN
VELIKA PRESKA	KE5-A 120	OPN
VELIKA PRESKA	KE5-A 529	OPN
VELIKA PRESKA	KE5-A 530	OPN
VELIKA PRESKA	VP-01 SKj	OPN
VELIKA PRESKA	VP-02 CU	OPPN
VELIKA PRESKA	VP-03 SSa	OPN
VELIKA PRESKA	VP-04 SK	OPPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
VELIKI VRH PRI LITJI	KE2-A 174	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE2-A 176	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE2-A 187	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 162	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 166	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 175	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 178	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 181	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 197	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 203	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 381	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 403*	PPIP
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 429	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 475	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 504	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 508	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	KE3-A 509	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	VV-01 SK	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	VV-02 SK	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	VV-03 SSa	OPN
VELIKI VRH PRI LITJI	VV-04 ZS	OPN
VERNEK	KE2-A 414	OPN
VERNEK	VR-01 SKj*	PPIP
VERNEK	VR-02 IG*	PPIP
VODICE PRI GABROVKI	KE5-A 79	OPN
VODICE PRI GABROVKI	KE5-A 81	OPN
VODICE PRI GABROVKI	KE6-A 556	OPN
VODICE PRI GABROVKI	KE6-A 66	OPN
VODICE PRI GABROVKI	KE6-A 77	OPN
VODICE PRI GABROVKI	VO-01 SK	OPN
VOVŠE	KE1-A 364	OPN
VOVŠE	KE1-A 365	OPN
ZAGORICA	KE2-A 150	OPN
ZAGORICA	KE2-A 152	OPN
ZAGORICA	KE2-A 512	OPN
ZAGORICA	ZA-01 IG	OPN
ZAGOZD	KE5-A 114	OPN
ZAGOZD	KE5-A 117	OPN
ZAGOZD	KE5-A 125	OPN
ZAGOZD	KE5-A 126	OPN
ZAGOZD	KE5-A 400*	PPIP
ZAGOZD	KE5-A 532	OPN
ZAGOZD	KE5-K 618	OPN
ZAGOZD	ZG-01 SKj	OPN
ZAGOZD	ZG-02 LN	OPPN
ZAPODJE	KE1-A 343	OPN
ZAPODJE	ZP-01 LN	OPPN
ZAPODJE	ZP-02 LN	OPPN
ZAPODJE	ZP-03 LN	OPPN in DPN
ZAVRH	KE5-A 131	OPN
ZAVRH	KE5-A 141	OPN
ZAVRH	KE5-A 531	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 121	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 127	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 128	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 133	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 134	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 138	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 527	OPN
ZGLAVNICA	KE5-A 528	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE2-A 233	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE2-A 241	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE2-A 252	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE2-A 257	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 196	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 200	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 204	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 207	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 211	OPN

IME NASELJA	UREJEVALNA ENOTA	Način urejanja
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 215	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 224	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 228	OPN
ZGORNJA JEVNICA	KE3-A 464	OPN
ZGORNJI HOTIČ	KE1-K 620	OPN
ZGORNJI HOTIČ	KE2-A 411*	PPIP
ZGORNJI HOTIČ	ZH-01 SSe	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-02 SK	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-03 IG	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-04 CU	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-05 ZK	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-06 SK	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-07 SSe	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-08 SK	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-09 CU	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-10 IG	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-11 IG	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-12 SK	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-13 SSa	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-14 ZD	OPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-15 CU	OPN
ZGORNJI LOG	KE2-A 478	OPN
ZGORNJI LOG	KE2-A 480	OPN
ZGORNJI LOG	ZO-01 SK	OPN
ZGORNJI LOG	ZO-02 O	OPN

PRILOGA 4

(1) Seznam enot urejanja prostora, ki ležijo delno ali v celoti na poplavnih območjih, za katere je potrebno izdelati hidrološko-hidravlične presoje z določitvijo razredov nevarnosti:

IME NASELJA	ENOTE UREJANJA PROSTORA	NAČIN UREJANJA
IME NASELJA	ENOTE UREJANJA PROSTORA	PIA
BREG PRI LITJI	BR-01 PO*	PPIP
BREG PRI LITJI	BR-02 IG	OPPN
BREG PRI LITJI	BR-03 IG	OPPN
BREG PRI LITJI	BR-09 ZD	#
GORNJE RAVNE	KE6 A 6	#
JEVNICA	JV-02 ZS*	PPIP
JEVNICA	JV-03 ZS*	PPIP
KRESNIŠKE POLJANE	KL-08 O	#
KRESNICE	KR-01 PŽ	#
KRESNICE	KR-19 IG	OPPN
KRESNICE	KR-20 IP	OPPN
KRESNIŠKI VRH	KE2 A 279	#
LITIJA	LI-26 PŽ	#
LITIJA	LI-27 ZS	#
LITIJA	LI-28 IG	#
LITIJA	LI-29 SSv*	PPIP
LITIJA	LI-30 CU*	PPIP
LITIJA	LI-31 CU*	PPIP
LITIJA	LI-32 CU*	PPIP
LITIJA	LI-33 IG	#
LITIJA	LI-34 CU*	PPIP
LITIJA	LI-35 SSe	#
LITIJA	LI-36 CU	#
LITIJA	LI-37 CU	#
LITIJA	LI-38 CU	#
LITIJA	LI-39 CDo	#
LITIJA	LI-40 CU	#
LITIJA	LI-43 CU	OPPN
LITIJA	LI-44 SSe	#
LITIJA	LI-46 E	#
LITIJA	LI-47 O	#
LITIJA	LI-48 ZS	OPPN
LITIJA	LI-65 PO*	PPIP
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-04 SK	#
MORAVČE PRI GABROVKI	MO-07 BT	#
OKROG	KE6 A 8*	PPIP
PONOVIČE	KE2 A 417*	PPIP
PONOVIČE	KE2 A 481*	PPIP
PONOVIČE	KE2 A 510	#
PONOVIČE	PN-01 SSe	#
PONOVIČE	PN-05 BT	OPPN
PONOVIČE	PN-06 SSe	#
PODŠENTJUR	PŠ-01 SK	#
RIBČE	KE2 A 451	#
RIBČE	RB-05 SK	#
RENKE	KE2 A 413	#
SAVA	KE2 A 281	#
SAVA	KE2 A 285	#
SAVA	SA-02 SK*	PPIP
SAVA	SA-03 SSa	OPPN
SAVA	SA-04 SSe	#
SAVA	SA-05 CU	#
SAVA	SA-08 SSe	#
SAVA	SA-09 SSe	#
SAVA	SA-10 ZS*	PPIP
SAVA	SA-12 PŽ	#
SPODNJI HOTIČ	SH-05 SK	#
SPODNJI LOG	KE2 A 283	#

IME NASELJA	ENOTE UREJANJA PROSTORA	NAČIN UREJANJA
SPODNJI LOG	KE2 A 484	#
SPODNJI LOG	SO-01 SSe	#
SPODNJI LOG	SO-02 PO	#
SPODNJI LOG	SO-03 SK	#
SPODNJI LOG	SO-04 SK	#
SPODNJI LOG	SO-05 SSe	#
TLAKA	KE6 A 15*	PPIP
TLAKA	TL-03 ZS*	PPIP
VERNEK	KE2 A 414	#
VERNEK	VR-01 SKj*	PIP
VERNEK	VR-02 IG*	PPIP
ZGORNJI HOTIČ	ZH-03 IG	OPPN
ZGORNJI HOTIČ	ZH-15 CU	#
ZGORNJI LOG	KE2 A 478	#
ZGORNJI LOG	KE2 A 480	#

- Upoštevati določbo 10. točke 40. člena Odloka o OPN Litija.

3256. Sklep o delni povrnitvi stroškov za organizacijo volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Litija

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 37. redni seji z dne 8. 7. 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov za organizacijo volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Litija**

1. člen

S Sklepom o delni povrnitvi stroškov za organizacijo volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Litija, se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov za organizacijo volilne kampanje organizatorjem oziroma kandidatom za volitve župana in list kandidatov za Občinski svet Občine Litija.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet, ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana, ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Število volilnih upravičencev v občini na dan, ki je določen za začetek volilnih opravil, objavi ministrstvo, pristojno za evidenco volilne pravice.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati v občinskem svetu, imajo pravico do delne povrnitve stroškov za organizacijo volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas.

Višina delne povrnitve stroškov za organizacijo volilne kampanje ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, ki so razvidna iz poročila o organizaciji volilne kampanje.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, imajo pravico do delne povrnitve stroškov za organizacijo volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

V primeru izvedbe drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu upravičena do delnega povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

Višina delne povrnitve stroškov za organizacijo volilne kampanje ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, ki so razvidna iz poročila o organizaciji volilne kampanje.

5. člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta ali volilne kampanje za župana oziroma kandidat za župana, mora v petnajstih dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

6. člen

Na podlagi sklepa občinskega sveta se organizatorjem volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta ali za volitve župana oziroma kandidatom, delna povrnitev stroškov organizacije volilne kampanje na njihovo zahtevo vrne iz pro-

računa občine v šestih mesecih po predložitvi dokončnega poročila občinskemu svetu oziroma računskemu sodišču.

7. člen

Kandidati za člane občinskega sveta in župana, so dolžni ob predložitvi kandidatur, občinski volilni komisiji posredovati podatke o organizatorju volilne kampanje.

8. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, pregleda posredovana končna poročila organizatorjev volilne kampanje ter občinskemu svetu predlaga v sprejel sklep o delni povrnitvi stroškov organizacije volilne kampanje.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2010

Litija, dne 8. julija 2010

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

TABOR**3257. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor**

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06 in 51/10) je Občinski svet Občine Tabor na 28. redni seji dne 7. julija 2010 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor**

I.

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Tabor.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati

za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR na dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov v drugem krogu.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Tabor v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo občinskemu svetu in Računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320/2010
Tabor, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TOLMIN

3258. Poslovnik Občinskega sveta Občine Tolmin

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 20. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Občinskega sveta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) ureja konstituiranje, organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov Občinskega sveta Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

(2) Delovanje delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom uredi tudi v aktih o ustanovitvi ali s samostojnimi poslovniki.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov ali

gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje skliče župan najmanj štirikrat v koledarskem letu.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in ob drugih svečanih priložnostih.

(6) Žalne seje se lahko sklicujejo ob smrti ali obletnici smrti pomembnih javnih osebnosti.

(7) Slavnostne in žalne seje se ne številčijo.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja s statutom občine določen pečat, v katerega notranjem krogu je navedeno ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Za hrambo in uporabo pečata skrbi direktor občinske uprave ali po njegovem pooblastilu drugi delavec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan praviloma dvajset dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot trideset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji župan predstavnike kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta. Predstavniki list se (med drugim) dogovorijo za stalni sedežni red članov sveta v dvorani. Če se do konstituiranja o tem ne dogovorijo, sedežni red določi svet na prvi seji s sklepom.

9. člen

Dnevni red konstitutivne seje, ki je hkrati 1. redna seja novoizvoljenega sveta, je sledeč:

1. Ugotovitev sklepčnosti.

2. Razprava in sklepanje o imenovanju Komisije za potrditev mandatov.

3. Poročilo Občinske volilne komisije o rezultatih volitev za župana in člane sveta.

4. Razprava in sklepanje o potrditvi mandatov članom sveta na podlagi poročila Komisije za potrditev mandatov.

5. Razprava in sklepanje o pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana.

6. Ugotovitev sveta o izvolitvi župana.

7. Slovesna prisega.

8. Nagovor novoizvoljenega župana.

9. Razprava in sklepanje o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

10. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma drug član sveta, katerega določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko Komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, Komisija za potrditev mandatov na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog Komisije za potrditev mandatov potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi članov sveta ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidatne liste.

(4) Svet posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana ter na podlagi poročila Komisije za potrditev mandatov. Pri odločanju o pritožbi ne sme glasovati izvoljeni kandidat za župana, ki je bil hkrati izvoljen za člana sveta in je zoper njegov mandat za župana vložena kakršnakoli pritožba.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) S konstituiranjem sveta preneha mandat tudi članom nadzornega odbora občine ter članom stalnih in občasnih delovnih teles.

(3) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

13. člen

(1) Člani sveta in župan po potrditvi mandatov podajo slovesno prisego.

(2) Slovesna prisega se glasi:

»Prisegam, da bom vestno in odgovorno opravljal(a) svoje dolžnosti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Tolmin ter z vsemi močmi deloval(a) za čast, blaginjo in razvoj Občine Tolmin in njenih prebivalcev.«

14. člen

(1) Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed članov sveta Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

(2) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavlja pet članov sveta, ki so predstavniki tistih list kandidatov, ki so na volitvah članov sveta prejele največje število glasov.

15. člen

(1) Člana sveta, ki mu predčasno preneha mandat, nadomesti kandidat za člana sveta, katerega mandat na predlog

Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potrdi svet.

(2) Kandidat za člana sveta sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA

16. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

– predlagati kandidate za člane organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij, skladov in agencij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(3) Član sveta ima tudi druge pravice, ki niso zajete v tem poslovníku, omogoča pa jih zakonodaja, statut občine ter drugi predpisi in splošni akti občine.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, za katere izve pri svojem delu in so z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, opredeljene kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter do plače oziroma nagrade za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

17. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na kazensko odgovornost, ne priprt ali kaznovan za mnenje, ki ga je izrazil ali za glas, ki ga je dal na seji sveta ali njegovega delovnega telesa.

(2) Član sveta uživa imuniteto v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena od potrditve, do prenehanja mandata.

18. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave informacije in pojasnila, ki so mu potrebna za opravljanje njegove funkcije, ti pa so mu jih dolžni posredovati. Če član sveta izrecno zahteva informacije oziroma pojasnila v pisni obliki, mu je treba to zagotoviti.

(2) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave dajati pobude za ureditev določenih zadev ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

19. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta, razen na konstitutivni, mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen član sveta, pobudnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgo-

vor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik poda odgovor praviloma na naslednji seji sveta, najkasneje pa v roku treh mesecev od seje sveta na kateri je bilo vprašanje zastavljeno.

20. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

21. člen

(1) Član sveta ali delovnega telesa ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če se član sveta ali delovnega telesa seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za odsotnost obvestiti tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajništvo občine o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) V primeru, da član sveta zapusti sejo sveta ali njegovega delovnega telesa, preden je ta zaključena, je dolžan o tem obvestiti predsedujočega. Član sveta se lahko udeležuje tudi sej drugih delovnih teles in ima pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(4) Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, ne da bi svojo odsotnost sporočil, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev iz delovnega telesa.

IV. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI

22. člen

Razlogi za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

– v zadevah, v katerih je z materialno vrednostjo nad deset povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

– v zadevah z materialno vrednostjo nad deset povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

– v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 25% celotne vrednosti ali vrednost desetih povprečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekli mesec,

– če obstajajo drugi tehtni razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovih nepristranosti.

23. člen

(1) Pobuda za izločitev lahko poda vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo predloži predsedujočemu na seji sveta.

(2) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje. Če se član sveta z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

24. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

25. člen

Postopek izločitve se opravi takoj, ko se izve za razlog izločitve.

V. DELOVNO PODROČJE SVETA

26. člen

(1) Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jih določa statut občine na podlagi ustave in zakona.

VI. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

27. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine.

(4) Seje sveta praviloma potekajo v Veliki sejni sobi Občine Tolmin.

(5) V času seje sveta morajo biti v Veliki sejni sobi izobešene od leve proti desni zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava Občine Tolmin.

28. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnevom določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo k predlaganim točkam dnevnega reda. Dodatno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če vsebina gradiva dodatno pojasnjuje točko dnevnega reda in je pomembna pri odločanju, vendar najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Vabilo za sejo sveta z gradivom se pošlje tudi županu, predsedniku nadzornega odbora občine, Knjižnici Cirila Kosmača v Tolminu ter občinskim predsednikom političnih strank, zastopanih v svetu, če ti niso člani sveta. Vabilo z gradivom se objavi tudi na spletni strani občine.

(3) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi direktorju občinske uprave, vodjem oddelkov in predsednikom krajevnih skupnosti in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

(4) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.

(5) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

(6) Vabila skupaj z gradivom se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, lahko pa tudi na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik.

29. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih, točno določenih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo sveta lahko skliče župan na svojo zahtevo, na zahtevo najmanj četrtrine članov sveta, na zahtevo nadzornega odbora ali delovnega telesa.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, nadzorni odbor ali delovno telo, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, nadzorni odbor ali delovno telo, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščenec predstavnik. V tem primeru so dolžni sklicatelji v vabilu za sklic seje predlagati tudi člana sveta, ki bo vodil sejo.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se

pošlje v skladu z 28. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče ob upoštevanju najkrajšega možnega roka, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se dnevni red seja predlaga na sami seji, hkrati s predložitvijo pripadajočega gradiva. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seja ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

30. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seja sveta, in sicer v pisni obliki po pošti, po telefonu ali s pomočjo elektronske pošte. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Glede na način izvedbe dopisne seja mora sklic seja vsebovati točen datum in uro, do katere seja traja.

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo posredovano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani sveta, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno seja, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Če se glasuje telefonsko, se o rezultatih glasovanja posameznikov sproti vodi zapisnik. Potrditev zapisnika dopisne seja se uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.

31. člen

(1) Župan pripravi predlog dnevnega reda seja sveta.

(2) Člani sveta, župan in delovna telesa sveta lahko predlagajo posamezne točke dnevnega reda.

(3) V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(5) Svet praviloma ne more odločiti, da se v dnevni red seja uvrstijo zadeve, če članom sveta:

– ni bilo predloženo gradivo zanje,

– če k njim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj,

– če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo ni bilo ustanovljeno.

(6) Svet lahko odloči, da se v dnevni red seja dodatno uvrstijo zadeve le, če je obravnava nujna.

32. člen

(1) Seja sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seja, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta, oziroma član sveta, ki ga drugi člani sveta izvolijo.

(3) Izredno seja sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seja zahtevali.

33. člen

(1) Seja sveta so javne.

(2) Javnost seja se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na seji.

(3) Občane se o seji obvesti z objavo vabila z gradivom za seja na spletni strani občine, predstavnike sredstev javnega obveščanja pa se obvesti pisno z vabilom brez priloženega gradiva, ki je dostopno na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

34. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre seja za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seja

35. člen

(1) Ko predsedujoči začne seja, obvesti svet, kdo izmed članov sveta je sporočil, da je zadržan in se seja ni mogel udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

(3) Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na seja in jih predstavi.

(4) Na začetku seja lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi zadevami.

36. člen

(1) Svet na začetku seja na predlog predsedujočega odloči o sprejemu dnevnega reda.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih drugih predlogih, ki se nanašajo na dnevni red.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko izjemoma sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seja in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

37. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med seja lahko svet z glasovanjem spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seja nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

38. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

(2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen oseba mnenje oziroma obrazložitev k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo.

(3) Besedo lahko dobi tudi predstavnik javnosti ali občanov ter druga neovabljen oseba, če tako z glasovanjem

odloči svet. Praviloma sme razpravljati le enkrat in ne more predlagati svetu v sprejem sklepov oziroma amandmajev k splošnim aktom.

(4) Nato dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Član sveta lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna, sicer jo lahko predsedujoči prekine.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči zaključi razpravo.

39. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava.

(2) Če se razpravljavec ne drži točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži točke dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

40. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo.

41. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda.

(2) Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava k tej točki dnevnega reda po potrebi prekine in nadaljuje po predložitvi predlogov.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če svet dela ne more nadaljevati zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči odredi nadaljevanje seje drugič.

43. člen

(1) Seje sveta se praviloma ne sklicujejo pred šestnajsto uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po treh urah neprekinjenega dela. Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se odmor odredi oziroma ali se seja prekine in nadaljuje drugič.

44. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne

želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

(2) Če svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in nadaljuje prihodnjic.

(3) Ko so vse točke dnevnega reda obravnavane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

45. člen

(1) Za red na seji sveta skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

46. člen

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči ukrep in sicer opomin, odvzem besede ali odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na isti seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Član sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet, ki o tem odloči na prvi naslednji seji.

47. člen

(1) Če udeleženec seje sveta, ki ni član sveta, krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje, ga predsedujoči najprej opozori. Če tudi po opozorilu ne neha kršiti reda na seji, pa predsedujoči lahko zahteva, da zapusti prostor, kjer seja poteka.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi udeleženci, ki niso člani sveta, razen župan.

48. člen

Če predsedujoči z ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje na seji

49. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v veliki sejni sobi.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

50. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov sveta, kot to za posamezno odločitev določa zakon, statut ali ta poslovnik.

51. člen

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma predlogu. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali posamezen član sveta.

52. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat.
- (3) Vsak član sveta glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

53. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z glasovalno napravo, z glasovalnimi kartoni zelene in rdeče barve oziroma dvigom rok ali kot poimensko glasovanje.
- (2) Z glasovalnimi kartoni ali dvigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

54. člen

- (1) Če se glasuje z uporabo glasovalne naprave, predsedujoči pozove člane sveta, naj glasujejo. Člani sveta glasujejo tako, da pritisnejo tipko glasovalne naprave.
- (2) Med samim glasovanjem se na javnem zaslonu v sejni dvorani prikaže samo koliko svetnikov je glasovalo.
- (3) Potem, ko predsedujoči ugotovi, da je glasovanje zaključeno, se na javnem zaslonu objavi skupni rezultat glasovanja ter izpis glasovanja, ki prikazuje kako je glasoval posamezen član sveta.
- (4) Predsedujoči po opravljenem glasovanju javno ugotovi in objavi rezultat glasovanja.

55. člen

- (1) Z glasovalnimi kartoni zelene in rdeče barve se glasovanje opravi tako, da predsedujoči najprej vpraša kdo je »ZA« predlog in nato kdo je »PROTI« predlogu, o katerem se odloča.
- (2) Dvig zelenega kartona pomeni oddani glas »ZA«. Dvig rdečega kartona pomeni oddani glas »PROTI«.

56. člen

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsedujoči pozove člane sveta, ki so »ZA« predlog, naj dvignejo roko in ugotovi število njihovih glasov. Predsedujoči nato pozove svetnike, ki so »PROTI« predlogu, naj dvignejo roko in ugotovi njihovo število glasov.

57. člen

- (1) Javno glasovanje se lahko opravi tudi s poimenskimi glasovanjem.
- (2) Poimensko glasujejo člani sveta, če tako odloči svet na predlog župana ali posameznega člana sveta.
- (3) Poimensko glasovanje poteka tako, da predsedujoči poimensko kliče člane sveta po abecednem redu njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.
- (4) Predsedujoči ponovi ime in priimek člana sveta in njegovo izjavo, oziroma ugotovi, da je odsoten. Nato zapiše njegovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.
- (5) Predsedujoči po opravljenem glasovanju javno ugotovi in objavi izid glasovanja. To stori tako, da najprej navede število prisotnih članov sveta na seji, nato število tistih, ki so glasovali »ZA« predlog, število tistih, ki so glasovali »PROTI«

predlogu, število tistih, ki niso glasovali, ter ugotovi »SKLEP JE SPREJET« ali »SKLEP NI SPREJET«. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje, se arhivira in je dostopen javnosti.

- (6) Poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

58. člen

- (1) Tajno se glasuje z glasovnicami.
- (2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Ostala dva člana določi svet na predlog predsedujočega.
- (3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga direktor določi, razen če v zakonu ni drugače določeno.

59. člen

- (1) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja.
- (2) Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (3) Glasovnice morajo biti overjene z žigom sveta.
- (4) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.
- (5) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.
- (6) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov, razen če z zakonom ni drugače določeno.
- (7) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (8) Komisija vroči glasovnice članom sveta tako, da pride vsak k mizi predsedujočega in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Število dejansko navzočih članov sveta je enako številu prevzetih glasovnic.
- (9) Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.
- (11) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, iz katerih volja člana sveta ni jasno razvidna, so neveljavne.
- (12) Po izteku časa predvidenega za glasovanje predsedujoči zaključí glasovanje.

60. člen

- (1) Ko je tajno glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.
- (2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:
 - datumu in številki seje sveta,
 - predmetu glasovanja,
 - sestavi glasovalne komisije,
 - številu razdeljenih glasovnic,
 - številu oddanih glasovnic,
 - številu neveljavnih glasovnic,
 - številu veljavnih glasovnic,
 - številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan,
 - podpisih članov komisije.
- (3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

61. člen

- (1) Če član sveta ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

5. Zapisnik seje

62. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o:

- času in kraju začetka ter konca seje,
- navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju,
- opravičeno odsotnih in manjkajočih članov sveta,
- udeležbi župana, podžupanov, predstavnikov občinske uprave, vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- tem kdo je predčasno zapustil sejo sveta,
- predsedujočem seji sveta,
- predlaganem dnevnem redu, predlogih sprememb in sprejetem dnevnem redu,
- predlogih, o katerih se je razpravljalo (odločalo), z imeni poročevalcev in razpravljavcev,
- predlogih sklepov,
- izidih glasovanja o posameznih predlogih amandmajev ali sklepov,
- sklepov, ki so bili sprejeti,
- podanih pobudah in vprašanih ter odgovorih v skladu z 18. členom tega poslovnika,
- postopkovnih odločitev predsedujočega in sveta,
- stališčih Statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanih,
- sklepu o prekinitvi oziroma zaključku seje.

V primeru prekinitve seje je potrebno v zapisniku navesti razlog prekinitve in v kateri fazi je bila točka dnevnega reda prekinjena. Zapisniku je treba predložiti originalno vabilo in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Izjemoma se lahko zapisnik posamezne seje sveta vodi v obliki dobesednega zapisnika (magnetograma), če tako sklene svet z glasovanjem.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Za vodenje zapisnika je zadolžena tajnica župana. V primeru njene odsotnosti direktor občinske uprave pooblasti za vodenje zapisnika drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine, kjer se objavi tudi zvočni posnetek seje. V zvezi z zapisnikom in zvočnim zapisnikom seje, ki se javno objavita, je potrebno upoštevati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

(7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim seznanijo predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

(8) Zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi Statutarne pravne komisija.

63. člen

(1) Potek seje sveta se snema zvočno, praviloma tudi slikovno. Posnetki se hranijo v sejnem dosjeju še deset let po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila posneta.

(2) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis seje, drug udeleženec seje pa le, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave

ob navzočnosti pooblaščenega delavca. Poslušati se lahko le zvočni zapis seje, ki je pripravljen v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega imena in priimka ter naslova navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom. Dobesedni prepis seje, ki se izda prosilcu mora biti pripravljen v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov.

(4) Dobesedni prepis dela zapisnika podpišeta prosilec, oseba, ki je pripravila dobesedni prepis zapisnika in pooblaščen javni uslužbenec, ki je o zahtevi odločal.

64. člen

(1) Izvirniki gradiv, ki so jih oblikovali ali obravnavali svet ali njegova delovna telesa, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

(2) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

65. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odobri direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odobritev oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo oziroma naj bi bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za občinski svet

66. člen

(1) Za strokovno, organizacijsko in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in skladno s sistemizacijo delovnih mest določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

VII. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

67. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom oziroma aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Delovna telesa sveta obravnavajo akte iz pristojnosti sveta praviloma v času prve obravnave, kasneje pa le v primeru, če svet sklene, da predlog akta vrne v ponovno branje delovnemu telesu in pri tem določi svoje usmeritve.

68. člen

(1) Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- Odbor za gospodarstvo, ki šteje sedem članov,
- Odbor za okolje in prostor, ki šteje sedem članov,

- Odbor za družbene dejavnosti, ki šteje sedem članov,
 - Odbor za gospodarske javne službe in promet, ki šteje sedem članov,
 - Odbor za kmetijstvo, turizem in razvoj podeželja, ki šteje pet članov,
 - Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki šteje pet članov,
 - Komisija za peticije, ki šteje pet članov,
 - Komisija za priznanja in nagrade, ki šteje pet članov,
 - Statutarno pravna komisija, ki šteje pet članov.
- (2) Vsako delovno telo obravnava le zadeve iz svojega delovnega področja, o tem oblikuje svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Sestavo in pristojnosti posameznega delovnega telesa ureja statut občine.

69. člen

Svet lahko s sklepom ustanovi občasna delovna telesa in z njim določi tudi njihove naloge ter število članov.

70. člen

- (1) Člane delovnih teles imenuje svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Delovno telo sveta mora biti sestavljeno iz najmanj polovice članov sveta.
- (2) Predsednika delovnega telesa imenuje svet izmed članov sveta. Podpredsednika imenujejo člani delovnega telesa izmed sebe.
- (3) Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

71. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine vseh članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnega telesa pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

72. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge pred svetom.
- (2) Kolikor je predsednik delovnega telesa zadržan, ga nadomešča podpredsednik.
- (3) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, na zahtevo župana ali predsednika delovnega telesa.
- (4) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Na spletni strani občine se najmanj sedem dni pred sejo objavi vabilo za sejo delovnega telesa.
- (5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je praviloma javno. Delovno telo lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da je glasovanje tajno.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

73. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi gradiv za sejo, lahko pa tudi predstavniki organov, drugih delovnih teles, organizacij, zavodov, podjetij, skladov in agencij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VIII. AKTI OBČINE TOLMIN

1. Splošne določbe

74. člen

- (1) Svet sprejema naslednje splošne akte:
- statut občine,
 - poslovnik občinskega sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila.
- (2) Svet sprejema tudi posamične akte:
- odločbe,
 - sklepe.
- (3) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb splošnih in posamičnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (4) Najkasneje na drugi redni seji v posameznem kolesarskem letu svet sprejme program svojega dela za tekoče leto.
- (5) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom oziroma statutom občine.

75. člen

- (1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne in posamične akte, za katere je v zakonu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.
- (2) Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Če svet predlaganega akta ne sprejme, ga praviloma vrne delovnemu telesu v ponovno odločitev.
- (4) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta sprejem ali razveljavitev splošnega akta.

76. člen

- (1) Župan v postopku sprejemanja predpisov, ki lahko pomembneje vplivajo na okolje, omogoči javnosti seznanitev z osnutkom predpisa in dajanje mnenj in pripomb.
- (2) Za predpis, ki lahko pomembneje vpliva na okolje, se šteje predpis izdan na področju varstva okolja, ohranjanja narave in upravljanja, rabe ali varstva delov okolja, vključno z ravnanjem z gensko spremenjenimi organizmi, pa tudi drug predpis, za katerega je njegov pripravljavec v postopku sprejemanja ugotovil, da vpliva na okolje.
- (3) Župan z javnim naznanilom na spletni strani občine in v Uradnem listu RS obvesti javnost o kraju, kjer je predlog predpisa dostopen, načinu in času dajanja mnenj in pripomb.
- (4) Javnost mora imeti pravico vpogleda in možnost dajanja mnenj in pripomb na osnutek predpisa v trajanju najmanj 30 dni.
- (5) Župan preuči mnenja in pripombe javnosti in jih v primeru sprejemljivosti na primeren način upošteva pri pripravi predpisa, na spletni strani občine pa objavi obrazloženo stališče, v katerem se opredeli do mnenja in pripomb javnosti, ter navede razloge za upoštevanje oziroma njihovo neupoštevanje pri pripravi predpisa.
- (6) Določbe prejšnjih odstavkov se ne uporabljajo za predpise, kjer je za njihov sprejem z drugimi zakoni že predpisano sodelovanje javnosti.

77. člen

- (1) Akte, ki jih sprejme svet, podpiše župan.
- (2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**78. člen**

(1) Predlog odloka lahko poda župan, član sveta ali delovno telo sveta.

(2) Predlog odloka mora vsebovati pravno podlago odloka, naslov, besedilo členov in obrazložitev.

(3) Obrazložitev mora vsebovati oceno stanja, razloge za sprejem odloka, cilje in finančne posledice.

(4) Če je predlagatelj odloka član sveta ali delovno telo sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta. Predlog odloka mora biti poslan najmanj 30 dni pred dnem, ki je določen za sejo sveta, na kateri naj bi obravnavali odlok.

79. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnava predloga odloka na sejah sveta in na sejah delovnih teles.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnava predloga odloka na sejah sveta in sejah delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

80. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Odlok se praviloma sprejema v dveh obravnava.

81. člen

(1) V prvi obravnava predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnava svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta sprejme stališča in predloge k predlaganemu odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnava ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnava lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnava ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnava bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnava, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

82. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

83. člen

(1) V drugi obravnava razpravlja svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnava predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, če to predlaga najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti. Spremembo, dopolnitev ali umik je potrebno obrazložiti.

84. člen

(1) Amandmaji in odlok so v celoti sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej, po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

85. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata na dveh obravnava.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnava, če zakon ne določa drugače.

86. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo:

- postopek nadaljeval,
- začel obravnavati znova,
- ne bo obravnaval.

3. Hitri postopek za sprejem odloka**87. člen**

(1) Svet lahko sprejme odlok po hitrem postopku, kadar to zahtevajo izredne potrebe občine oziroma ob naravnih nesrečah. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet pri določanju dnevnega reda seje. Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti pisno obrazložen. Obrazložitev mora vsebovati razloge za sprejem po hitrem postopku in posledice, ki bi nastale, če odlok ne bi bil sprejet po hitrem postopku.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odloka**88. člen**

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnava predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnava lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da

se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. O vsakem amandmaju se glasuje posebej, po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

89. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

(1) Z odlokom o proračunu Občine Tolmin (v nadaljevanju: proračun občine) se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

(2) Proračun občine se sprejme za eno ali dve proračunski leti.

91. člen

(1) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, najkasneje z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna občine predstavljen in opravljena splošna razprava. Pred prvo obravnavo predloga proračuna občine na svetu delovna telesa in svet krajevnih skupnosti podajo svoje pripombe in predloge, do katerih se župan opredeli.

(2) V okviru predstavitve župan obrazloži svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo proračuna občine,
- načrtovano politiko občine,
- stališča župana do pripomb in predlogov delovnih teles in sveta krajevnih skupnosti,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav in prodaj.

(3) Po predstavitvi predloga proračuna občine opravi svet splošno razpravo.

(4) Svet po obravnavi sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da pripravi predlog proračuna občine za drugo obravnavo z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

92. člen

(1) Na predlog proračuna občine pri drugi obravnavi lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(2) Amandmaji iz prejšnjega odstavka morajo obsegati tudi predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

(1) Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge, podane pred drugo obravnavo, je upošteval pri pripravi predloga za drugo branje in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna občine za drugo branje.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna občine ter poda svoje mnenje o

amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi. Župan poda izjavo o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

94. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ali predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun občine medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(2) Če je predlog proračuna občine usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če predlog proračuna ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna občine pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna občine.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

95. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

96. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem proračuna občine.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

97. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

98. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje pristojnih delovnih teles, predlagatelja splošnega akta, župana ali občinske uprave. Komisija pripravi predlog obvezne razlage oziroma zavrnitve zahteve in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet obravnava predlog obvezne razlage akta prednostno, praviloma na prvi naslednji seji.

(5) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(6) Obvezna razlaga se objavi na enak način kot splošni akt, na katerega se ta nanaša.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

(1) Če bi bil kakšen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

100. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev splošnega akta, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi Statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani občine.

9. Postopek sprejemanja posamičnih aktov

101. člen

(1) O posamičnih oziroma drugih aktih iz svoje pristojnosti, ki jih ta poslovnik ne ureja posebej, odloča svet na eni obravnavi. Spreminjevalni predlogi se ne štejejo kot amandmaji.

(2) Glasuje se po vrstnem redu podanih predlogov. Če je določen predlog sprejet s predpisano večino, glasovanje o nadaljnjih predlogih ni več potrebno.

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA**1. Splošne določbe**

102. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je prejel večino opredeljenih glasov navzočih članov.

103. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(3) Pri drugem glasovanju sta kandidata na glasovnici navedena po vrstnem redu glede na število glasov, prejetih pri prvem glasovanju.

104. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja, na podlagi novega predloga kandidatatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles in članov nadzornega odbora

106. člen

(1) Člane delovnih teles in člane nadzornega odbora imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa oziroma nadzornega odbora ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa oziroma nadzornega odbora.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa oziroma nadzornega odbora, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa oziroma nadzornega odbora.

107. člen

Delovna telesa in nadzorni odbor lahko začnejo z delom, ko je izvoljena več kot polovica članov.

3. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

108. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, predhodno ne določi, kateri izmed podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana do izvolitve novega, le tega izmed svojih članov imenuje svet.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je prejel večino opredeljenih glasov navzočih članov.

4. Postopek za razrešitev

109. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog za razrešitev vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

110. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, se ima pravico pisno opredeliti do predlagane razrešitve. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

111. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

112. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu člana nadzornega odbora, delovnega telesa in drugih organov ter drugih imenovanih predstavnikov Občine Tolmin mora biti v pisni obliki poslana občinskemu svetu na sedež Občine Tolmin. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

6. Dajanje mnenj in soglasij k imenovanju direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij

113. člen

(1) Mnenje oziroma soglasje k imenovanju direktorjev oziroma ravnateljev javnih zavodov, podjetij, skladov in javnih agencij daje svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Predlog za izdajo soglasja ali mnenja mora organ, ki je opravil izbiro med prijavljenimi kandidati poslati Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje 40 dni pred iztekom zakonskega roka za izdajo soglasja ali mnenja.

(3) Skupaj s predlogom iz prejšnjega člena mora organ, ki vodi postopek izbire in imenovanja direktorja oziroma ravnatelja poslati Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi:

– razpisno oziroma drugo dokumentacijo, ki je bila podlaga za imenovanje,

– kompletne prijave kandidatov z vsemi dokazili, razen v kolikor ni to v nasprotju z zakonom,

– sklep o izbiri, v kolikor je bil ta že izdan.

(4) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja mora najkasneje do izteka roka za oddajo gradiva za sejo občinskega sveta, občinskemu svetu poslati pisni predlog glede soglasja k izbranemu kandidatu ali mnenje o prijavljenih kandidatih.

114. člen

(1) Kandidata za direktorja oziroma ravnatelja se vabi na sejo sveta, na kateri se obravnava njegova kandidatura.

(2) Glasovanje o soglasju k izbranemu kandidatu ali mnenje o prijavljenih kandidatih je javno, če svet ne sprejme sklepa, da se glasuje tajno. O načinu glasovanja odloči občinski svet brez razprave, skladno z določbami tega poslovnika.

X. MATERIALNA ODGOVORNOST FUNKCIONARJEV

115. člen

(1) Občinski funkcionarji so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

(2) Če funkcionar, ki je povzročil škodo, te ne povrne, župan sproži postopek pred pristojnim sodiščem.

XI. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

116. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

117. člen

(1) Župan skrbi in odgovarja za izvajanje odločitev sveta.

(2) Na predlog predlagateljev sklepov, lahko svet sklepe, da mora župan uvrstiti na dnevni red seje poročilo o izvrševanju sklepov sveta ter o opravljenih nalogah.

(3) V poročilu o izvršitvi sklepov je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev.

(4) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(5) Župan skrbi za objavo aktov sveta skladno z zakonom in statutom.

118. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

XII. RAZMERJA MED OBČINSKO UPRAVO
IN OBČINSKIM SVETOM

119. člen

Za urejanje razmerij med svetom in občinsko upravo veljajo določbe zakonov, statuta občine, tega poslovnika in drugih predpisov.

XIII. JAVNOST DELA

120. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah ter na druge načine, ki jih določata statut in poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskih organov, delovnih teles in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina objavlja sporočila in poročila o delu ter odločitve sveta in drugih organov občine v sredstvih javnega obveščanja.

121. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil so na voljo informativna in dokumentacijska gradiva, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

122. člen

(1) Župan in direktor občinske uprave zagotavljata občanom dostop do informacij javnega značaja.

(2) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(3) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

XIV. MEDOBČINSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

123. člen

(1) Svet sodeluje s predstavniki telesi samoupravnih lokalnih skupnosti in z drugimi organi, organizacijami in združenji drugih držav ter z mednarodnimi institucijami in organizacijami.

(2) Za sodelovanje v mednarodnih institucijah in mednarodnih organizacijah svet oblikuje svoje stalne in druge delegacije na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Pri določanju sestave delegacij se upošteva ustrezna zastopanost kandidatnih list v svetu.

XV. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

124. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postop-

kov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na način sklicevanja sej, na roke sklicevanja sej, na predložitve predlogov oziroma drugih gradiv, na kraj, čas in roke za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XVI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

125. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika obravnava in sprejema svet po postopku, ki velja za sprejem odloka. Predlog za spremembo in dopolnitev postopka lahko poda župan, četrtina članov sveta in delovna telesa sveta. Predlog za spremembo in dopolnitev poslovnika mora biti obrazložen.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

(3) Spremembe in dopolnitve poslovnika pripravi Statutarno pravna komisija.

126. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, le to med sejo sveta razlaga predsedujoči. Če predsedujoči ne more odločiti, odredi odmor in naloži Statutarno pravni komisiji, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe. Če komisija ugotovi, da v določenem času ni mogoče pripraviti razlage posamezne poslovniške določbe, predsedujoči prekine obravnavo točke dnevnega reda ter zadolži komisijo, da pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dala Statutarno pravna komisija, odloči svet.

XVII. KONČNI DOLOČBI

127. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta (Uradno glasilo, št. 2/1999, Primorske novice Uradne objave, št. 55/2001, 38/2003).

128. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2010

Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

3259. Odlok o podeljevanju nagrad Občine Tolmin

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

O D L O K

o podeljevanju nagrad Občine Tolmin

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa nagrade Občine Tolmin in ureja postopek za njihovo podeljevanje.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Nagrade Občine Tolmin so nagrade za dosežke:

a) ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in polnejšemu življenju občanov,

b) ki imajo pomen za razvoj in ugled Občine Tolmin, življenja v njej ter prispevajo k razvoju in podobi občine oziroma posameznih krajev.

3. člen

Nagrade se podeljujejo posameznikom, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim.

4. člen

O podelitvi nagrad Občine Tolmin odloča Občinski svet Občine Tolmin na predlog Komisije za priznanja in nagrade.

5. člen

(1) Nagrade se podeli na slavnostni seji Občinskega sveta ob prazniku Občine Tolmin.

(2) Nagrade praviloma izročata župan in predsednik Komisije za priznanja in nagrade.

2. NAGRADE

6. člen

Nagrade Občine Tolmin so:

a) naziv »Častni občan Občine Tolmin«,

b) »Plaketa Občine Tolmin«,

c) »Priznanje Občine Tolmin«,

d) »Zahvala Občine Tolmin«.

7. člen

(1) Naziv »Častni občan Občine Tolmin« se podeljuje izjemoma.

(2) Vsako leto se lahko podeli največ:

a) eno »Plaketo Občine Tolmin«,

b) dve »Priznanji Občine Tolmin«,

c) tri »Zahvale Občine Tolmin«.

8. člen

(1) Naziv »Častni občan Občine Tolmin« se podeli posamezniku le enkrat.

(2) »Plaketo Občine Tolmin« se podeli posamezniku, gospodarski družbi, samostojnemu podjetniku, zavodu, društvu, skupini, združenju in drugim le enkrat.

(3) »Priznanje Občine Tolmin« in »Zahvala Občine Tolmin« se za različne dosežke lahko istemu prejemniku podeli večkrat.

a. Naziv »Častni občan Občine Tolmin«

9. člen

Naziv »Častni občan Občine Tolmin« je najvišje priznanje Občine Tolmin, ki se podeli posamezniku, katerega delo in aktivnosti na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti

predstavljajo izjemne zasluge in imajo trajen pomen za razvoj, blaginjo ali ugled Občine Tolmin in njeno prepoznavnost.

10. člen

Naziv »Častni občan Občine Tolmin« se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi naziva »Častnega občana Občine Tolmin«, ter grb Občine Tolmin.

11. člen

(1) Naziv »Častni občan Občine Tolmin« se lahko odvzame:

a) če je prejemnik s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,

b) če se ugotovijo okoliščine in dejstva nečastne narave, ki so bila neznana ali zamolčana ob podelitvi naslova »Častni občan Občine Tolmin«, bi pa odločilno vplivale na podelitev, če bi bile takrat znane.

(2) Pobudo Občinskemu svetu Občine Tolmin za odvzem naslova »Častni občan Občine Tolmin« lahko dajo organi in delovna telesa Občinskega sveta Občine Tolmin, politične stranke, gospodarske družbe in samostojni podjetniki, društva, krajevne skupnosti Občine Tolmin, občani ter druge organizacije in skupnosti.

(3) O odvzemu naslova »Častni občan Občine Tolmin« odloča Občinski svet Občine Tolmin na predlog Komisije za priznanja in nagrade.

b. »Plaketa Občine Tolmin«

12. člen

»Plaketo Občine Tolmin« se podeli posameznikom, gospodarskim družbam in samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem in drugim organizacijam ter skupnostim za življenjsko delo, oziroma za pomembne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, ki prispevajo k nadaljnjemu razvoju in ugledu občine.

13. člen

»Plaketo Občine Tolmin« se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi »Plakete Občine Tolmin« ter plaketo v obliki grba Občine Tolmin.

c. »Priznanje Občine Tolmin«

14. člen

»Priznanje Občine Tolmin« se podeli posameznikom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem, drugim organizacijam in skupnostim za delo in dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih prilikah, oziroma ki s svojo izredno požrtvovalnostjo, nesebičnostjo, hrabrostjo, človekoljubnostjo in delom povečujejo ugled Občine Tolmin.

15. člen

»Priznanje Občine Tolmin« se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi »Priznanja Občine Tolmin«.

d. »Zahvala Občine Tolmin«

16. člen

»Zahvala Občine Tolmin« se podeljuje posameznikom, gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom, zavodom, društvom, skupinam, združenjem, drugim organizacijam in skupnostim za vidne dosežke pri razvoju kraja ali ožjega dela občine ter za izkazano požrtvovalnost, nesebičnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

17. člen

»Zahvala Občine Tolmin« se podeli z listino, ki vsebuje besedilo o podelitvi »Zahvale Občine Tolmin«.

3. POSTOPEK RAZPISA ZA PODELITEV NAGRAD OBČINE TOLMIN

18. člen

Predlagatelji za podelitev nagrad Občine Tolmin so lahko občani, politične stranke, krajevne skupnosti, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, društva, druge organizacije in skupnosti, ki imajo stalno prebivališče ali sedež v Občini Tolmin.

19. člen

(1) Predlog za podelitev nagrad Občine Tolmin mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu z utemeljitvijo predloga na posebnem obrazcu, ki je priloga tega odloka.

(2) Obrazec je del razpisne dokumentacije in vsebuje najmanj naslednje elemente:

- a) podatke o predlagatelju,
- b) podatke o kandidatu za nagrajenca,
- c) vrsto predlagane nagrade,
- d) utemeljitev nagrade,
- e) odločitev predlagatelja, da lahko o vrsti nagrade odloča tudi Komisija za priznanja in nagrade.

(3) K utemeljitvi predloga so lahko priložena tudi druga mnenja, ki podpirajo predlog.

20. člen

(1) Predlogi za podelitev nagrad Občine Tolmin se zberejo na podlagi javnega razpisa. Razpis objavi Komisija za priznanja in nagrade v sredstvih javnega obveščanja in na občinski spletni strani najkasneje do 31. januarja za tekoče leto. V njem se določijo pogoji skladno s tem odlokom ter rok za predložitev predlogov. Ta rok mora biti najmanj 30 dni.

(2) Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- a) kriterije za podelitev posameznega nagrade,
- b) vrsto in število posameznih nagrad,
- c) navedbo dokumentacije, ki jo je treba priložiti k predlogu,
- d) rok, do katerega je treba poslati predloge,
- e) naslov, na katerega je treba poslati predloge.

21. člen

Komisija za priznanja in nagrade izmed pravočasno prejetih predlogov oblikuje predlog nagrajencev, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Tolmin.

4. VODENJE EVIDENCE PODELJENIH NAGRAD

22. člen

(1) Strokovna, organizacijska in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem in evidenco nagrad opravlja urad župana.

(2) Evidenca prejemnikov nagrad vsebuje: priimek, ime, in naslov prejemnika oziroma naziv in sedež, vrsto nagrade in datum seje Občinskega sveta Občine Tolmin, na kateri je bila nagrada podeljena.

23. člen

(1) Gradivo v zvezi s podelitvijo nagrade je javno in je na vpogled v uradu župana.

(2) Evidenca prejemnikov priznanj se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

»Plaketa Občine Tolmin«, podeljena pred letom 1995, ne šteje kot nagrada nove Občine Tolmin.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Tolmin (Uradno glasilo, št. 19/1996).

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2010
Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

Na podlagi razpisa za podelitev nagrade Občine Tolmin za leto z dne
podajamo naslednji

PREDLOG ZA PODELITEV NAGRADE OBČINE TOLMIN

I. PODATKI PREDLAGATELJA

Ime in priimek / Naziv: _____

Naslov / Sedež: _____
(ulica in hišna številka)

_____ (poštna številka)

_____ (pošta)

Telefonska številka predlagatelja: _____

Elektronski naslov predlagatelja: _____

Odgovorna oseba predlagatelja: _____

Kontaktna oseba predlagatelja: _____

Telefonska št. kontaktne osebe: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

II. PODATKI O KANDIDATU ZA NAGRADO

Ime in priimek / Naziv: _____

Sedež: _____
(ulica in hišna številka)

_____ (poštna številka)

_____ (pošta)

Vrsta nagrade, za katero se kandidat predlaga: (označite)

- NAZIV »ČASTNI OBČAN OBČINE TOLMIN«
- PLAKETA OBČINE TOLMIN
- PRIZNANJE OBČINE TOLMIN
- ZAHVALA OBČINE TOLMIN

Razlogi, zaradi katerih predlagamo, da se kandidatu podeli nagrada:

(vpišite npr: za življenjsko delo na področju športa, za dolgoletno delo pri ohranjanju kulturne dediščine, za izvedbo projekta XY,...)

Soglašam/o, da Komisija za priznanja in nagrade Občine Tolmin predlaga, da se kandidatu namesto nagrade navedene pod točko II, podeli druga občinska nagrada:
(označite)

DA

NE

DA, z naslednjimi omejitvami: *(če ste izbrali to možnost, obvezno vpišite omejitve)*

III. UTEMELJITEV – OBVEZNA PRILOGA <i>(priložite)</i>
--

Utemeljitev predloga za podelitev nagrade Občine Tolmin podajamo v prilogi.

IV. NEOBVEZNE PRILOGE <i>(navedite in priložite)</i>

V/Na _____ dne _____ (podpis odgovorne osebe)

3260. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2010**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2010 (Uradni list RS, št. 24/09, 14/10) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(4) Splošni del proračuna Občine Tolmin za leto 2010 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI	12.474.348,28
	TEKOČI PRIHODKI	11.024.930,90
70	DAVČNI PRIHODKI	9.170.937,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.333.258,00
	703 Davki na premoženje	622.809,80
	704 Domači davki na blago in storitve	214.869,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.853.993,60
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.695.595,00
	711 Takse in pristojbine	2.050,00
	712 Denarne kazni	3.998,60
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.850,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	146.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	186.862,85
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	21.917,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	164.945,85
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.262.554,53
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.232.721,47
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	29.833,06
II.	SKUPAJ ODHODKI	13.501.337,09
40	TEKOČI ODHODKI	3.617.793,44
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	532.099,35
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.930,50
	402 Izdatki za blago in storitve	2.817.418,53
	403 Plačila domačih obresti	3.000,00
	409 Sredstva, izločena v rezerve	180.345,06
41	TEKOČI TRANSFERI	4.756.800,16
	410 Subvencije	72.003,10
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.904.351,03
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	295.112,53
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.485.333,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.112.457,53
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.112.457,53

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.014.285,96
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	706.085,96
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	308.200,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.026.988,81
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.045.988,81
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.650.337,30
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.520,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.520,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.700,00
	752 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	8.820,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.778,30
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.778,30
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.778,30
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.741,70
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	300.000,00
	500 Domače zadolževanje	300.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	300.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	300.000,00
	550 Odplačila dolga	300.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.019.247,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.026.988,81
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	1.019.247,11

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2009

Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

3261. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«

Na podlagi 11. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tolmin (Uradno glasilo, št. 3/1995), je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid,
Tolmin in Kanal ob Soči«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči« (Uradni list RS, št. 109/09) se v prvem odstavku 5. člena za besedilom »ustanoviteljic« črtajo besede »in naloge v zvezi z ugotavljanjem javnih služb«.

2. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pooblaščenec uradne osebe Medobčinske inšpekcije vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z Zakonom o varnosti cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o spodbujanju razvoja turizma ter veljavnimi občinskimi predpisi, ki so posebna priloga Odloka v obliki seznama predpisov, objavljenih na spletnih straneh občin ustanoviteljic (seznam predpisov).«

3. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.«

4. člen

V 21. členu se črta prvi odstavek. Dosedanji drugi odstavek postane prvi odstavek.

5. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

(3) Odlok se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 007-0004/2006
Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

**3262. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojnovarstvenega zavoda VVZ Ilke
Devetak Bignami Tolmin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojnovarstvenega zavoda VVZ Ilke Devetak
Bignami Tolmin**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin (Uradno glasilo, št. 6/1997, 8/1997, 7/1999, Primorske novice Uradne objave, št. 54/2001, 54/2001, 25/2008) se spremeni 11. člen tako, da se glasi:

»11. člen

(1) Zavod ima 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda.

(2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tolmin.

(3) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

(4) Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed:

- vzgojnovarstvenih delavcev centralnega vrtca 3 člane,
- vzgojnovarstvenih delavcev enot vrtca 1 člana,
- upravno-administrativnih in tehničnih delavcev 1 člana.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008
Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

**3263. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola
Franceta Bevka Tolmin**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin (Uradno glasilo, št. 6/1997, 15/1998, Primorske novice Uradne objave, št. 54/2001, 24/2005, 25/2008) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Zavod ima 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda.

(2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tolmin.

(3) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev.

(4) Predstavnik delavcev zavoda se voli izmed:

- pedagoških delavcev matične šole 2 člana,
- pedagoških delavcev podružničnih šol Volče in Kamno 1 člana,
- pedagoških delavcev podružnične šole za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami v Tolminu 1 člana,
- upravno-administrativnih in tehničnih delavcev 1 člana.

(5) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

(6) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vključenostjo njihovih otrok v zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008

Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

3264. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo (Uradno glasilo, št. 6/1997, 15/1998, Primorske novice Uradne objave, št. 54/2001, 28/2004, 25/2008) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Zavod ima 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda.

(2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tolmin.

(3) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev.

(4) Predstavnik delavcev zavoda se voli izmed vseh delavcev zavoda.

(5) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

(6) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vključenostjo njihovih otrok v zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008

Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

3265. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči (Uradno glasilo, št. 6/1997, 15/1998, 7/1999, Primorske novice Uradne objave, št. 54/2001, 28/2004, 25/2008) se spremeni 12. člen tako, da se glasi:

»12. člen

(1) Zavod ima 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda.

(2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tolmin.

(3) Predstavnik staršev volijo starši na svetu staršev izmed:

- staršev učencev osnovne šole 2 člana,
- staršev otrok v vrtcu 1 člana.

(4) Predstavnik delavcev zavoda se voli izmed delavcev:

- matične šole 3 člane,
- podružničnih šol 1 člana,
- enote vrtca 1 člana.

(5) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.

(6) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vključenostjo njihovih otrok v zavod.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008

Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

**3266. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda
Glasbena šola Tolmin**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega
vzgojnoizobraževalnega zavoda
Glasbena šola Tolmin**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Tolmin (Uradno glasilo, št. 6/1997, Primorske novice Uradne objave, št. 54/2001, 25/2008) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»2. člen

- (1) Ime zavoda je: Glasbena šola Tolmin.
 (2) Sedež zavoda je: Tolmin, Prešernova ulica 4.
 (3) Zavod izvaja dejavnost v Tolminu, na Mostu na Soči in v Podbrdu.
 (4) Zavod lahko izvaja dejavnost tudi v drugih občinah.«

2. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»11. člen

- (1) Zavod ima 11-članski svet zavoda, ki ga sestavljajo:
 – 3 predstavniki ustanovitelja,
 – 3 predstavniki staršev,
 – 5 predstavnikov delavcev zavoda.
 (2) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Tolmin.
 (3) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.
 (4) Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed:
 – pedagoških delavcev 4 člane,
 – upravno-administrativnih in tehničnih delavcev 1 člana.
 (5) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Nihče ne more biti izvoljen za člana sveta več kot dvakrat zaporedoma.
 (6) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan z vključenostjo njihovih otrok v zavod.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2008
Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

**3267. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere
pri posojilih za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Tolmin**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

P R A V I L N I K

**o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Tolmin**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji in postopek za subvencioniranje obrestne mere pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L, št. 379/2006) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje obrestne mere (v nadaljevanju: subvencija obrestne mere) pri posojilih, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: posojila s subvencionirano obrestno mero, posojilna sredstva), se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin (v nadaljevanju: občina), višino sredstev pa se določi z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za tekoče leto.

(2) Subvencija obrestne mere predstavlja državno pomoč, ki se dodeljuje po pravilu »de minimis« (v nadaljevanju: pomoč »de minimis«). Pomoč »de minimis« je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljenega namena oziroma je zanj nujno potrebna.

3. člen

(1) Za posojila s subvencionirano obrestno mero lahko zaprosijo naslednji upravičenci:

- mikro podjetja,
- mala podjetja in
- samostojni podjetniki posamezniki

(v nadaljevanju: podjetja), registrirani po Zakonu o gospodarskih družbah. Za opredelitev velikosti podjetja se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 214/2008), in sicer število zaposlenih in najvišje finančne vrednosti, ki določajo vrsto podjetja:

- mikro podjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR;
- malo podjetje pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

(2) Posojila s subvencionirano obrestno mero se plasirajo preko bančnih organizacij, izbranih ob upoštevanju postopkov javnega naročanja, s katerimi občina sklene pogodbo o sodelovanju (v nadaljevanju: banka).

(3) Upravičenci morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa banka.

(4) Upravičenci morajo pridobljena posojila s subvencionirano obrestno mero vložiti v razvoj, razširitev ali posodobitev poslovanja oziroma opravljanja dejavnosti ter odpiranje novih ali ohranjanje obstoječih delovnih mest, povezanih z investicijo v Občini Tolmin, oziroma za financiranje obratnih sredstev, in sicer za naslednje namene:

- nakup zemljišča,
- nakup, graditev, rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnih prostorov,
- nakup opreme – osnovnih sredstev,
- financiranje obratnih sredstev.

(5) Posojila s subvencionirano obrestno mero se dodeljujejo za investicije oziroma za financiranja obratnih sredstev, začeti v tekočem letu.

(6) Sedež podjetja oziroma registrirane podružnice in mesto investicije morata biti na območju Občine Tolmin.

(7) Do pomoči »de minimis« niso upravičena:

– podjetja, ki delujejo na področju ribiškega in ribogojnega sektorja, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000;

– podjetja, ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

– podjetja, ki delujejo na področju sektorja premogovništva, kakor so opredeljena v Uredbi Sveta (ES) št. 1407/2002 in

– podjetja v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list EU C, št. 244/2004) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah.

(8) Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, in sicer za pomoč neposredno povezano z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(9) Pomoč »de minimis« ne sme biti pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

(10) Pomoč »de minimis«, dodeljena podjetjem v cestno prometnem sektorju, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

4. člen

Posojila s subvencionirano obrestno mero se prednostno dodeljujejo upravičencem, katerih investicije oziroma financiranja obratnih sredstev so namenjena predvsem:

– zagotavljanju novih ali ohranjanju obstoječih delovnih mest,

– vlaganju v dejavnosti, ki so energetske varčne in ne onesnažujejo okolja,

– dopolnjevanju proizvodnih programov ostalega gospodarstva,

– doseganju višje kvalitete proizvodov in storitev,

– zagotavljanju visoke stopnje donosnosti.

5. člen

(1) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za investicije dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj tri do največ deset let.

(2) Posojila s subvencionirano obrestno mero, namenjena financiranju obratnih sredstev, se dodeljujejo z dobo vračanja od najmanj enega do največ tri leta.

6. člen

(1) Upravičenec mora sam zagotoviti 25% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev.

(2) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za investicije dodelijo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 100.000 EUR.

(3) Upravičeni stroški investicije so:

– strošek nakupa zemljišča,

– strošek nakupa, graditve, rekonstrukcije ali adaptacije poslovnih prostorov in

– strošek nakupa opreme – osnovnih sredstev.

(4) Posojila s subvencionirano obrestno mero se za obratna sredstva dodelijo največ v višini 50% predračunske vrednosti upravičenih stroškov obratnih sredstev, vendar največ do 30.000 EUR.

(5) Upravičeni strošek obratnih sredstev je strošek nakupa materiala.

(6) Intenzivnost pomoči »de minimis« za namen pospeševanja razvoja malega gospodarstva pri tem ne sme presegati 55% upravičenih stroškov investicije oziroma obratnih sredstev.

(7) Upravičenec do pomoči »de minimis« poda pisno izjavo, da za investicijo oziroma obratna sredstva, ki so predmet prijave na razpis, ni pridobil pomoči »de minimis« in drugih pomoči, oziroma če jo je, kolikšen del je za isti namen oziroma za iste upravičene stroške že dobil iz drugih javnih virov. Z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne smejo biti presežene intenzivnosti pomoči, ki so določene za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali v odločbi, ki jo je sprejela Komisija (ES).

(8) Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena posameznemu upravičencu, ne sme presegati 200.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 100.000 EUR, če upravičenec deluje v cestno prometnem sektorju. Ti zgornji meji se uporabljata ne glede na obliko in namen pomoči »de minimis« ter ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA POSOJIL S SUBVENCIONIRANO OBRESTNO MERO

7. člen

(1) Posojila s subvencionirano obrestno mero se upravičencem dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Postopek javnega razpisa za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero vodi Komisija za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljevanju: komisija). Komisijo s pisnim sklepom imenuje župan za obdobje trajanja mandata župana. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani.

(3) Imenovana komisija pripravi merila in kriterije za dodeljevanje posojil s subvencionirano obrestno mero, spremlja pripravo razpisne dokumentacije, enkrat mesečno obravnava prispelle vloge in pripravi predlog dodelitve posojil s subvencionirano obrestno mero ter iz njih izhajajočih višin pomoči »de minimis« v obliki subvencij obrestne mere, ki ga potrdi župan v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika, ter spremlja in preverja namensko porabo dodeljenih posojilnih sredstev.

(4) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo, ki obsegajo predvsem pripravo razpisne dokumentacije, objavo javnega razpisa, izdajo sklepov o višini dodeljene pomoči »de minimis« v obliki subvencije obrestne mere, sklenitev posojilnih pogodb z upravičenci, izplačilo subvencij obrestne mere ter nakazilo posojilnih sredstev upravičencem, opravljata Oddelek za gospodarstvo, negospodarstvo in finance Občine Tolmin (v nadaljevanju: pristojni organ občinske uprave) in banka.

8. člen

(1) Javni razpis za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. namene, za katere se posojila s subvencionirano obrestno mero dodeljujejo;

5. pogoje, pod katerimi se dodeljujejo posojilna sredstva (obrestna mera, odplačilna doba);

6. kriterije upravičenosti do dodelitve posojilnih sredstev;

7. upravičence, ki lahko kandidirajo za dodelitev posojilnih sredstev;

8. upravičene stroške;

9. morebitne omejitve;

10. finančne določbe (intervencijsko stopnjo bruto pomoči, najvišji znesek dodeljenih posojilnih sredstev);

11. višino razpisanih posojilnih sredstev in višino sredstev za subvencijo obrestne mere, ki so na razpolago za posamezen namen;

12. merila za ocenjevanje vlog, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, izberejo prejemniki posojilnih sredstev;

13. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;

14. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena posojilna sredstva porabljena;

15. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev posojilnih sredstev. Rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od petnajst (15) dni od dneva objave javnega razpisa;

16. datum odpiranja vlog za dodelitev posojilnih sredstev oziroma datumi odpiranj vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

17. postopek obravnave vlog;

18. rok, do katerega bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;

19. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatna pojasnila glede javnega razpisa;

20. druga obvezna določila, navedena v veljavnem Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(2) Vloga za dodelitev posojil s subvencionirano obrestno mero mora vsebovati z javnim razpisom zahtevane podatke, predvsem:

1. osnovne podatke o vlagatelju (ime oziroma firma, sedež, pravno organizacijska oblika, matična številka, davčna številka, šifra dejavnosti, obrtno dovoljenje);

2. namen vloge;

3. višino in odplačilno dobo zaprosenega posojila s subvencionirano obrestno mero;

4. podatke o predvideni investiciji oziroma financiranju obratnih sredstev (predmet, namen in cilji, predračunska vrednost, raziskava in analiza trga, strategija trženja in načrt prodaje, organizacijska shema, kritična tveganja in problemi, finančna projekcija pokrivanja investicije oziroma financiranja obratnih sredstev, terminski načrt in druge, z javnim razpisom zahtevane podatke);

5. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična;

6. izjavo vlagatelja, da za isti namen oziroma za iste upravičene stroške še ni prejel pomoči »de minimis« in drugih pomoči iz javnih virov (iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov), oziroma koliko sredstev je iz teh virov za isti namen že prejel;

7. izjavo oziroma druga dokazila, da vlagatelj ni podjetje v težavah;

8. druge zahtevane priloge (registracijske listine, predračuni in/ali ponudbe in/ali kupoprodajne pogodbe, oziroma v primeru že začelih investicij in financiranj obratnih sredstev računi in /ali situacije s potrdili o plačilih le-teh, v primeru gradenj pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma ustrezno upravno dovoljenje in ostale, z javnim razpisom zahtevane priloge).

9. člen

(1) Imenovana komisija obravnava prispеле vloge praviloma enkrat mesečno, in sicer v roku največ osem dni po preteku roka za vložitev vlog. Komisija se praviloma sestane prvi teden v tekočem mesecu in obravnava vloge, prispеле v preteklem mesecu.

(2) Prepozno prispеле vloge (v primeru končnega roka za tekoče proračunsko leto) in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, komisija zavrže. Neutemeljene vloge, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in kriterijev upravičenosti do dodelitve posojilnih sredstev, komisija zavrne. Vlagatelje, kate-

rih vloge so nepopolne, komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

(3) Po preteku roka za dopolnitev vlog iz prejšnjega odstavka tega člena komisija vloge ponovno obravnava. Če pozvani vlagatelji v zahtevanem roku nepopolnih vlog ne dopolnijo ali pa jih dopolnijo neustrezno, komisija vloge zavrže kot nepopolne. Vse popolne in upravičene vloge pa točkjuje v skladu z merili za ocenjevanje vlog, določenih v javnem razpisu, ter pripravi predlog dodelitve posojil s subvencionirano obrestno mero in iz njih izhajajočih višin pomoči »de minimis« v obliki subvencij obrestne mere.

(4) Na podlagi predloga komisije iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ občinske uprave izda posameznemu upravičencu obrazložen sklep o višini dodeljene pomoči »de minimis« v obliki subvencije obrestne mere, ki obsega tudi podatek o višini in odplačilni dobi dodeljenega posojila s subvencionirano obrestno mero in višini upravičenih stroškov za posamezen namen ter informacijo, da dodeljena pomoč predstavlja pomoč po pravilu »de minimis«, oziroma izda sklep o zavrnitvi ali zavrženju vloge, v skladu z odločitvami komisije.

(5) Rok, v katerem mora komisija sprejeti sklepe iz prejšnjega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od trideset dni od poteka roka za vložitev vlog, vsem upravičenem pa morajo biti sklepi komisije posredovani v osmih dneh po sprejemu.

(6) Zoper odločitev iz četrtega odstavka tega člena lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku osmih dni od dneva vročitve sklepa upravičencu.

10. člen

Posojilna pogodba, sklenjena med banko in upravičencem, mora biti v skladu s tem pravilnikom in sklepom komisije iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika. Poleg bančnih določb mora posojilna pogodba vsebovati še naslednje določbe:

– obveznost upravičenca, da posojilo s subvencionirano obrestno mero porabi namensko;

– rok, v katerem mora upravičenec na novo zaposliti delavce ter za katero časovno obdobje, če mu je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno zaradi zagotavljanja novih delovnih mest;

– čas ohranitve delovnih mest, če je bilo posojilo s subvencionirano obrestno mero dodeljeno zaradi ohranjanja obstoječih delovnih mest;

– določbe v zvezi z nadzorom nad namensko porabo posojilnih sredstev in izvajanjem določil posojilne pogodbe ter predvidene sankcije v primeru kršitev, skladno z 12. členom tega pravilnika;

– rok, v katerem mora upravičenec po sklenitvi posojilne pogodbe začeti koristiti posojilna sredstva, ter morebitni pogoji za podaljšanje le-tega;

– rok za dokončanje investicije, za katero se posojilna sredstva uporabljajo;

– določbo, da mora upravičenec predmet investicije ohraniti na območju Občine Tolmin in v uporabi za isti namen, za katerega so bila posojilna sredstva dodeljena, vsaj še pet let po zaključku investicije;

– določbo, da mora upravičenec zagotoviti, da predmet investicije ne bo prodan, oddan v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

– določbo, da je upravičenec dolžan hraniti celotno dokumentacijo v zvezi z investicijo oziroma financiranjem obratnih sredstev, za katerega so bila posojilna sredstva dodeljena, vsaj še pet let po zaključku investicije oziroma zaključku financiranja obratnih sredstev in

– določbo, da je upravičenec dolžan zagotoviti dostop do celotne dokumentacije iz prejšnje alineje tega člena vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika, vsaj še pet let po zaključku investicije oziroma zaključku financiranja obratnih sredstev.

11. člen

(1) Sklepanje in izvajanje posojilnih pogodb se poveri banki.

(2) Upravičenec začne porabljati posojilo s subvencionirano obrestno mero na podlagi ustrezne dokumentacije takoj po sklenitvi posojilne pogodbe.

(3) Upravičenec vrača posojilo s subvencionirano obrestno mero skladno s podpisano posojilno pogodbo.

III. NADZOR IN SANKCIJE

12. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo posojilnih sredstev, za katera se subvencionira obrestna mera, ter izvajanjem določil posojilne pogodbe opravljata pristojni organ občinske uprave in komisija iz 7. člena tega pravilnika. Namenskost in smotrnost porabe posojil s subvencionirano obrestno mero lahko ugotavlja tudi Nadzorni odbor Občine Tolmin.

(2) Prejemnik posojilnih sredstev po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

– posojilnih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena ali

– so mu bila posojilna sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi ali

– je kršil druga določila posojilne pogodbe,

je dolžan v primeru nenamenske porabe iz prve alineje takoj vrniti neodplačani del nenamensko porabljenih posojilnih sredstev oziroma v primerih iz druge in tretje alineje vsa neodplačana posojilna sredstva, skupaj s celotno pripadajočo višino subvencije obrestne mere in pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev. Prejemnik v teh primerih izgubi tudi pravico do pridobitve posojilnih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 20/2002, 25/2003).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-003/2010
Tolmin, dne 7. julija 2010

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

3268. Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07, 45/08) in 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Tolmin na 35. seji dne 6. 7. 2010 sprejel

S K L E P

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin

I.

Krajevena skupnost Dolenja Trebuša

1.

Svet Krajevne skupnosti Dolenja Trebuša šteje 6 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dolenja Trebuša se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Stopnik, ki zajema naselji Stopnik in Dolenjo Trebušo 132.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Center, ki zajema dele naselja Dolenja Trebuša od hišne številke 1 do 26, 3a, 12a, 16a, 22a, 23a, 24a, in od 67 do 74, 67a, 70a, 70b, 70c, 70d, 70e, 70f, 70g, 70h, 70i, 70j.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Trebuška dolina, ki zajema dele naselja Dolenja Trebuša od hišne številke 27 do 66, 36a, 36b, 44a, 55a, 55b, 57a, 57b, 59a, 62a, 63a, 65a.

Voli se 1 člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota Hotenja, ki zajema dele naselja Dolenja Trebuša od hišne številke 75 do 130, 91a, 110a, 113a, 113b, 114a, 115a, 115b.

Voli se 1 člana sveta krajevne skupnosti.

Krajevena skupnost Dolje

1.

Svet Krajevne skupnosti Dolje šteje 6 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Dolje se določijo naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Dolje, ki zajema naselji Dolje in Gabrje.

Voli se 6 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevena skupnost Gorenja Trebuša

1.

Svet Krajevne skupnosti Gorenja Trebuša šteje 3 člane.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Gorenja Trebuša se določijo naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Gorenja Trebuša, ki zajema naselje Gorenja Trebuša.

Voli se 3 člane sveta krajevne skupnosti.

Krajevena skupnost Grahovo ob Bači

1.

Svet Krajevne skupnosti Grahovo ob Bači šteje 6 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Grahovo - Koritnica se določijo naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Grahovo, ki zajema naselje Grahovo ob Bači.

Voli se 3 člane sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Koritnica, ki zajema naselje Koritnica.

Voli se 3 člane sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Hudajužna - Obloke

1.

Svet Krajevne skupnosti Hudajužna - Obloke šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Hudajužna - Obloke se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Hudajužna, ki zajema naselji Hudajužna in Obloke.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Idrija pri Bači

1.

Svet Krajevne skupnosti Idrija pri Bači šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Idrija pri Bači se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Idrija pri Bači, ki zajema naselje Idrija pri Bači.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Kamno - Selce

1.

Svet Krajevne skupnosti Kamno - Selce šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Kamno - Selce se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Kamno, ki zajema naselji Kamno in Selce.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Kneža

1.

Svet Krajevne skupnosti Kneža šteje 7 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Kneža se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Kneža, ki zajema naselja Kneža, Lisec in Loje.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Logaršče, ki zajema naselje Logaršče.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Podmelec, ki zajema naselje Podmelec.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota Temljine, ki zajema naselje Temljine.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota Klavže, ki zajema naselje Klavže.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota Kneške Ravne, ki zajema naselje Kneške Ravne.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Ljubinj

1.

Svet Krajevne skupnosti Ljubinj šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Ljubinj se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Ljubinj, ki zajema naselji Ljubinj in Sela nad Podmelcem.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Most na Soči

1.

Svet Krajevne skupnosti Most na Soči šteje 9 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Most na Soči se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Most na Soči, ki zajema naselje Most na Soči.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Modrej, ki zajema naselje Modrej.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Modrejce, ki zajema naselje Modrejce.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota Bača pri Modreju, ki zajema naselje Bača pri Modreju.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota Postaja, ki zajema naselje Postaja.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota Kozmerice, ki zajema naselje Kozmerice.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota Log - Drobočnik, ki zajema naselji Gorenji Log in Drobočnik.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

8. Volilna enota Grudnica, ki zajema naselje Grudnica.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Pečine

1.

Svet Krajevne skupnosti Pečine šteje 7 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Pečine se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Pečine, ki zajema naselje Pečine.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Podbrdo

1.

Svet Krajevne skupnosti Podbrdo šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Podbrdo se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Podbrdo, ki zajema naselja Podbrdo, Petrovo Brdo, Bača pri Podbrdu, Porezen, Trtnik in Kuk.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Poljubinj

1.

Svet Krajevne skupnosti Poljubinj šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Poljubinj se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Poljubinj, ki zajema naselji Poljubinj in Prapetno.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Ponikve

1.

Svet Krajevne skupnosti Ponikve šteje 7 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Ponikve se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Ponikve, ki zajema naselje Ponikve.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Rut - Grant

1.

Svet Krajevne skupnosti Rut - Grant šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Rut - Grant se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Rut, ki zajema naselji Rut in Grant.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Slap ob Idrijci

1.

Svet Krajevne skupnosti Slap ob Idrijci šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Slap ob Idrijci se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Slap ob Idrijci, ki zajema naselja Slap ob Idrijci in Roče.

Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Stržišče

1.

Svet Krajevne skupnosti Stržišče šteje 7 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Stržišče se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Stržišče, ki zajema naselja Stržišče, Znojile in Kal.

Voli se 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Šentviška Gora

1.

Svet Krajevne skupnosti Šentviška Gora šteje 9 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Šentviška Gora se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Šentviška Gora, ki zajema naselje Šentviška Gora.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Prapetno Brdo, ki zajema naselje Prapetno Brdo.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Polje, ki zajema naselje Polje.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota Zakraj, ki zajema naselje Zakraj.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota Daber, ki zajema naselje Daber.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. Volilna enota Bukovski Vrh, ki zajema naselje Bukovski Vrh.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. Volilna enota Gorski Vrh, ki zajema naselje Gorski Vrh.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Tolmin

1.

Svet Krajevne skupnosti Tolmin šteje 9 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Tolmin se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota zajema naselja Žabče, Zadlazar Žabče, Tolminske Ravne.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota zajema naselja Čadrg in Zadlazar Čadrg.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota zajema ulice:

– Bazoviška ulica hišne številke 5, 7 do 14,

– Gregorčičeva ulica hišne številke 4, 6, 8, 10, 10a, 12, 12a, 14, 16, 18, 18a, 20,

– Kosovelova ulica hišne številke 1, 1a, 5b, 7b,

– Prešernova ulica hišne številke 1 do 7, 6a,

– Ulica Simona Kosa,

– Žagarjeva ulica hišne številke 1 do 9, 1a, 11, 13,

– Na hribih.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

4. Volilna enota zajema ulice:

– Brunov drevored hišne številke 6, 6a, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38,

– Grajska ulica,

– Gregorčičeva ulica hišne številke 13, 13a, 13b, 15, 17, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 32a,

– Ilirska ulica,

– Pregljev trg,

– Triglavska ulica,

– Ulica Tolminskega punta,

– Pod gradom,

– Bevkova ulica,

– Soška ulica,

– Ulica Cirila Kosmača,

– Na Petelincu hišna številka 22.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. Volilna enota zajema ulice:

– Brunov drevored od 1 do 5, 5a, 7, 9, 11, 11a, 11b, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 25a, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39,

– Cankarjeva ulica,

– Dijaška ulica,

– Gradnikova ulica,

– Gregorčičeva ulica 1, 1a, 2, 3, 5, 7, 9, 11,

– Rutarjeva ulica,

– Šavlijeva ulica,

– Trg 1. maja,

– Trg m. Tita,

– Tumov drevored,

– Ulica Albina Rejca,

– Ulica padlih borcev,

– Ulica Petra Skalarja,

– Pod Brajdo,

– Mestni trg,

– Pod klancem,

– Na Logu,

– Trg tigrovcev,

– Bazoviška ulica hišne številke 1, do 4, 14a, 15, 16, 21, 23,

– Breg,

– Brežič,

– Klanec,

– Lavričeva,

– Na Rojah,

– Partizanska pot,

– Podbreg,

– Vojkova ulica,

– Zalog,

– Kosovelova ulica hišne številke 2 do 7, 7a,

– Ulica prekomorskih brigad,

– Prešernova ulica hišna številka 15,

– Žagarjeva ulica hišna številka 10,

– Na Petelincu hišne številke 1, 3, 4, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 20.

Voli se 3 člana sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Tolminski Lom

1.

Svet Krajevne skupnosti Tolminski Lom šteje 6 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Lom se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Kanalski Lom, ki zajema naselje Kanalski Lom.

Voli se 3 člana sveta krajevne skupnosti.

2. Volilna enota Tolminski Lom, ki zajema naselje Tolminski Lom.

Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.

3. Volilna enota Dolgi Laz, ki zajema naselje Dolgi Laz.

Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Volarje

1.

Svet Krajevne skupnosti Volarje šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Volarje se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Volarje, ki zajema naselji Volarje in Selišče. Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Volče

1.

Svet Krajevne skupnosti Volče šteje 7 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Volče se določi naslednje volilne enote:

1. Volilna enota Volče, ki zajema naselje Volče. Voli se 3 člane sveta krajevne skupnosti.
2. Volilna enota Čiginj, ki zajema naselji Čiginj in Ruti. Voli se 2 člana sveta krajevne skupnosti.
3. Volilna enota Kozaršče, ki zajema naselje Kozaršče. Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.
4. Volilna enota Sela pri Volčah. Voli se 1 član sveta krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost Zatoľmin

1.

Svet Krajevne skupnosti Zatoľmin šteje 5 članov.

2.

Za volitve članov Sveta Krajevne skupnosti Zatoľmin se določi naslednja volilna enota:

1. Volilna enota Zatoľmin, ki zajema naselje Zatoľmin. Voli se 5 članov sveta krajevne skupnosti.

II.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2010
Tolmin, dne 7. julija 2010Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.**VLADA****3269. Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo in 56/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

1. člen

Ta uredba določa znesek specifične in stopnjo proporcionalne trošarine za cigarete, izračunane na podlagi tehtane povprečne drobnoprodajne cene cigaret.

2. člen

Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine v obdobju od 1. junija 2009 do 31. maja 2010 in na dan 1. avgusta 2010 znaša 2,49 eura za zavojček dvajsetih cigaret.

3. člen

(1) Drobnoprodajno ceno za posamezno vrsto cigaret določi proizvajalec oziroma uvoznik oziroma davčni zastopnik oziroma pooblaščen ali začasno pooblaščen prejemnik (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) v eurih.

(2) Drobnoprodajna cena velja za posamezno vrsto cigaret za celotno območje Republike Slovenije, razen za prodajo v prostocarinskih prodajalnah ter za prodajo na ladjah in letalih na progah mednarodnega prometa.

4. člen

(1) Od cigaret se plačuje specifična trošarina v višini 19,5500 eura za 1000 kosov cigaret.

(2) Od cigaret se plačuje proporcionalna trošarina po stopnji 46,1446% od drobnoprodajne cene zavojčka cigaret.

5. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena se od cigaret, katerih drobnoprodajna cena je nižja od 2,49 eura, plačuje trošarina v višini 77,0000 eura za 1000 kosov cigaret.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(1) Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. avgusta 2010.

(2) Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo in 56/10) mora na dan 31. julija 2010 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količinah ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo (ločeno po vrstah cigaret). Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu s vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

(3) Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko v trošarini, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

7. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 136/06, 48/07, 27/09 in 21/10).

8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-44/2010
Ljubljana, dne 19. julija 2010
EVA 2010-1611-0130**Vlada Republike Slovenije****Borut Pahor** l.r.
Predsednik

PRILOGA

OBRAČUN RAZLIKE TROŠARINE ZA CIGARETE

Zavezanec:

Sedež:

Davčna številka:

Matična številka:

Zap. št.*	Vrsta cigaret	Razlika med novo in staro DPC za zavojček (v eurih)	Razlika med novo in staro DPC za 1000 kosov (v eurih)	Količina (v 1000 kosih)	Razlika trošarine za 1000 kosov (v eurih)	Razlika trošarine za celotno količino (v eurih)
1.						
2.						
3.						
					Skupaj:	

Priloga:

– Zapisnik o popisu zalog na dan 31. 7. 2010

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

*Vsaka vrsta oziroma trgovsko ime cigaret ima svojo zaporedno številko.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
3234.	Deklaracija o Zahodnem Balkanu (DeZB)	8687	
3235.	Sklep o imenovanju ministrice	8688	
3236.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca	8688	
3237.	Sklep o prenehanju funkcije poslanca	8688	
VLADA			
3238.	Uredba o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave	8688	
3269.	Uredba o določitvi zneska specifične in stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	8874	
MINISTRSTVA			
3239.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	8705	
3240.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava	8717	
3241.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	8718	
3242.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava	8718	
USTAVNO SODIŠČE			
3243.	Razpored dela Ustavnega sodišča za čas jesenskega zasedanja od 10. 9. 2010 do 20. 12. 2010	8718	
3244.	Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrajnega sodišča v Ljubljani	8720	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
3245.	Pojasnilo 2 k slovenskemu računovodskemu standardu 3 (2006) – Izkazovanje in vrednotenje dolžniških finančnih instrumentov, ki se pod določenimi pogoji lahko spremenijo v lastniške (mezzanin naložbe)	8722	
OBČINE			
BOROVNICA			
3246.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2009	8723	
CERKNICA			
3247.	Statut Občine Cerknica	8724	
3248.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo	8739	
ČRENŠOVCI			
3249.	Statut Občine Črenšovci	8739	
3250.	Poslovník Občinskega sveta Občine Črenšovci	8751	
3251.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci		8760
3252.	Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti		8760
KOMEN			
3253.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud učencem, dijakom in študentom v Občini Komen		8760
LENDAVA			
3254.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava		8762
LITIJA			
3255.	Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Litija		8763
3256.	Sklep o delni povrnitvi stroškov za organizacijo volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Litija		8847
TABOR			
3257.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Tabor		8847
TOLMIN			
3258.	Poslovník Občinskega sveta Občine Tolmin		8848
3259.	Odlok o podeljevanju nagrad Občine Tolmin		8860
3260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2010		8865
3261.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči«		8865
3262.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnovarstvenega zavoda VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin		8866
3263.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Franceta Bevka Tolmin		8866
3264.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Kosa Podbrdo		8867
3265.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Dušana Muniha Most na Soči		8867
3266.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Tolmin		8868
3267.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Tolmin		8868
3268.	Sklep o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in o določitvi volilnih enot v krajevnih skupnostih na območju Občine Tolmin		8871

